



MUNICIPIO DE  
SANTA CATARINA, GTO.

Dependencia: **Secretaría del Ayuntamiento**  
Asunto: **Convocatoria a Vigésima**  
**Sesión Ordinaria del Ayuntamiento**

Santa Catarina, Gto., a 28 de julio de 2022.

«NOMBRE»

«CARGO»

**PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 63 y 77 fracción XII de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, en relación a los numerales 73 y 74 del Reglamento Interior del Ayuntamiento del Municipio de Santa Catarina, Guanajuato y por instrucciones de la Lic. Sonia García Toscano, Presidente Municipal, me permito convocar a Usted a la **Vigésima Sesión Ordinaria del Ayuntamiento del Municipio de Santa Catarina, Guanajuato**; la cual se llevará a cabo en el Salón de Cabildos ubicado al interior del Palacio Municipal s/n, Centro, de esta ciudad, el día **viernes veintinueve de julio de dos mil veintidós en punto de las trece horas**, conforme al siguiente:

#### ORDEN DEL DÍA

1. Pase de lista y en su caso declaración de quórum legal.
2. Lectura y en su caso aprobación del orden del día.
3. Lectura y en su caso aprobación del acta de la Décima Novena Sesión Ordinaria celebrada el pasado jueves veintiuno de julio de la presente anualidad.
4. Informe de la correspondencia.
5. Participación del T.E.M. Francisco Javier Guevara Valencia, Oficial Mayor, para presentación y en su caso aprobación para dar de alta en el inventario los vehículos que fueron donados al Municipio y dar de baja los que se encuentran en condiciones irreparables.
6. Análisis y en su caso aprobación del dictamen que emite la Comisión de Salud Pública y Asistencia Social presentado por la C. Felicitas Catarina Sánchez Montes, respecto a la solicitud de la C. Ma. Apolinar Lara García.
7. Asuntos Generales.
8. Clausura de la sesión.

Así mismo y por tratarse de una Sesión Ordinaria, le solicito de la manera más atenta hacer llegar a esta dependencia hasta con dos horas de anticipación a la celebración de dicha sesión, los Asuntos Generales que sean su deseo inscribir en la orden del día, ya sea mediante escrito o vía electrónica al correo: [secretaria.santacatarina@gmail.com](mailto:secretaria.santacatarina@gmail.com)



MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

Por lo antes expuesto y sin otro asunto de momento, me despido enviándole un cordial y afectuoso saludo reiterando a usted las seguridades de mi consideración, la más alta y distinguida.

**ATENTAMENTE**  
El trabajo nos distingue

**LIC. SERGIO HERNANDEZ VILLA**  
Secretario del Ayuntamiento



Con copia para:  
• Archivo.

