



*Fundado el
14 de Enero de 1877*

*Registrado en la
Administración
de Correos el 1° de
Marzo de 1924*

| | |
|---------|-----|
| Año: | CIX |
| Tomo: | CLX |
| Número: | 79 |

SEGUNDA PARTE

**21 de Abril de 2022
Guanajuato, Gto.**



PERIÓDICO OFICIAL

DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE

Guanajuato

Consulta este ejemplar
en su versión digital



periodico.guanajuato.gob.mx

SUMARIO :

GOBIERNO DEL ESTADO – PODER LEGISLATIVO

ACUERDO Legislativo aprobado por la Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado, mediante el cual se declara revisada la Cuenta Pública Municipal de Xichú, Guanajuato, correspondiente al Ejercicio Fiscal del año 2020..... 4

ACUERDO Legislativo aprobado por la Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado, mediante el cual se declara revisada la Cuenta Pública Municipal de Celaya, Guanajuato, correspondiente al Ejercicio Fiscal del año 2020..... 5

ACUERDO Legislativo aprobado por la Sexagésima Quinta Legislatura del Congreso del Estado, mediante el cual se declara revisada la Cuenta Pública Municipal de Silao de la Victoria, Guanajuato, correspondiente al Ejercicio Fiscal del año 2020..... 6

GOBIERNO DEL ESTADO – PODER EJECUTIVO

ACUERDO Gubernativo número 238 mediante el cual se donan bienes muebles en favor de los municipios de Atarjea, Cortázar, Guanajuato, Ocampo, Purísima del Rincón, Santa Cruz de Valentino Rosas, Tarimoro, Uriangato y Villagrán, pertenecientes a esta Entidad Federativa..... 7

CONSEJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO

PLAN Anual de Trabajo del Consejo de Armonización Contable del Estado de Guanajuato para el ejercicio 2022, aprobado por el mismo Consejo en su Primera Sesión Ordinaria de fecha 29 de marzo de 2022..... 18

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

ACUERDO mediante el cual se ordena el cierre definitivo de la Oficialía del Registro Civil 09 Joconoxtle del municipio de Yuriria del Estado de Guanajuato y la Resignación del área de competencia territorial de esta..... 19

PRESIDENCIA MUNICIPAL – ACÁMBARO, GTO.

PERMISO de Venta de 195 ciento noventa y cinco lotes del Fraccionamiento Hacienda del Valle propiedad de la Empresa Inmobiliario Construcción y Edificación, S.A. de C.V., ubicado en el Municipio de Acámbaro, Guanajuato..... 21

PRESIDENCIA MUNICIPAL – CORTAZAR, GTO.

ACUERDO del H. Ayuntamiento de Cortázar, Guanajuato, mediante el cual se aprueba la baja y desafectación del inventario del instrumental y mobiliario que se utiliza en el quirófano animal dentro del departamento de ecología para ser donados a favor del Centro de Control y Rescate Animal Cortázar, A.C..... 26

PRESIDENCIA MUNICIPAL – LEÓN, GTO.

| | |
|---|-----------|
| ACUERDO mediante el cual se reforman los artículos 1,3, 5 primer párrafo y fracción XXIV, 7 fracción XIII, 9 fracción IX, así como el artículo 34 fracciones I y II; se adiciona el artículo 9 BIS del Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato..... | 29 |
|---|-----------|

PRESIDENCIA MUNICIPAL – SALAMANCA, GTO.

| | |
|--|-----------|
| PRIMERA modificación al Presupuesto de Egresos del Ejercicio Fiscal 2022, del Instituto Municipal de Salamanca para las Mujeres..... | 32 |
|--|-----------|

PRESIDENCIA MUNICIPAL – SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO.

| | |
|--|-----------|
| REGLAMENTO del Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillados del Municipio de San José Iturbide, Guanajuato..... | 36 |
|--|-----------|

PRESIDENCIA MUNICIPAL – SANTA CATARINA, GTO.

| | |
|--|------------|
| TERCERA Modificación y cierre al Pronóstico de Ingresos y al Presupuesto General de Egresos para el Ejercicio Fiscal 2021 del Municipio de Santa Catarina, Guanajuato..... | 112 |
|--|------------|

PRESIDENCIA MUNICIPAL – SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

| | |
|--|------------|
| CIERRE Presupuestal y última modificación del Presupuesto de Egresos y Pronóstico de Ingresos Ejercicio Fiscal 2021, del Municipio de Santa Cruz de Juventino Rosas, Guanajuato. | 149 |
|--|------------|

PRESIDENCIA MUNICIPAL – SILAO DE LA VICTORIA, GTO.

| | |
|--|------------|
| PERMISO de Venta que emite la Dirección de Desarrollo Urbano del Municipio de Silao de la Victoria, Guanajuato, del condominio Jastinápora del Fraccionamiento Mixto de usos compartidos denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Parte" | 151 |
|--|------------|

GOBIERNO DEL ESTADO - PODER LEGISLATIVO**ACUERDO****LA SEXAGÉSIMA QUINTA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A CUERDA:**

Único. Con fundamento en el artículo 63 fracciones XIX y XXVIII de la Constitución Política para el Estado, en relación con los artículos 3, fracción III, 35, 37, fracciones III, V, VI y VII, 65 y 66 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, se declara revisada la cuenta pública municipal de Xichú, Gto., correspondiente al ejercicio fiscal del año 2020, con base en el informe de resultados formulado por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

Se ordena dar vista del informe de resultados a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, a fin de que inicie las acciones de responsabilidad conducentes por la existencia de presuntas faltas administrativas, en términos de lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato. Asimismo, dará seguimiento a las recomendaciones no atendidas y a las observaciones no solventadas contenidas en el informe de resultados.

Se ordena dar vista del informe de resultados al ayuntamiento del municipio de Xichú, Gto., a efecto de que se atiendan las recomendaciones contenidas en dicho informe, en el plazo que establece el artículo 66 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, informando a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato de las acciones realizadas para ello, con objeto de que esta última realice el seguimiento correspondiente.

Remítase el presente acuerdo al titular del Poder Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

De conformidad con el artículo 37, fracción VI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, remítase el presente acuerdo junto con su dictamen y el informe de resultados a la Auditoría Superior del Estado, para efectos de su notificación.

GUANAJUATO, GTO., 31 DE MARZO DE 2022

DIPUTADA IRMA LETICIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ
Presidenta

DIPUTADA LAURA CRISTINA MÁRQUEZ ALCALÁ
Vicepresidenta

DIPUTADA BRISEIDA ANABEL MAGDALENO GONZÁLEZ
Primera secretaria

DIPUTADA YULMA ROCHA AGUILAR
Segunda secretaria

ACUERDO**LA SEXAGÉSIMA QUINTA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A CUERDA:**

Único. Con fundamento en el artículo 63 fracciones XIX y XXVIII de la Constitución Política para el Estado, en relación con los artículos 3, fracción III, 35, 37, fracciones III, V, VI y VII, 65 y 66 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, se declara revisada la cuenta pública municipal de Celaya, Gto., correspondiente al ejercicio fiscal del año 2020, con base en el informe de resultados formulado por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

Se ordena dar vista del informe de resultados a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, a fin de que inicie las acciones de responsabilidad conducentes por la existencia de presuntas faltas administrativas, en términos de lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato. Asimismo, dará seguimiento a la recomendación no atendida y a las observaciones no solventadas contenidas en el informe de resultados.

Se ordena dar vista del informe de resultados al ayuntamiento del municipio de Celaya, Gto., a efecto de que se atienda la recomendación contenida en dicho informe, en el plazo que establece el artículo 66 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, informando a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato de las acciones realizadas para ello, con objeto de que esta última realice el seguimiento correspondiente.

Remítase el presente acuerdo al titular del Poder Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

De conformidad con el artículo 37, fracción VI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, remítase el presente acuerdo junto con su dictamen y el informe de resultados a la Auditoría Superior del Estado, para efectos de su notificación.

GUANAJUATO, GTO., 31 DE MARZO DE 2022

DIPUTADA IRMA LETICIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ
Presidenta

DIPUTADA LAURA CRISTINA MÁRQUEZ ALCALÁ
Vicepresidenta

DIPUTADA BRISEIDA ANABEL MAGDALENO GONZÁLEZ
Primera secretaria

DIPUTADA YULMA ROCHA AGUILAR
Segunda secretaria

ACUERDO**LA SEXAGÉSIMA QUINTA LEGISLATURA CONSTITUCIONAL DEL CONGRESO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUANAJUATO, A CUERDA:**

Único. Con fundamento en el artículo 63 fracciones XIX y XXVIII de la Constitución Política para el Estado, en relación con los artículos 3, fracción III, 35, 37, fracciones III, V, VI y VII, 65 y 66 de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, se declara revisada la cuenta pública municipal de Silao de la Victoria, Gto., correspondiente al ejercicio fiscal del año 2020, con base en el informe de resultados formulado por la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato.

Se ordena dar vista del informe de resultados a la Auditoría Superior del Estado de Guanajuato, a fin de que inicie las acciones de responsabilidad conducentes por la existencia de presuntas faltas administrativas, en términos de lo previsto en la Ley General de Responsabilidades Administrativas y en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato. Asimismo, dará seguimiento a las observaciones no solventadas contenidas en el informe de resultados.

Del proceso de fiscalización realizado no se desprendieron recomendaciones.

Remítase el presente acuerdo al titular del Poder Ejecutivo del Estado para su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

De conformidad con el artículo 37, fracción VI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Guanajuato, remítase el presente acuerdo junto con su dictamen y el informe de resultados a la Auditoría Superior del Estado, para efectos de su notificación.

GUANAJUATO, GTO., 31 DE MARZO DE 2022

DIPUTADA IRMA LETICIA GONZÁLEZ SÁNCHEZ
Presidenta

DIPUTADA LAURA CRISTINA MÁRQUEZ ALCALÁ
Vicepresidenta

DIPUTADA BRISEIDA ANABEL MAGOLÉNO GONZÁLEZ
Primera secretaria

DIPUTADA YULMA ROCHA AGUILAR
Segunda secretaria

GOBIERNO DEL ESTADO - PODER EJECUTIVO

DIEGO SINHUE RODRÍGUEZ VALLEJO, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Guanajuato, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 77, fracción XXVI de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; así como en cumplimiento de lo dispuesto por los artículos 9o., 13, fracciones I y II, 23, fracción I, inciso b) y 24, fracción IV, inciso g) de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo para el Estado de Guanajuato; 85 y 86, fracción V de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato; y 133 del Reglamento de la Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato de la Administración Pública Estatal.

CONSIDERANDO

La Ley de Contrataciones Públicas para el Estado de Guanajuato, establece que se puede enajenar a título gratuito los bienes del patrimonio mobiliario del Gobierno del Estado, a particulares en situación de vulnerabilidad o cuando se trate de programas sociales estatales, o a municipios, instituciones educativas, de beneficencia, de la federación y de otras entidades federativas.

El artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos instituye al Municipio como la base de la división territorial del Estado y de su organización política y administrativa, consolidándolo como detonador para el desarrollo de cualquier programa, estrategia y objetivo del gobierno, por ser el ámbito público primigenio que tiene un contacto directo con la población.

Las autoridades municipales tienen, por tanto, una serie de obligaciones que cumplir con la ciudadanía, entre ellos, el cumplimiento de su programa de gobierno, así como de los programas que implementen o la prestación de servicios públicos, entre los que se encuentran los de seguridad pública y policía preventiva municipal.

En ese sentido, el Gobierno del Estado refrenda el compromiso de fortalecer a los municipios, a fin de que cumplan sus objetivos, por ello la donación de bienes propiedad del Estado, se considera una vía por la que éste puede apoyarlos en el cumplimiento de sus funciones, especialmente las relacionadas con sus atribuciones y acciones implementadas en materia de seguridad pública.

Con base en lo anterior, se autoriza la donación de los bienes muebles descritos en el artículo primero del presente Acuerdo Gubernativo en favor de los municipios de **Atarjea, Cortazar, Guanajuato, Ocampo, Purísima del Rincón, Santa Cruz de Juventino Rosas, Tarimoro, Uriangato y Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en las disposiciones legales previamente referidas, he tenido a bien expedir el siguiente:

Acuerdo Gubernativo Número 238

Artículo Primero. Se donan en favor de los municipios de **Atarjea, Cortazar, Guanajuato, Ocampo, Purísima del Rincón, Santa Cruz de Juventino Rosas, Tarimoro, Uriangato y Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa, los bienes muebles que se detallan a continuación:

| Municipio | Número de código | Cantidad | Descripción del bien mueble |
|-----------|----------------------------|----------|---|
| Atarjea | 9900085146 a 9900085150 | 5 | Chalecos antibalas policial con 2 placas balísticas, elaborados en tela, color negro, Marca PMT, Modelo PMT-CBAP-III-A, Series: 208927, 208928, 208929, 208930 y 208931. |
| Cortazar | 9900085221 | 1 | Lote de 3 cascos antimotín (Ppc Lexan), elaborados en policarbonato de calcio, color negro, Marca Premier Crown, Modelo 3100. |
| | 9900085222 | 1 | Lote de 4 toletes tipo Pr-24, elaborados en policarbonato, color negro, Marca ARMORY. |
| | 9900085223 | 1 | Lote de 10 escudos antimotín, elaborados en policarbonato de calcio, color transparente, Marca Premier Crown, modelo 906. |
| | 9900085224 a 9900085230 | 7 | Cascos balísticos (anti fragmentación), tipo alemán, elaborados en kevlar, color negro mate, Marca Sestan-Busch, Series: 228517, 228518, 229351, 229352, 229353, 229354 y 229355. |

| | | |
|----------------------------|----|--|
| 9900085231 a 9900085250 | 20 | Chalecos antibalas 100% Spectra, elaborados en Spectra, color azul marino, Marca P.A.I, Modelo CVMMIII A, Series: 78904, 78909, 79024, 79043, 79045, 79591, 79625, 79708, 79710, 79748, 79811, 79966, 80060, 80156, 80157, 80619, 80651, 80655, 80689 y 79704. |
| 9900085276 a 9900085285 | 10 | Esposas para manos en acero al carbón, con seguro, elaboradas en acero al carbón, color acero, Marca Alfa Proj, Modelo 9900, Series: 040000178, 040000671, 040000785, 040000999, 040001026, 040001165, 040001266, 040001276, 040001305 y 040001374. |
| 9900083553 a 9900083556 | 4 | Chalecos balísticos con dos placas y funda adicional, elaborados en Fibras Aramídicas, color negro, Marca Giramsa, Modelo Aztec, Series: 260300016, 260300017, 260300066 y 260300067. |
| 9900083557 | 1 | Lote de 7 cascos balísticos con barbiquejo nivel III-A, elaborados en Fibras Aramídicas, color negro, Marca Giramsa, Modelo Pastg. |
| 9900084631 a 9900084635 | 5 | Esposas para manos, con seguros reforzados, elaboradas en metal, color acero, Marca Smith and Wesson, Modelo 100, Series: 476686, 477643, 476575, 477638 y 475810. |
| 9900084636 | 1 | Lote de 3 escudos antimotín, elaborados en Policarbonato de Calcio, color transparente, Marca Premier Crown, Modelo 3100. |
| 9900084637 | 1 | Lote de 4 toletes tipo Pr-24, elaborados en Policarbonato, color negro, Marca ARMORY. |
| 9900084638 y 9900084639 | 2 | Chalecos antibalas 100% Spectra, nivel de protección III-A, elaborados en Spectra, color azul marino, Marca P.A.I, Modelo CVMMIII A, Series: 80750 y 80763. |
| 9900084640 a 9900084642 | 3 | Cascos Balísticos, elaborados en Kevlar tipo 129 y Resina, color negro mate, Marca Sestan-Busch, Series: 228514, 228515 y 228516. |

| | | |
|----------------------------|---|---|
| 300067047 y 300067048 | 2 | Impresoras Láser Jet 1300N, elaboradas en metal y plástico, color blanco, Marca HP, Modelo LASER JET 1300, Series: CNCB997679 y CNCB997683. |
| 300067209 y 300067212 | 2 | Monitores, elaborados en metal y plástico, color blanco, Marca HP, Modelo EVO D530S, Series: MXA43703Y9 y MXA43703YF. |
| 300067210 y 300067213 | 2 | CPU's elaborados en metal y plástico, color blanco, Marca HP, Modelo EVO D530S, Series: MXJ43805RW y MXJ43805W9. |
| 300067211 y 300067214 | 2 | Teclados, elaborados en metal y plástico, color blanco, Marca HP, Modelo EVO D530S, Series: B69220MVBQL48R y B69220MVBQL6BT. |
| 400018143 y 400018144 | 2 | No-Break, elaborados en plástico, color negro, Marca APC, Modelo LS700A, Series: PB0424130052 y PB0424130053. |
| 9900085264 y 9900085265 | 2 | Mouse, elaborados en plástico, color blanco, Marca HP, Modelo EVO D530S, Series: F6AB50CN3QE15EN y F6AB50CN3QE15DH. |
| 9900085251 a 9900085258 | 8 | Chalecos antibalas, elaborados en Fibra Laminada Spectra Goldflex, color azul marino, Marca US ARMOR, Modelo USA3A-12, Series: 035916, 035921, 035834, 035846, 035605, 035555, 035768 y 035612. |
| 9900085259 | 1 | Lote de 21 cascos antibalas, elaborados en Kevlar 129 y Resina, color negro, Marca Sestan-Busch. |
| 9900085260 | 1 | Lote de 20 juegos de esposas, elaboradas en acero inoxidable, color metal, Marca Smith and Wesson, Modelo 100. |
| 9900085261 | 1 | Lote de 20 cascos antimotín, elaborados en Policarbonato de Calcio, color negro, Marca Pg. Products. |
| 9900085262 | 1 | Lote de 20 toletes tipo Pr-24, elaborados en Policarbonato de Calcio, color negro, Marca Monadnock, Modelo STS. |
| 9900085263 | 1 | Lote de 2 mouse, elaborados en plástico, color blanco, Marca Hewlett Packard, Modelo VECTRA VL-420. |

| | | | |
|-------------------|----------------------------|---|--|
| | 400018794 y 400018795 | 2 | No-Break, elaborados en plástico, color crema, Marca Tripplite Smart, Series: 9043ASM3662E000369 y 9043ASM3662E000509. |
| | 300069616 | 1 | Fax, elaborado en plástico, color negro, Marca Panasonic, Modelo LKXFT25LA, Serie: 11CRA043756. |
| | 300069717 y 300069718 | 2 | CPU's, elaborados en plástico, color crema, Marca HP, Modelo VECTRA VL-420, Series: MX14545119 y MX14545108. |
| | 300069694 y 300069773 | 2 | Monitores, elaborados en plástico, color crema, Marca HP, Modelo VECTRA VL-420, Series: MX13547810 y MX14657541. |
| | 300069915 y 300069916 | 2 | Teclados, elaborados en plástico, color crema, marca HP, modelo VECTRA VL-420, series 1H32300826B y 1H323B5154B. |
| | 300069947 y 300069948 | 2 | Impresoras Láser Jet 1200, elaboradas en plástico, color beige, Marca HP, Modelo LASER JET 1200, Series: USCBB247756 y USCBB367192. |
| Guanajuato | 401002024 | 1 | Radio base, elaborado en metal, color negro, Marca Motorola, Modelo XTL1500, Serie: 775CMZ1560. |
| | 401006495 | 1 | Fuente de poder, elaborada en metal, color negro, Marca Astron, Modelo RS20A, Serie: 2011110331. |
| | 9900085271 a 9900085274 | 4 | Chalecos antibalas policial, elaborados en Kevlar, color negro, Marca Miguel Caballero, Modelo NTMD-0028-A7, Series: 305271, 305272, 305273 y 305274. |
| Ocampo | 9900085275 | 1 | Lote de 15 cascos antibalas, elaborados en Fibras Aramídicas, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo PASTG. |
| | 9900085266 a 9900085269 | 4 | Chalecos balísticos con funda adicional, elaborados en Fibras Aramídicas, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo AZTEC, Series: 260300047, 260300048, 260300091 y 260300092. |

| | | | |
|----------------------------|----------------------------|---|---|
| | 9900085270 | 1 | Lote de 8 cascos balísticos, elaborados en Fibras Aramídicas, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo PASTG. |
| | 800007614 | 1 | Circuito cerrado de televisión urbana, elaborado en plástico y piel, color beige y blanco. |
| | 9900083223 a 9900083226 | 4 | Cámaras PTZ Domo, elaboradas en plástico y metal, color blanco y negro, Marca PELCO, Modelo SD4N35-PG-E0, Series: AARENQ5, AARENZ4, AARENY1 y AARENR2. |
| | 9900083227 | 1 | Lote de 4 soportes brazo para Domos Spectra IV S, elaborados en metal, color cromo, Marca PELCO, Modelo IWM24-GY. |
| | 9900083228 | 1 | Lote de 4 adaptadores de montaje en poste, elaborados en metal, color cromo, Marca PELCO, Modelo PA402. |
| | 9900083229 a 9900083232 | 4 | Unidades suscriptor completas, unidades de interface, elaboradas en plástico, color negro, Marca ALVARION, Modelo SU-A-4.9-54-BD-VL, Series: 7887322, 7887291, 7900752 y 8000342. |
| Purísima del Rincón | 9900083233 | 1 | Lote de 4 iluminadores infrarrojo, elaborados en plástico, color transparente, Marca PELCO, Modelo LL27. |
| | 9900083234 | 1 | Lote de 4 postes metálicos de 15 metros de altura, elaborados en metal, color blanco. |
| | 9900083235 | 1 | Lote de 4 electrodos de puesta a tierra, elaborados en metal, color negro, Marca FARAGAUSS, Modelo FGE-55K. |
| | 9900083236 | 1 | Lote de 4 cajas Nema 4X IP 66, elaboradas en metal, color blanco, Marca HIMMEL, Modelo 30-40. |
| | 9900083237 | 1 | Lote de 4 antenas sectorial de 90° 16Dbi, polar, elaboradas en metal, color cromo, Marca ALVARION, Modelo NT,BS,4.9-5.87G,90V,16.5DBI,FLAT. |
| | 9900083238 y 9900083239 | 2 | Enlaces inalámbricos acceso independiente Unidad ES, elaborados en metal, color blanco, Marca ALVARION, Modelo AUS-E-SA- |

| | | |
|------------|---|--|
| | | 4.9-VI, Series: 7885637 y 7885735. |
| 9900083240 | 1 | Lote de 2 divisores radiofrecuencia, elaborados en metal, color cromo. |
| 9900083241 | 1 | Teclado de escritorio, elaborado en plástico, color negro, Marca PELCO, Modelo KBD 5000, Serie: AAQ-TL93. |
| 9900083242 | 1 | Pantalla panorámica 42", elaborada en plástico, color negro, Marca LG, Modelo 42LH20, Serie: 911RMR261222. |
| 9900083243 | 1 | Consola de imagen de video, elaborada en metal, color negro, Marca PELCO, Modelo VCD5002, Serie: AAT0518. |
| 9900083244 | 1 | Gabinete para montaje de equipo, elaborado en metal, color negro, Marca NORTH, Modelo OPTIMAX101. |
| 9900083245 | 1 | Video grabador de red, elaborado en metal, color negro, Marca PELCO, Modelo NSM5200-03-Ux, Serie: AATR331. |
| 9900083246 | 1 | Administrador del sistema, elaborado en metal, color negro, Marca PELCO, Modelo SM5000, Serie: AATA642. |
| 9900083247 | 1 | Estación de trabajo incluye teclado y mouse, elaborado en metal, madera y plástico, color negro, Marca PELCO, Modelo WS5070, Serie: AASTGC9. |
| 9900083248 | 1 | Monitor LCD de 22", elaborado en plástico, color negro, Marca VIEWSONIC, Modelo VX2233WM, Serie: RBJ01400550. |
| 9900083249 | 1 | Switch de datos de 24 puertos, elaborado en metal, color negro, Marca CISCO, Modelo WS-C3560G-24TS CATALYST 3560, Serie: FOC1342Y4DE. |
| 9900083250 | 1 | Sistema de respaldo, UPS, elaborado en metal, color negro, Marca APC, Modelo SUA3000RM2U, Serie: JS0925010657. |
| 9900083251 | 1 | Electrodo de puesta a tierra, elaborado en metal, color cobre, Marca FARAGAUSS, |

| | | | |
|--------------------------------------|----------------------------|----|---|
| | | | Modelo FGE-55K. |
| | 9900083252 | 1 | Gateway para enlace entre C-4, elaborado en metal, color negro, Marca PELCO, Modelo GW5000, Serie: AASMHT1. |
| Santa Cruz de Juventino Rosas | 9900083538 | 1 | Lote de 3 cascos balísticos con barbiquejo, nivel de protección IIIA, elaborados en Fibras Aramílicas, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo PASTG. |
| | 9900083539 a 9900083541 | 3 | Chalecos balísticos, elaborados en Fibras Aramílicas, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo AZTEC, Series: 270060016, 270060017 y 270060050. |
| | 9900083490 a 9900083495 | 6 | Chalecos antibalas 100% Spectra, nivel de protección IIIA, elaborados en Spectra, color azul marino, Marca P.A.I, Modelo CVMMIIIA, Series: 78593, 79667, 79673, 79689, 79928 y 80338. |
| Tarimoro | 9900083496 a 9900083519 | 24 | Cascos balísticos (anti fragmentación), tipo alemán, elaborados en Kevlar, color negro, Marca SESTAN-BUSCH, Series: 228190, 228191, 228192, 228193, 228554, 228555, 228556, 228557, 228558, 228579, 228580, 228581, 228582, 228583, 228605, 228610, 228615, 228636, 228638, 228684, 228685, 2286586, 228687 y 228688. |
| | 9900083520 | 1 | Esposas para manos, con seguros reforzados, elaboradas en acero, color cromo, Marca ALFRA PROJ, Modelo 9900, Serie: 40000149. |
| | 9900083521 a 9900083529 | 9 | Esposas para manos, elaboradas en acero, color cromo, Marca ALFRA PROJ, Modelo 9900, Series: 40000236, 40000260, 40000338, 40000360, 40000433, 40000959, 40001038, 40001190 y 40001294. |
| | 9900083530 | 1 | Lote de 3 cascos antimotín (Ppc Lexan), elaborados en Policarbonato de Calcio, |

| | | | |
|------------------|----------------------------|----|--|
| Uriangato | | | color negro, Marca PREMIER CROWN, Modelo 3100. |
| | 9900083531 | 1 | Lote de 6 escudos antimotín, elaborados en Policarbonato de Calcio, color transparente, Marca PREMIER CROWN, Modelo 906. |
| | 300067516 | 1 | Radio portátil digital, elaborado en plástico, color negro, Marca Motorola, Modelo XTS 1500, Serie: 687TFC0631. |
| | 300077825 a 300077839 | 15 | Radios portátiles XTS 1500, elaborados en plástico, color negro, Marca MOTOROLA, Modelo H66UCC9PW5NI, Series: 687CKV0504, 687CKV0505, 687CKV0507, 687CKV0510, 687CKV0511, 687CKV0512, 687CKV0513, 687CKV0515, 687CKV0516, 687CKV0517, 687CKV0524, 687CKV0525, 687CKV0526, 687CKV0527 y 687CKV0528. |
| | 800016137 a 800016143 | 7 | Chalecos antibalas, elaborados en Spectra, color azul marino, Marca P.A.I, Modelo CV-MMIII, Series: 81378, 81355, 81268, 81386, 81291, 81382 y 81430. |
| | 9900084185 y 9900084186 | 2 | Mouse, elaborados en plástico, color negro, Marca HP, Modelo MINIDIN, Series: F6AB50CN3QE12ST y F6AB50CN3QE15DX. |
| | 9900084187 a 9900084194 | 8 | Chalecos balísticos con dos placas y funda adicional, elaborados en Fibras Aramídic, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo AZTEC, Series: 270060030, 270060031, 270060032, 270060033, 270060034, 270060060, 270060061 y 270060062. |
| | 9900084195 | 1 | Lote de 8 cascos antibalas con barbiquejo, elaborados en Fibras Aramídic, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo PASTG. |

| | | | |
|-----------|----------------------------|----|---|
| | 9900084196 a 9900084210 | 15 | Cargadores, elaborados en plástico, color negro, marca Motorola, modelo H66UCC9PW5NI, Series: 09513776739269MKO01, 09513776769269MKO03, 09513776739269MKO02, 09513776739269MKO01, 09523776739269MKK01, 09523776739270MKK03, 09523776739270MKK02, 09513776739269MKO01, 09513776739669MKO01, 09523776739270MKK03, 09513776739269MKK03, 09523776739270MKK02, 09523776739270MKK01, 09513776739269MKP03 y 09513776739269MKO02. |
| Villagrán | 9900083532 | 1 | Lote 4 cascos balísticos con barbiquejo nivel III-A, elaborados en Fibras Aramídicas, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo PASTG. |
| | 9900083533 a 9900083535 | 3 | Chalecos balísticos, elaborados en Fibras Aramídicas, color negro, Marca GIRAMSA, Modelo AZTEC, Series: 270060038, 270060039 y 270060066. |

Artículo Segundo. La Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración hará la entrega de los bienes muebles descritos en el artículo anterior, a los municipios de **Atarjea, Cortazar, Guanajuato, Ocampo, Purísima del Rincón, Santa Cruz de Juventino Rosas, Tarimoro, Uriangato y Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa, procediendo a darlos de baja del inventario de bienes muebles de Gobierno del Estado.

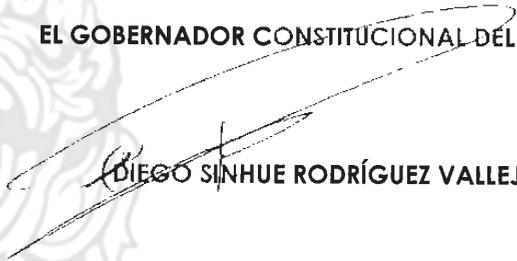
Artículo Tercero. Los municipios de **Atarjea, Cortazar, Guanajuato, Ocampo, Purísima del Rincón, Santa Cruz de Juventino Rosas, Tarimoro, Uriangato y Villagrán**, pertenecientes a esta entidad federativa, deberán destinar los bienes muebles objeto del presente Acuerdo Gubernativo, exclusivamente para atender y fortalecer la seguridad pública de sus habitantes.

Transitorio

Artículo Único. El presente Acuerdo Gubernativo entrará en vigencia al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado.

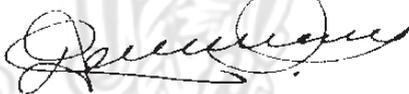
Dado en la residencia del Poder Ejecutivo del Estado, en la ciudad de Guanajuato, Gto., a 14 de marzo de 2022.

EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO



DIEGO SINHUE RODRÍGUEZ VALLEJO

LA SECRETARIA DE GOBIERNO



LIBIA DENNISE GARCÍA MUÑOZ LEDO

a

**EL SECRETARIO DE FINANZAS,
INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN**



HÉCTOR SALGADO BANDA

CONSEJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO

PLAN ANUAL DE TRABAJO DEL CONSEJO DE ARMONIZACIÓN CONTABLE DEL ESTADO DE GUANAJUATO 2022

| | 2022 | | |
|--|-------|--------|-----------|
| | marzo | agosto | noviembre |
| Primera Sesión 1. Presentación para aprobación del Plan Anual de Trabajo. 2. Presentación del Programa Anual de Capacitación 2022 3. Asuntos Generales | | | |
| Segunda Sesión 1. Avances del Programa Anual de Capacitación 2022 CACEG 2. En su caso, actualización de normatividad para la armonización contable 3. Retroalimentación de la Evaluación SEvAC. 4. Asuntos Generales | | | |
| Tercera Sesión 1. Informe final sobre el Programa Anual de Capacitaciones 2022 CACEG. 2. En su caso, actualización de normatividad para la armonización contable. 3. Seguimiento a los grupos de trabajo 4. Asuntos Generales | | | |

En la Ciudad de Guanajuato, Gto., siendo las 12:30 horas del día 29 de marzo del año dos mil veintidós, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10 Bis de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; numerales 4, párrafo segundo y 7 de las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas; 10 del Acuerdo Gubernativo número 185, mediante el cual se reestructura el Consejo Estatal de Armonización Contable y se modifica su denominación a Consejo de Armonización Contable del Estado de Guanajuato; 3 fracción II, inciso e) y 50 fracciones XVI y XVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, la Titular de la Dirección General de Contabilidad Gubernamental de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración, en mi calidad de Secretaría Técnica del Consejo de Armonización Contable del Estado de Guanajuato, HAGO CONSTAR que el documento constante en 1 foja útil, corresponde con el texto del Plan Anual de Trabajo del Consejo de Armonización Contable para el Estado de Guanajuato 2022, aprobado por el mismo consejo, estuvo a la vista de los integrantes presentes de dicho Consejo en su primera reunión celebrada en primera convocatoria, el 29 de marzo del presente año.

La Secretaria Técnica del Consejo de Armonización Contable del Estado de Guanajuato, Dora Flores Lara.-
Rúbrica.

DIRECCIÓN GENERAL DEL REGISTRO CIVIL

Acuerdo de cierre definitivo de la Oficialía del Registro Civil 09 Joconoxtle del municipio de Yuriría del Estado de Guanajuato y la reasignación del área de competencia territorial de esta.

LICENCIADO JUAN HINOJOSA DIÉGUEZ, Director General del Registro Civil del Estado de Guanajuato, con fundamento en lo que previenen los artículos 8 fracciones II y III, 66 fracciones II y V del Reglamento Interior de la Secretaría de Gobierno, en ejercicio de las facultades que me confiere el artículo 11 fracción III del Reglamento del Registro Civil del Estado de Guanajuato, y;

CONSIDERANDO

Los niveles de desarrollo que han alcanzado los distintos municipios del Estado de Guanajuato, así como sus dinámicas de crecimiento y trayectorias de empleo, son factores que han incidido en el bienestar social de los hogares y que han condicionado la migración interna y externa. Esta dinámica migratoria ha implicado cambios residenciales definitivos de los habitantes de algunas comunidades de nuestro Estado en donde existen oficinas del Registro Civil, en las que la demanda de servicios, tanto de asentamiento de actos y hechos del estado civil, así como de la expedición de copias certificadas de actas del estado civil de las personas, se redujo de manera notable en los últimos años.

Dicha afirmación, se corrobora con los resultados de los estudios estadísticos realizados por esta Dirección General del Registro Civil, desde el año 2005 hasta la actualidad, de estos se concluye que dadas las necesidades de sus servicios y los de la comunidad rural en la que se ubica esta oficialía, así como la carga de trabajo real en servicios de asentamiento y expedición de actas del estado civil que realiza determinándose operara únicamente un día por semana, y posteriormente, su cierre definitivo.

Así mismo, es necesario hacer patente el compromiso de servicio eficiente, que el Registro Civil tiene para con los habitantes de las poblaciones atendidas por la Oficialía cuyo cierre definitivo se acuerda, no obstante que al no ser posible mantenerla en funcionamiento, los libros registrales del Archivo Documental de dicha Oficialía, se trasladaran a la Oficialía del Registro Civil de la localidad más cercana, con la que mantienen una intensa comunicación e interrelación social, económica, etcétera, resguardando así, el acervo registral civil de esa Oficialía.

Por lo anteriormente expuesto y, con fundamento en la disposición legal y consideraciones previamente señaladas, tengo a bien expedir el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO.- Se ordena el **CIERRE DEFINITIVO de la Oficialía del Registro Civil 09 Joconoxtle del Municipio de Yuriría, Guanajuato**, ubicada en Jardín Principal s/n, de la misma localidad, así como el traslado del archivo documental de dicha oficina a la Oficialía del Registro Civil 04 El Cimental del Municipio de Yuriría, Guanajuato, ubicada en la Calle Central s/n, de esa localidad, la que atenderá todo lo concerniente a los actos y hechos del estado civil, relativos a la Oficialía cuyo cierre definitivo se acuerda, así como se encargará de atender a las comunidades que acudían a esta y que son: Cuerunero, Providencia de Cuerunero, la Soledad de Cuerunero, el Pastor, San Vicente de Joyuela, San Vicente de Sabino, San Vicente de Zapote, Colonia del Armadillo, Cordoba, el Bosque, Palo Alto, El Tigre, Buena Vista de Tigre y Joconoxtle.

SEGUNDO.- De conformidad con el artículo 46 del Reglamento del Registro Civil vigente en el Estado, se ordena publicar el presente acuerdo por dos veces consecutivas en el Periódico Oficial del Estado y otro de circulación estatal, para que surta los efectos legales conducentes.

TERCERO.- El presente acuerdo surte sus efectos legales conducentes a partir del 6 de abril de 2022.

Dado en la ciudad de Guanajuato, Gto. A los 30 días del mes de marzo del año 2022.

Así lo resolvió y firma el Licenciado Juan Hinojosa Diéguez, Director General del Registro Civil, sello de la Dirección y firmado.



PRESIDENCIA MUNICIPAL - ACÁMBARO, GTO.

LA LIC. CLAUDIA SILVA CAMPOS, PRESIDENTA MUNICIPAL DE ACÁMBARO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DE ESTE HACE SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDIDO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 FRACC. I PRIMER PÁRRAFO Y FRACCIÓN V INCISOS A), D) Y F) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, EN EL ARTÍCULO 117 FRACC. II A), D) E) Y F) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO Y EN EL ARTÍCULO 76 FRACC. I INCISO N), FRACC. II INCISOS A), B) Y H) "LOS AYUNTAMIENTOS TENDRÁN LAS SIGUIENTES ATRIBUCIONES: OTORGAR LICENCIAS, PERMISO Y AUTORIZACIONES; PUDIENDO DELEGAR ESTA ATRIBUCIÓN" DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; ARTÍCULO 1 FRACC. IX, 2 FRACC. XXXVI, 405, 406, 430 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, EN EL ACTA NO. 21 VEINTIUNO DE SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO, CELEBRADA EL DÍA 15 QUINCE DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022 DOS MIL DÓS, SE APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO

ÚNICO: EL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE ACÁMBARO POR MEDIO DE LA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN FECHA 15 QUINCE DE FEBRERO DE 2022 DOS MIL VEINTIDÓS Y PLASMADO EN ACTA NO. 21 VEINTIUNO DE SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO OTORGA A LA EMPRESA "INMOBILIARIA CONSTRUCCION Y EDIFICACION ELIGE S.A DE C.V.", PROPIETARIA DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "HACIENDA DEL VALLE", EL PERMISO DE VENTA DE 195 CIENTO NOVENTA Y CINCO LOTES PARA USO HABITACIONAL DE INTERÉS SOCIAL, 11 ONCE LOTES PARA USO COMERCIAL Y 4 CUATRO ÁREAS DE DONACIÓN AL MUNICIPIO DE ACÁMBARO, GUANAJUATO., COMO SE DISPONE EN EL ARTICULO 430 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO; POR TANTO, LOS LOTES QUE FORMAN PARTE DEL FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "HACIENDA DEL VALLE", UBICADO AL SUROESTE DE ESTA CABECERA MUNICIPAL DE ACÁMBARO, GUANAJUATO, MISMOS QUE SE DETALLAN A CONTINUACIÓN:

- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 6 (SEIS) DESTINADOS PARA USO COMERCIAL, DEL LOTE 7 (SIETE) AL LOTE 16 (DIECISEIS) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES, Y AREA DE DONACIÓN 1 Y 2 AL MUNICIPIO, TODOS DE LA MANZANA "A".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 10 (DIEZ) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "B".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 10 (DIEZ) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "C".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 10 (DIEZ) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "D".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 12 (DOCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "E".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 12 (DOCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "F".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 12 (DOCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "G".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 12 (DOCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "H".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 14 (CATORCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "I".
- DONACIÓN 3 (TRES) AL MUNICIPIO DE LA MANZANA "J".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 14 (CATORCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "K".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 13 (TRECE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "L".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 12 (DOCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "M".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 12 (DOCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "N".

- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 12 (DOCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "O".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 10 (DIEZ) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "P".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 10 (DIEZ) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL TODOS DE LA MANZANA "Q".
- DEL LOTE 1 (UNO) AL LOTE 5 (CINCO) DESTINADOS PARA USO COMERCIAL, DEL LOTE 6 (SEIS) AL LOTE 15 (QUINCE) DESTINADOS PARA USO HABITACIONAL UNIFAMILIAR DE INTERES SOCIAL. **AREA DE DONACIÓN 4 (CUATRO)** AL MUNICIPIO DE LA MANZANA "R".

EL INTERESADO HA DADO CUMPLIMIENTO CON LO ESTABLECIDO EN EL **ARTÍCULO 430 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO**, PARA OBTENER EL PERMISO DE VENTA DE LOS LOTES QUE INTEGRAN EL **FRACCIONAMIENTO DENOMINADO "HACIENDA DEL VALLE"**, RESULTANDO LO SIGUIENTE:

I. OBRA AGREGADO EN EL EXPEDIENTE RESPECTIVO, EL CERTIFICADO DE LIBERTAD DE GRAVÁMENES CON FOLIO DE SOLICITUD 180768 CIENTO OCHENTA MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO DE FECHA 04 CUATRO DE FEBRERO DEL 2022 DOS MIL VEINTIDÓS, DONDE NO SE ENCONTRÓ GRAVAMEN ALGUNO QUE AFECTE DICHO FOLIO REAL.

II. EL ÁREA DE DONACIÓN ESTÁ DADA AL MARGEN DEL LA ESCRITURA 42,270 CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA, DE FECHA 4 CUATRO DE FEBRERO DEL 2022 DOS MIL VEINTIDOS, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO ADRIÁN VELÁZQUEZ MÁRQUEZ, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 9 NUEVE, DEL PARTIDO JUDICIAL DE ACÁMBARO, GUANAJUATO, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD; EN DONDE SE DESCRIBEN A CONTINUACIÓN LAS ÁREAS QUE SERÁN DONADAS AL MUNICIPIO DE ACÁMBARO, GUANAJUATO, SIENDO LAS SIGUIENTES:

- **ÁREA DE DONACIÓN 1 UNO:** UBICADO EN AVENIDA FRAY ANTONIO DE BERMUL, DE LA MANZANA "A", FRACCIONAMIENTO HACIENDA DEL VALLE, ACÁMBARO, GUANAJUATO, CON UNA SUPERFICIE DE 173.13 M2 CIENTO SETENTA Y TRES PUNTO TRECE METROS CUADRADOS, CON LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS ASENTADAS SEGÚN AVALUO URBANO **214/2020** REALIZADO POR EL **ARQ. ALFREDO HERRERA SOTO PERITO FISCAL # 7 SIETE** ADSCRITO A LA OFICINA MUNICIPAL DEL CATASTRO Y TESORERIA MUNICIPAL.

- **ÁREA DE DONACIÓN 2 DOS:** UBICADO EN CALLE HACIENDA ATOTONILCO DE LAMANZANA "A", FRACCIONAMIENTO HACIENDA DEL VALLE, ACÁMBARO, GUANAJUATO, CON UNA SUPERFICIE DE 137.06 M2 CIENTO TREINTA Y SIETE PUNTO CERO SEIS METROS CUADRADOS, CON LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS ASENTADAS SEGÚN AVALUO URBANO **258/2021** REALIZADO POR EL **ARQ. ALFREDO HERRERA SOTO PERITO FISCAL # 7 SIETE** ADSCRITO A LA OFICINA MUNICIPAL DEL CATASTRO Y TESORERIA MUNICIPAL.

- **ÁREA DE DONACIÓN 3 TRES:** UBICADO EN CALLE HACIENDA EL COYOTE, MANZANA "J", FRACCIONAMIENTO HACIENDA DEL VALLE, ACÁMBARO, GUANAJUATO, CON UNA SUPERFICIE DE 5,020.12 M2 CINCO MIL VEINTE PUNTO DOCE METROS CUADRADOS, CON LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS ASENTADAS SEGÚN AVALUO URBANO **286/2021** REALIZADO POR EL **ARQ. ALFREDO HERRERA SOTO PERITO FISCAL #7 SIETE** ADSCRITO A LA OFICINA MUNICIPAL DEL CATASTRO Y TESORERIA MUNICIPAL.

- **ÁREA DE DONACIÓN 4 CUATRO:** UBICADO EN CALLE AVENIDA FRAY ANTONIO DE BERMUL, DE LA MANZANA "R", FRACCIONAMIENTO HACIENDA DEL VALLE, ACÁMBARO, GUANAJUATO, CON UNA SUPERFICIE DE 94.68 M2 NOVENTA Y CUATRO PUNTO SESENTA Y OCHO METROS CUADRADOS, CON LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS ASENTADAS SEGÚN AVALUO URBANO **288/2021** REALIZADO POR EL **ARQ. ALFREDO HERRERA SOTO PERITO FISCAL # 7 SIETE** ADSCRITO A LA OFICINA MUNICIPAL DEL CATASTRO Y TESORERIA MUNICIPAL.

III. EL ÁREA DE VIALIDADES ESTÁ DADA AL MARGEN DE LA ESCRITURA 42,269 CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE DE FECHA 4 CUATRO DE FEBRERO DEL 2022 DOS MIL VEINTIDOS, PASADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO ADRIÁN VELÁZQUEZ MÁRQUEZ, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 9 NUEVE, DEL PARTIDO JUDICIAL DE ACÁMBARO, GUANAJUATO, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD; Y COMPRENDERÁ LAS SIGUIENTES ÁREAS DE VIALIDADES: HACIENDA ATOTONILCO, HACIENDA CORRALEJO, HACIENDA JARAL DE BERRIO,

HACIENDA LA TRINIDAD, HACIENDA DEL ANTIGUO CAMINO, HACIENDA SANTA RAQUEL, HACIENDA SAN ANTONIO, HACIENDA SAN ISIDRO, HACIENDA DE JARIPEO , HACIENDA DE ANDOCUTIN Y HACIENDA EL COYOTE, CON UNA SUPERFICIE TOTAL DE **15,251.02 M2** QUINCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UNO PUNTO CERO DOS METROS CUADRADOS CON LAS MEDIDAS Y COLINDANCIAS ASENTADAS SEGÚN AVALUO URBANO **400/2022** REALIZADO POR EL **ARQ. ALFREDO HERRERA SOTO, PERITO FISCAL # 7 SIETE**, ADSCRITO A LA OFICINA MUNICIPAL DEL CATASTRO Y TESORERÍA MUNICIPAL.

IV. CON FECHA 24 VEINTICUATRO DE ENERO DEL 2022 DOS MIL VEINTIDOS, MEDIANTE RECIBO DE PAGO CUBRIENDO EL ARTÍCULO 9 FRACC. V Y ARTÍCULO 25 FRACC. V, NECESARIOS PARA EL CÁLCULO DE LOS DERECHOS CORRESPONDIENTES A LA TOTALIDAD DEL FRACCIONAMIENTO EN TRATAMIENTO, MISMAS QUE FUERON CUBIERTAS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, MEDIANTE EL RECIBO DE PAGO **455329/105562**.

V. LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ÁREA DE LA JEFATURA DE FRACCIONAMIENTOS, PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LA JUMAPAA, DEL MUNICIPIO DE ACÁMBARO, PROCEDIERON A EFECTUAR LA INSPECCIÓN CORRESPONDIENTE, DICTAMINANDO Y ASENTANDO EN ACTA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN DE FECHA 10 DIEZ DE NOVIEMBRE DEL 2021 DOS MIL VEINTIUNO, QUE QUEDAN PENDIENTES EL 99% DE OBRAS DE URBANIZACIÓN POR LO QUE CON FECHA 25 VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DE 2021 DOS MIL VEINTIUNO SE CELEBRA EL CONTRATO DE GARANTÍA DE OBRAS DE URBANIZACIÓN CON NUMERO DE FOLIO **DDUOT/013/JJPA/2022**, POR LA CANTIDAD DE **\$7,200,008.60 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL OCHO PESOS 60/100 M.N.)** LO ANTERIOR CONFORME A LO PREVISTO POR EL ARTICULO 446 FRACC. V DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

ANTECEDENTES

PRIMERO. LA TITULARIDAD DE DICHO INMUEBLE, SE ACREDITA MEDIANTE LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 41,503 CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TRES, DE FECHA 5 CINCO DE OCTUBRE DE 2021 DOS MIL VEINTIUNO, TIRADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO ADRIÁN VELÁZQUEZ MÁRQUEZ, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 9 NUEVE, DE ESTE PARTIDO JUDICIAL, DEBIDAMENTE INSCRITA ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD ADSCRITO A ESTE PARTIDO JUDICIAL, A FAVOR DE LA SOCIEDAD DENOMINADA **"INMOBILIARIA CONSTRUCCION Y EDIFICACION ELIGE S.A DE C.V."** CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

LOTE DEL PREDIO RUSTICO "SAN ISIDRO" UBICADO AL LADO SUR DE ESTA CIUDAD DE ACÁMBARO, GUANAJUATO, CON SUPERFICIE SEGÚN ESCRITURA DE **04-11-00 HAS** CUATRO HECTÁREAS, ONCE ÁREAS Y CERO CENTIÁREAS, CONTANDO CON LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

AL NOROESTE: EN 104.03 MTS CIENTO CUATRO METROS CERO TRES CENTÍMETROS, CON CAMINO VIEJO A MORELIA.

AL SUROESTE: EN 131.37 MTS CIENTO TREINTA Y UN METROS TREINTA Y SIETE CENTÍMETROS, CON VARIOS PROPIETARIOS.

AL ORIENTE: EN 484.86 MTS. CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO METROS OCHENTA Y SEIS CENTÍMETROS, CON JOSÉ EDUARDO MORALES PÉREZ.

AL PONIENTE: EN 355.30 MTS. TRESIENTOS CINCUENTA Y CINCO METROS TREINTA CENTÍMETROS, CON EJIDO ACÁMBARO.

DE ACUERDO AL AVALÚO PRACTICADO POR PERITO AUTORIZADO, EL REFERIDO INMUEBLE CUENTA CON UNA SUPERFICIE DE **04-51-99.57 HAS**. CUATRO HECTÁREAS, CINCUENTA Y UN ÁREAS Y NOVENTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SIETE CENTIÁREAS; Y LAS SIGUIENTES MEDIDAS Y COLINDANCIAS:

AL NOROESTE: EN 103.99 MTS. CIENTO TRES METROS NOVENTA Y NUEVE CENTIMETROS CON CAMINO VIEJO A MORELIA AHORA AVENIDA FRAY ANTONIO DE BERMUL.

AL ORIENTE: EN 506.00 MTS. QUINIENTOS SEIS METROS CON JOSÉ EDUARDO MORALES PÉREZ.

AL SUROESTE: EN 147.91 MTS. CIENTO CUARENTA Y SIETE METROS NOVENTA Y UNO CENTRIMETROS CON VARIOS PROPIETARIOS.

AL PONIENTE: EN 365.03 MTS. TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO METROS CERO TRES CENTÍMETROS, CON EJIDO ACÁMBARO.

SEGUNDO. QUE CON FECHA 12 DOCE DE MAYO DEL 2020 DOS MIL VEINTE SE EMITE CONSTANCIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO CON NÚMERO DE FOLIO **EXP/050/JAS/CF/2020**, ASÍ COMO EL CAMBIO DE USO DE SUELO CON FOLIO **DDU.US. 53/2020** DE FECHA 6 SEIS DE JULIO DEL 2020 DOS MIL VEINTE, AUTORIZADOS POR EL CIUDADANO ARQUITECTO ALBERTO ARTURO PEREZ LOPEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, CON FUNDAMENTO EN EL ARTICULO 403 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO Y LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO GUANAJUATO.

TERCERO. SE OTORGÓ POR PARTE DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PLANEACIÓN, EL DICTAMEN DE CONGRUENCIA URBANA BAJO EL OFICIO **DMP/266/2020** DE FECHA 20 VEINTE DE OCTUBRE DE 2020 DOS MIL VEINTE.

CUARTO. QUE CON FECHA 29 VEINTINUEVE DE OCTUBRE DEL 2020 DOS MIL VEINTE, SE EMITE EL PERMISO DE TRAZA SIENDO AUTORIZADA EN OFICIO **DDUOT/302/JU/2020**, DONDE SE AUTORIZAN 195 CIENTO NOVENTA Y CINCO LOTES PARA USO HABITACIONAL DE INTERES SOCIAL, 11 ONCE LOTES PARA USO COMERCIAL Y 3 TRES AREAS DE DONACIÓN, EL CUAL SE HA DESARROLLADO EN UNA SUPERFICIE DE 41,100.00 M2 CUARENTA Y UN MIL CIENTOS METROS CUADRADOS SEGÚN PLANO PRESENTADO Y AUTORIZADO POR LA TITULAR DE LA JEFATURA DE URBANÍSTICA EL INGENIERO OSCAR SALVADOR JIMENEZ ZEPEDA Y EL TITULAR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO, ARQUITECTO ALBERTO ARTURO PEREZ LOPEZ.

QUINTO. QUE CON FECHA 05 CINCO DE OCTUBRE DEL 2021 DOS MIL VEINTIUNO SE EMITE LA MODIFICACIÓN DE TRAZA SIENDO AUTORIZADA EN OFICIO **DDUOT/327/2021** EN BASE A LA ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO 41,503 CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS TRES, DE FECHA 05 CINCO DE OCTUBRE DE 2021 DOS MIL VEINTIUNO TIRADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO

ADRIAN VELÁZQUEZ MÁRQUEZ, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 9 ADSCRITO A ESTE PARTIDO JUDICIAL, EN DONDE SE HACE CONSTAR CONTRATO DE TRANSMISIÓN DE PROPIEDAD POR APORTACION; DONDE SE AUTORIZAN 195 CIENTO NOVENTA Y CINCO LOTES PARA USO HABITACIONAL, 11 ONCE LOTES PARA USO COMERCIAL Y 4 CUATRO AREAS DE DONACION, EL CUAL SE HA DESARROLLADO EN UNA SUPERFICIE DE **45,199.57 M2** CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO NOVENTA Y NUEVE PUNTO CINCUENTA Y SIETE METROS CUADRADOS SEGÚN PLANO PRESENTADO Y AUTORIZADO POR TITULAR DE LA JEFATURA DE FRACCIONAMIENTOS, EL INGENIERO OSCAR SALVADOR JIMENEZ ZEPEDA Y LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL SIENDO EL TITULAR EL ARQUITECTO ALBERTO ARTURO PÉREZ LÓPEZ.

SEXTO. SE EMITE EL PERMISO DE URBANIZACIÓN CON NÚMERO DE OFICIO **DDUOT/333/2021** DE FECHA 08 OCHO DE OCTUBRE DEL 2021 DOS MIL VEINTIUNO, CON DERECHOS DE PAGO POR CONCEPTO DE CARGAS FISCALES NO. RECIBO **429319/36265** SEGÚN CALENDARIO Y PRESUPUESTO AUTORIZADO POR LA JEFATURA DE FRACCIONAMIENTOS A CARGO DEL INGENIERO OSCAR SALVADOR JIMENEZ ZEPEDA Y LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL SIENDO EL TITULAR EL ARQUITECTO ALBERTO ARTURO PÉREZ LÓPEZ.

SÉPTIMO. QUE CON FECHA 25 VEINTICINCO DE NOVIEMBRE DE 2021 DOS MIL VEINTIUNO Y NÚMERO DE OFICIO **DDUOT/013/JJPA/2022**, SE CELEBRA EL CONTRATO DE GARANTÍA POR LA CANTIDAD DE **\$7,200,008.60 (SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL OCHO PESOS 60/100 M.N.)** QUE CUBRE EL 99% DE OBRAS DE URBANIZACION FALTANTES; POR UNA PARTE EL C. LICENCIADO **JESÚS GERARDO SILVA CAMPOS, EN CALIDAD DE ADMINISTRADOR ÚNICO DE LA SOCIEDAD MERCANTIL DENOMINADA "INMOBILIARIA CONSTRUCCION Y EDIFICACION ELIGE", S.A. DE C.V., POR OTRA LA C. CIRENIA MARTINEZ DOMINGUEZ, EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE ACÁMBARO, GUANAJUATO.** LO ANTERIOR CONFORME A LO PREVISTO POR EL ARTÍCULO 446 FRACCIÓN V DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

OCTAVO. LAS ÁREAS DE VIALIDAD Y DONACIÓN ESTÁN DADAS AL MARGEN DE LA ESCRITURA 42,269 CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE Y 42,270 CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SETENTA DE FECHA 4 CUATRO DE

FEBRERO DEL 2022 DOS MIL VEINTIDOS, TIRADA ANTE LA FE DEL LICENCIADO ADRIÁN VELÁZQUEZ MÁRQUEZ, NOTARIO PÚBLICO NÚMERO 9 NUEVE PERTENECIENTE A ESTE PARTIDO JUDICIAL, DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

NOVENO. LA DOSIFICACIÓN DE LAS ÁREAS ESTÁN EXPUESTAS DE LA SIGUIENTE MANERA:

| DOSIFICACIÓN DE ÁREAS | |
|--------------------------------|--------------------------|
| CONCEPTO | M2 |
| ÁREA HABITACIONAL | 23,293.78M ² |
| ÁREA COMERCIAL | 1,229.78 M ² |
| ÁREA DE DONACIÓN | 5,424.99 M ² |
| ÁREA DE VIALIDADES | 15,251.02 M ² |
| ÁREA TOTAL DEL FRACCIONAMIENTO | 45,199.57 M2 |

CONDICIONANTES DEL PERMISO

LOS ADQUIRIENTES DE LOTES DEBERÁN RESPETAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL FRACCIONAMIENTO, LOS LOTES NO PODRÁN SUBDIVIDIRSE EN DIMENSIONES MENORES A LAS AUTORIZADAS; IGUALMENTE ESTÁN OBLIGADOS A RESPETAR LA ZONIFICACIÓN DEL USO DEL SUELO AUTORIZADA.

EL SOLICITANTE QUEDA SUJETO A CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONSIGNADAS EN EL PERMISO DE URBANIZACIÓN, REALIZAR LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN FALTANTES, CON LAS ESPECIFICACIONES SEÑALADAS POR LOS ORGANISMOS OPERADORES, ASÍ COMO LLEVAR A CABO LAS REPARACIONES DE VICIOS OCULTOS Y/O DESPERFECTOS QUE PRESENTEN LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN, LO ANTERIOR DE CONFORMIDAD CON EL ARTICULO 433 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

A COSTA DEL SOLICITANTE, INSCRÍBASE ESTE PERMISO DE VENTA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD DEL PARTIDO JUDICIAL DE ACÁMBARO, GUANAJUATO, Y SE PUBLICARÁ POR UNA VEZ EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO Y EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN DEL MUNICIPIO, DE CONFORMIDAD A LO ESTIPULADO POR EL ARTICULO 432 DEL CÓDIGO TERRITORIAL PARA EL ESTADO Y MUNICIPIOS DE GUANAJUATO.

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 77 FRACC. VI Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DE EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA RESIDENCIA OFICIAL DEL AYUNTAMIENTO DE LA CIUDAD DE ACÁMBARO, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS 28 VEINTIOCHO DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2022 DOS MIL VEINTIDOS.



[Handwritten signature]

CLÁUDIA SILVA CAMPOS.
PRESIDENTA MUNICIPAL



LIC. GERARDO AGUILERA TORRES
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SECRETARIA
ACÁMBARO GTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL - CORTAZAR, GTO.

EL CIUDADANO ARIEL ENRIQUE CORONA RODRÍGUEZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE CORTAZAR, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HAGO SABER:

QUE EL H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDIDO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 FRACCIÓN XII DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN I INCISO B), FRACCIÓN IV INCISOS F), G), Y J), 210, 212 FRACCIÓN I Y 213 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA DE FECHA 24 DE MARZO DE 2022, CONTENIDA EN EL ACTA 20, SE APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO

PRIMERO.- SE APRUEBA LA BAJA Y DESAFECTACIÓN DEL INVENTARIO DEL SIGUIENTE INSTRUMENTAL Y MOBILIARIO QUE SE UTILIZA EN EL QUIRÓFANO ANIMAL, DENTRO DEL DEPARTAMENTO DE ECOLOGÍA:

| FOLIO ACTUAL | CANT. | TIPO | DESCRIPCION | COLOR | SERIE |
|--------------|-------|-------------------|---|----------|----------------|
| 5234 | 1 | MESA | MESA MAYO SIN CHAROLA MARCA CROMADOS Y MUEBLES MEDICOS | METALICO | S/S |
| 5235 | 1 | MESA | MESA PESTEUR CON DOS ENTREPAÑOS MARCA CROMADOS Y MUEBLES MEDICOS | METALICO | S/S |
| 5237 | 1 | MESA | MESA DE CIRUGIA MARCA EQUIPO MEDICO ARAS PEDESTAL 80% ACERO INOXIDABLE ENCUBIERTA PLANCHAS BASTIDOS SANGRERA, MEDIDAS 132LGRX52 DE ANCHO X95 CM ALTURA | METALICO | S/S |
| 5238 | 1 | POSICIONADOR | POSICIONADOR DE ACERO INOXIDABLE MARCA EQUIPO MEDICO ARAS LAMINA DE ACERO CALIBRE 18 MEDIDA 27CM DE ANCHO 100CM DE LARGO Y 10.5 CM DE ALTO SOPORTA HASTA MAS DE 150KG | METALICO | S/S |
| 5239 | 1 | MESA | MESA DE EXPLORACION MARCA EQUIPO MEDICO ARAS ACERO INOXIDABLE | METALICO | S/S |
| 5240 | 1 | VITRINA DE MADERA | VITRINA MARCA EQUIPO MEDICO ARAS MEDIDAS 55X38X160 CAJON DOS PUERTAS | BEIGE | S/S |
| 5241 | 1 | GABINETE METALICO | GABINETE MARCA EQUIPO MEDICO ARAS EN ACERO INOXIDABLE MEDIDAS 50X38X38 CON DOS CAJONES 1 PUERTAS | BEIGE | S/S |
| 5242 | 1 | LAMPARA | LAMPARA DE CHICOTE TRIPLE CON PUNTAS CROMADAS | METALICO | S/S |
| 5243 | 1 | BASCULA | BASCULA DIGITAL 200 KG MARCA ADVANCE RH PLATAFORMA | NEGRO | IPCA-1397-0366 |

| | | | | | |
|------|---|--------------|--|----------------|---------------|
| 5244 | 1 | MESA | MESA DE PREPARACION TODA DE ACERO INOXIDABLE CON REJILLA DE ACERO INOXIDABLE MEZCLADORA DE MEDIDA VUELTA CROMADA Y REGADERA DE TELEFONO MEDIDAS EN CM 137 LARGO X 52 ANCHO X 90 ALTO | METALIC O | S/S |
| 5245 | 1 | AUTOCLAVE | AUTOCLAVE ESTERILIZADOR A VAPÓR OPERADO POR UN MICROCONTROLADOR CAPACIDAD 12 LITROS | METALIC O | S/S |
| 5247 | 1 | JAULA | JAULA DE 3 MODULOS PARA ESTETICA CANINA MEDIDAS 150X90X60 CM MARCA EQUIPO MEDICO ARAS | GRIS/NEG RO | S/S |
| 5248 | 1 | JAULA | JAULA DE TORRE MARCA EQUIPO MEDICO FABRICADA CON BARILLA DE 1" ESPALDA DE LAMINA EN CALIBRE 22 ESMALTADA CON PINTURA DE HORNO | GRIS | S/S |
| 5249 | 1 | REFRADERO | TINA DE BAÑO FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE CALIBRE 18 MEZCLADORA CON LLAVES PARA AGUA FRIA CALIENTE REGADERA DE MANO INCLUIDA CON CONET | METALIC O | S/S |
| 5250 | 1 | REFRIGERADOR | REFRIGERADOR PARA VACUNAS WHIRPOOL 5 PIES CUBICOS | BLANCO | 5133855 41 |
| 5367 | 4 | CHAROLA | CHAROLA DE ACERO INOXIDABLE MARCA LIBRE MX | METALIC O | S/S |
| 5368 | 1 | CUBETA | CUBETA DE ACERO INOXIDABLE 12 LITROS 290/X258MM MARCA PROMISA | METALIC O | S/S |
| 5370 | 1 | BOTE | BOTE PARA RESIDUOS DE ACERO LAMINADO | METALIC O | S/S |
| 5371 | 1 | BANCO | BANCO CROMADO | METALIC O | S/S |
| 5372 | 1 | JAULA | JAULA PARA TRASLADO 2G,4M,4CH MARCA TRAVEL PET MATERIAL PLASTICO REFORZADO | GRIS/NEG RO | S/S |
| 5382 | 9 | MANGOS | MANGOS PARA BISTURI CORTO MARCA TRAUMA | | S/S |
| 5383 | 9 | PINZAS | PINZAS ROCHESTER-OCHSNER MARCA TRAUMA 1X2 DIENTES ACERO INOXIDABLE RECTA 20CM | METALIC O | S/S |
| 5384 | 9 | PINZAS | PINZAS ROCHESTER- PEAN MARCA WELDON INSTRUMENTAL ACERO INOXIDABLE | MATALIC O | S/S |
| 5385 | 6 | PINZA | PINZA ADSON DE DIRECCION CON DIENTES 1X2 MARCA TRAUMA 1X2 DIENTES 12 CM ACERO INOXIDABLE | METALIC O | S/S |

SEGUNDO.- SE APRUEBA LA **DONACIÓN** DE LOS BIENES MUEBLES LISTADOS EN EL PUNTO ANTERIOR, A FAVOR DEL **CENTRO DE CONTROL Y RESCATE ANIMAL CORTAZAR A.C.**, PARA EL SERVICIO DE ESTERILIZACIÓN FELINA Y CANINA.

TERCERO: LOS BIENES DONADOS SE REVERTIRÁN AL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO DE CORTAZAR, GTO., EN LOS TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 207 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO.

POR LO TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 77 FRACCIÓN VI Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDO DEL AYUNTAMIENTO DE CORTAZAR, GUANAJUATO A LOS 22 VEINTIDÓS DÍAS DEL MES DE **MARZO** DE 2022.

PRESIDENTE MUNICIPAL



L.C.F. ARIEL ENRIQUE CORONA RODRÍGUEZ

SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



ING. ALEJANDRO PEREA CASTRO

PRESIDENCIA MUNICIPAL - LEÓN, GTO.

LA CIUDADANA ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS, PRESIDENTA MUNICIPAL DE LEÓN, ESTADO DE GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO HACE SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL QUE PRESIDÓ, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 FRACCIÓN II DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 117 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, 76 FRACCIÓN I INCISO B), 236, 239 FRACCIÓN II Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EN FECHA 7 DE ABRIL DE 2022 APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO:

ÚNICO. Se **reforman** los artículos 1, 3, 5 primer párrafo y fracción XXIV, 7 fracción XIII, 9 fracción IX, así como el 34 fracciones I y II; se **adiciona** el artículo 9 BIS; del **Reglamento del Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato**, para quedar de la siguiente manera:

ARTÍCULO 1.- El presente Reglamento es de orden público e interés social y tiene por objeto regular la creación del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal denominado "INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE LEÓN, GUANAJUATO" (IMJU-LEÓN), así como cumplir en el territorio municipal con las disposiciones establecidas en la **Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato**, respecto de los lineamientos básicos de las políticas públicas dirigidas a los jóvenes.

ARTÍCULO 3.- En todo lo no previsto en el presente Reglamento, se aplicarán supletoriamente las disposiciones de la **Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato** y la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, y demás disposiciones de observancia general aplicables en la materia.

ARTÍCULO 5.- El IMJU-LEÓN, además de las atribuciones establecidas para los organismos municipales en la **Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato**, tendrá las siguientes:

I. a la XXIII. ...

XXIV. Coadyuvar con el Sistema de Información e Investigación para el Desarrollo y Atención a las Juventudes del Estado de Guanajuato en los términos previstos en la **Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato**; y

XXV. Las demás que...

ARTÍCULO 7.- El IMJU-LEÓN podrá...

I. a la XII...

XIII. Las demás que determine el Consejo para el mejor funcionamiento del IMJU-LEÓN y el cumplimiento del objeto de la **Ley para las Juventudes del Estado de Guanajuato** y el presente ordenamiento.

ARTÍCULO 9.- El Consejo se...

I. a la VIII...

IX. Un integrante de **asociaciones u organizaciones de la sociedad civil organizada, enfocadas a la atención y tratamiento integral de adicciones en el Municipio;** y

X. Seis consejeros ciudadanos...

El Ayuntamiento podrá...

ARTÍCULO 9 BIS. En la integración del Consejo se garantizará el principio de paridad de género, tanto en los cargos de propietarios como de suplentes.

ARTÍCULO 34.- Para registrarse en...

I. Tener entre 12 y 30 años de edad; o,

II. Ser una organización juvenil constituida bajo figura legal, con un mínimo de cincuenta miembros, de los cuales cuando menos el 80 % deberán tener **hasta 30 años de edad.**

TRANSITORIOS

PRIMERO. Las presentes reformas y adiciones entrarán en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato.

SEGUNDO. Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan a lo establecido en el presente acuerdo.

TERCERO. Por única ocasión, la integración del Consejo Directivo del Instituto Municipal de la Juventud de León, Guanajuato, permanecerá en tanto se haga el proceso de designación de la conformación del nuevo Consejo.

POR TANTO, CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 77 FRACCIONES I Y VI Y 240 DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO QUE SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN LA CASA MUNICIPAL DE LEÓN, GUANAJUATO, A LOS 7 DÍAS DEL MES DE ABRIL DE 2022.



**C. MTRA. ALEJANDRA GUTIÉRREZ CAMPOS
PRESIDENTA MUNICIPAL**



**C. MTRO. JORGE DANIEL JIMÉNEZ LONA
SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO**

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SALAMANCA, GTO.

El Ciudadano Licenciado Julio César Ernesto Prieto Gallardo, Presidente Municipal de Salamanca, Estado de Guanajuato, a los habitantes del mismo hace saber:

Que el H. Ayuntamiento Constitucional que presido, en ejercicio de las facultades que le conceden los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 de la Constitución Política del Estado de Guanajuato; artículo 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; 76 fracción IV inciso a) y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; en el marco de la Décima Tercera Sesión Ordinaria de fecha siete de abril de dos mil veintidós, donde se aprobó el siguiente:

ACUERDO:

ACUERDO: POR UNANIMIDAD DE 14 (CATORCE) VOTOS A FAVOR, SE APRUEBA LA PRIMERA MODIFICACIÓN AL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2022 DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE SALAMANCA PARA LAS MUJERES, en los siguientes términos:



PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 PARA EL INSTITUTO MUNICIPAL DE SALAMANCA PARA LAS MUJERES

PRIMERA MODIFICACION

| PARTIDA | DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA | IMPORTE |
|-----------|---------------------------------|---------------------|
| 511101131 | Sueldos base | 2,162,010.36 |
| 511301321 | Prima vacacional | 61,520.60 |
| 511301323 | Gratificación de fin de año | 246,082.40 |
| 511401413 | Aportaciones IMSS | 283,819.44 |
| 511401421 | Aportaciones INFONAVIT | 124,000.00 |
| 511501542 | Vales | 170,000.00 |
| 511501522 | Liquidación por indemnizaciones | 225,038.20 |
| | SERVICIOS PERSONALES | 3,272,471.00 |
| 512102111 | Materiales y útiles de oficina | 18,000.00 |

| | | |
|-----------|--|-------------------|
| 512102141 | Materiales y útiles tecnológicos de la información | 8,000.00 |
| 512102161 | Materiales de limpieza | 10,000.00 |
| 512202212 | Productos alimenticios instalaciones | 5,000.00 |
| 512202231 | Utensilios y servicios alimentación | 2,000.00 |
| 512402461 | Material eléctrico | 7,000.00 |
| 512402481 | Materiales complementarios | 8,000.00 |
| 512402491 | Materiales diversos | 7,000.00 |
| 512502531 | Medicinas y productos farmacéuticos | 3,000.00 |
| 512502591 | Otros productos químicos | 5,000.00 |
| 512602612 | Combustible para servidores públicos | 40,000.00 |
| 512702711 | Vestuario y uniformes | 9,029.00 |
| 512702722 | Prendas de protección personal | 2,000.00 |
| 512902911 | Herramientas menores | 2,000.00 |
| 512902921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | 4,000.00 |
| 512902961 | Refacciones equipo de transporte | 10,000.00 |
| | MATERIALES Y SUMINISTROS | 140,029.00 |
| 513103111 | Servicio de energía eléctrica | 9,000.00 |
| 513103131 | Servicio de agua | 7,000.00 |
| 513103151 | Servicio telefonía celular | 28,000.00 |
| 513103181 | Servicio postal | 1,500.00 |
| 513203221 | Arrendamiento de edificios y locales | - |
| 513203231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | 25,000.00 |
| 513303311 | Servicios legales | 2,000.00 |
| 513303312 | Servicios contabilidad | 3,000.00 |
| 513303332 | Servicios de proceso técnica y en tecnología de la información | 5,000.00 |
| 513303361 | Impresiones documentos | 40,000.00 |
| 513403411 | Servicios financieros | 11,000.00 |
| 513403451 | Seguro de bienes patrimoniales | 18,000.00 |
| 513503511 | Conservación y | 219,000.00 |

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| | mantenimiento de inmuebles | |
| 513503531 | Instal Rep y matto de bienes informáticos | 10,000.00 |
| 513503551 | Mantenimiento vehículo | 20,000.00 |
| 513503571 | Instal Maq y otros | 2,500.00 |
| 513503591 | Servicios de jardinería y fumigación | 5,000.00 |
| 513603611 | Difusión activo gubernamental | 35,000.00 |
| 513703751 | Viáticos nacionales | 4,000.00 |
| 513803821 | Gasto de orden social | 662,000.00 |
| 513903921 | Otros impuestos y derechos | 10,000.00 |
| 513903981 | Impuesto sobre nóminas | 72,000.00 |
| | SERVICIOS GENERALES | 1,189,000.00 |
| 551505111 | Muebles de oficina y estantería | 15,000.00 |
| 551505151 | Computadoras y equipo periférico | 24,000.00 |
| 551505211 | Equipo de audio y de video | 15,000.00 |
| 551505641 | Sistemas de aire acondicionado calefacción y refrigeración | 2,000.00 |
| 551505411 | Adquisición de automóviles | 375,000.00 |
| | BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | 431,000.00 |
| 557907931 | Erogaciones complementarias | 216,994.57 |
| | PRESUPUESTO ANUAL 2022 1a MODIFICACIÓN | 5,249,494.57 |

Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto por el Artículo 220 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato; mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el recinto oficial del Honorable Ayuntamiento de Salamanca, Guanajuato; a los siete días del mes de abril de dos mil veintidós.

El Presidente Municipal



Licenciado Julio César Ernesto Prieto Gallardo



El Secretario del H. Ayuntamiento



Licenciado Jesús Guillermo García Flores

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO.

La Ciudadana Lic. Cindy Abril Arvizu Hernández, Presidenta Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de San José Iturbide, Estado de Guanajuato, a los habitantes del mismo hace saber:

Que el Honorable Ayuntamiento en ejercicio de las atribuciones que le confiere la fracción II del Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, fracción I del artículo 117 de la Constitución Política del Estado, y los Artículos 76 fracción I inciso b), 77 fracción VI, 79 fracción IV, 81, 236, 237, 238, 239 fracciones II y III y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, en Sesión de Ayuntamiento Extraordinaria de fecha 08 de Marzo del 2022, dentro del Acta número Veintidós, en el punto QUINTO del orden del día, se aprobó la expedición del:

REGLAMENTO DEL SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADOS DE SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

CAPITULO ÚNICO DEL OBJETO DEL REGLAMENTO

ARTICULO 1.- El presente reglamento es de orden público, interés social y de observancia obligatoria en todo el Municipio, cuyo objeto es regular la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento y disposición, uso y reúso de aguas residuales en el Municipio de San José Iturbide Guanajuato, así como la organización y el funcionamiento del "SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADOS DE SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO.", y de los Comités Rurales que prestan los servicios del agua dentro del Municipio de San José Iturbide, Guanajuato, con fundamento en los Arts. 1 fracción VII, 38 y 312 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

La prestación de los servicios públicos del agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales en el Municipio de San José Iturbide, Guanajuato se realiza a través del Organismo Público Descentralizado de la Administración Municipal con personalidad jurídica y patrimonio propios, denominado "SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADOS DE SAN JOSÉ ITURBIDE, GTO."

ARTICULO 2.- Para los efectos de las disposiciones subsecuentes de este reglamento, los siguientes términos tendrán la connotación que se indica:

- I. Por **SMAPA**, se entenderá al "**SISTEMA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADOS**" DE SAN JOSÉ ITURBIDE, GUANAJUATO;

- II. Por **Consejo Directivo** se entenderá al **Órgano de Gobierno del "Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillados" de San José Iturbide, Guanajuato.**
- III. Por **Comité Rural**, al Organismo Público y Descentralizado responsable de prestar los servicios en las comunidades de su competencia.
- IV. Por **Reglamento** se entenderá al Presente **Reglamento Municipal.**
- V. **EMA.**- Entidad Mexicana de Acreditación.
- VI. Por **Comisión** se entenderá a la **Comisión Estatal del Agua de Guanajuato.**
- VII. Por **Código Territorial**, el **Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.**
- VIII. Por **Municipio.**- El municipio de San José Iturbide, Guanajuato.
- IX. Por **COPLADEM**, se entenderá al Consejo de Planeación para el Desarrollo Municipal.
- X. Por **Consejo Consultivo**, el organismo, con integración ciudadana, responsable de la planeación para la sustentabilidad de los recursos hídricos del **"Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillados" de San José Iturbide, Guanajuato."**

ARTÍCULO 3.- Corresponde al **SMAPA**, la detección, extracción, conducción y potabilización del agua, la planeación, construcción, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de las redes y del equipo necesario para el suministro de este servicio a la población de la zona Urbana y Comunidades adheridas y que decidan adherirse al **SMAPA**, así como prevenir y controlar la contaminación de las aguas que se descargan en los sistemas de drenaje y a los alcantarillados, de igual manera el tratamiento, disposición y comercialización de las aguas residuales y lodos.

ARTÍCULO 4.- Se considera de utilidad pública las actividades tendientes a la planeación, programación y ejecución de las obras de abastecimiento de agua potable y las relativas al drenaje, alcantarillado, tratamiento, saneamiento, disposición y comercialización de aguas residuales y lodos en el Municipio.

ARTÍCULO 5.- El **SMAPA** tendrá su domicilio legal en la cabecera municipal del municipio, y sólo por causa justificada y con aprobación de la mayoría calificada del Ayuntamiento, será posible su cambio fuera de la cabecera Municipal, previa solicitud y acuerdo del Consejo Directivo de la misma.

ARTÍCULO 6.- Para el desempeño de las funciones que le correspondan, el **SMAPA** contará con el auxilio de las dependencias municipales, dentro de los límites de las atribuciones de éstas y observará las disposiciones legales derivadas de las leyes Federales y Estatales sin perjuicio de su competencia Constitucional en cuanto a la extracción, uso y aprovechamiento de las aguas, así como a la descarga, tratamiento, saneamiento, prevención y control de la

contaminación de las descargas de aguas residuales y lodos, así como su reúso y comercialización.

ARTICULO 7.- Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 16 de la Ley de Hacienda para los Municipios para el Estado de Guanajuato, se delega expresamente a favor del **SMAPA**, la facultad para llevar a cabo la determinación y liquidación de los créditos fiscales, así como para exigir, el pago de los que no hayan sido cubiertos o garantizados en los plazos legales, mediante el procedimiento administrativo de ejecución previsto en la Ley de Hacienda para los Municipios para el Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO 8.- Corresponde al **SMAPA**, las siguientes atribuciones:

- I. Administrar y proporcionar los servicios de agua potable, la detección, extracción, conducción y potabilización del agua, la planeación, construcción, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de las redes y del equipo necesario para el suministro de este servicio, y del drenaje;
- II. Prevenir y controlar la contaminación de las aguas que se descargan en los sistemas de drenaje y alcantarillado, de igual forma el tratamiento, disposición y comercialización de las aguas y lodos residuales, dentro de los límites territoriales dentro del área de su jurisdicción.
- III. Planear, estudiar, proyectar, construir, rehabilitar, ampliar, operar, mantener y conservar la infraestructura de agua potable, alcantarillado, saneamiento, tratamiento, disposición y reúso de aguas y lodos residuales, así como su comercialización;
- IV. Ejecutar las obras necesarias, por si o a través de terceros, para la prestación de los servicios a que se refiere el presente Reglamento;
- V. Establecer las normas técnicas, criterios y lineamientos para la prestación de los servicios en todo el Municipio, vigilando su cumplimiento y observancia cuando le corresponda proporcionar los servicios.
- VI. Formular y mantener actualizado el padrón de usuarios;
- VII. Formular y mantener actualizado el registro e inventario de los bienes, pozos, recursos, líneas, tanques, cárcamos, plantas, reservas hidrológicas y demás infraestructura hidráulica a su cargo;
- VIII. Cobrar los adeudos a favor del **SMAPA**, con motivo de la prestación de los servicios, de acuerdo a las tarifas vigentes;
- IX. Promover y ejecutar programas de uso eficiente del agua y difundir una cultura del agua en el municipio, destinando un porcentaje anual de sus recursos para ello;
- X. Realizar los trámites que sean necesarios para la obtención de créditos o financiamientos que se requieran para la debida prestación de los servicios;
- XI. Someter a la aprobación del Ayuntamiento las tarifas por los costos de los servicios que preste el **SMAPA**, así como los aranceles, multas, recargos,

infracciones, derechos de dotación de servicios a los fraccionamientos, de descargas industriales, de especificaciones técnicas de construcción de sistemas de agua potable, drenajes, alcantarillados, saneamiento de aguas, y disposición de lodos;

- XII. Buscar la participación ciudadana y vecinal, así como de los sectores público y privado, para la mejor prestación de los servicios;
- XIII. Promover y llevar a cabo la capacitación y actualización del personal que labore en el **SMAPA**, estableciendo el Servicio Civil de carrera a que se refiere la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato;
- XIV. Cumplir con la calidad del agua para uso y consumo humano que se establece en las Normas Oficiales Mexicanas.
- XV. Cumplir con los parámetros de descarga establecidos por las Normas Oficiales Mexicanas y el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.
- XVI. Realizar y promover el aprovechamiento sustentable de las fuentes superficiales y subterráneas de agua;
- XVII. Coadyuvar con las autoridades federales y estatales en la medición cualitativa y cuantitativa del ciclo hidrológico;
- XVIII. Promover la investigación y desarrollo tecnológico en materia de agua;
- XIX. Las demás que se deriven del presente Reglamento y de otras disposiciones legales.

ARTICULO 9.- Para lo no previsto en el presente Reglamento, se aplicará de manera supletoria la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, El Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, la Ley de Aguas Nacionales, y las normas y leyes aplicables al caso concreto.

TITULO SEGUNDO DEL ÓRGANO DE GOBIERNO DEL SMAPA

CAPITULO PRIMERO DE LA INTEGRACIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SMAPA.

ARTÍCULO 10.- El **SMAPA** será administrado por un Consejo Directivo, que estará integrado de la siguiente manera:

- I. Un Presidente, que será designado por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal y que fungirá como Director General del **SMAPA**.
- II. Un Secretario, que será designado por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal;
- III. Un Tesorero del **SMAPA**, que será designado por el Ayuntamiento, a propuesta del Presidente Municipal y fungirá como Jefe de Finanzas del **SMAPA**;

Los integrantes del Órgano de Gobierno durarán en su encargo tres años a partir de aceptar y protestar el cargo, y podrán ser reelectos.

Para los efectos de continuidad en la administración del **SMAPA**, se podrá tomar en cuenta en la designación de los miembros del Consejo Directivo, que uno de los miembros designados, haya tenido participación en el Consejo Directivo saliente.

El Consejo Directivo será designado en la primera semana de cada Administración Municipal.

ARTÍCULO 11.- Para ser integrante del Consejo Directivo se deberán satisfacer los siguientes requisitos:

- I. Ser ciudadano mexicano y con residencia acreditable mínima de tres años en el Municipio.
- II. Ser mayor de 25 años;
- III. Estar al corriente en el pago de los servicios proporcionados por el **SMAPA**, y los derechos a el Municipio, lo cual se probará con la Carta de no adeudo;
- IV. No estar desempeñando alguna función directiva dentro de algún partido político.
- V. No estar desempeñando algún puesto de elección popular.
- VI. No tener antecedentes penales, o estar procesado por delito doloso, y estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad y actitud para desempeñar el cargo.
- VII. Tener preferentemente conocimiento sobre la materia de agua.
- VIII. Para el cargo de Presidente del Consejo Directivo, el propuesto deberá contar preferentemente con nivel de licenciatura y con experiencia laboral mínima de dos años.
- IX. Para el cargo de Tesorero del **SMAPA**, el propuesto deberá contar preferentemente con nivel de licenciatura y con experiencia laboral mínima de dos años en las áreas contables y/o Administrativas.
- X. Para el cargo de Secretario, el propuesto deberá contar preferentemente con nivel de licenciatura y con una experiencia laboral mínima de dos años.

CAPITULO SEGUNDO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SMAPA.

ARTÍCULO 12.- Los cargos de los integrantes del Consejo Directivo, del **SMAPA** serán honoríficos, por lo que no recibirán emolumento alguno por su labor dentro del consejo.

ARTICULO 13.- Las ausencias temporales no mayores de 15 días del Presidente del Consejo Directivo, serán suplidas por el Secretario. Las ausencias temporales no mayores de 15 días del Secretario y Tesorero del **SMAPA** serán suplidas por la persona que designe el presidente del consejo.

Solo se autorizarán, por cada ejercicio fiscal, dos ausencias temporales, 3 faltas injustificadas continuas o 4 faltas injustificadas discontinuas en las Sesiones Ordinarias del Consejo Directivo. En caso de rebasar dichas autorizaciones o justificaciones, el Consejo Directivo deberá notificarlo al Presidente Municipal, para que previa la calificación de las irregularidades reportadas, sea removido y nombrado otro Consejero por el Ayuntamiento a propuesta del Presidente Municipal.

En las faltas definitivas o separación del cargo de Presidente, Secretario o Tesorero, el Presidente Municipal determinará su suplente al cargo.

Para el caso del nombramiento de un suplente, deberá obligatoriamente cumplir con los requisitos establecidos en este Reglamento.

ARTICULO 14.- El Órgano de Vigilancia en el **SMAPA** será la Contraloría Interna del Municipio, en donde el **SMAPA** deberá otorgar todas las facilidades a fin de dar cumplimiento a su función de evaluación, control y vigilancia, dentro de las facultades que la ley le confiere.

ARTICULO 15.- El Consejo Directivo entrará en funciones en la fecha de su designación.

ARTICULO 16.- El Consejo Directivo celebrara al menos una sesión ordinarias al mes, sin perjuicio de hacerlo en cualquier tiempo en que haya asuntos urgentes que tratar, para considerarse de esta forma la sesión extraordinaria, siendo convocados a estas reuniones con 24 horas de anticipación por lo menos, por el Presidente mediante citatorio.

Sus decisiones serán tomadas por mayoría. Para que el Consejo Directivo se encuentre legalmente reunido, se requerirá la asistencia de la mayoría de sus miembros.

CAPITULO TERCERO DE LAS ATRIBUCIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL SMAPA Y DEL DIRECTOR GENERAL

ARTÍCULO 17.- Corresponde al Consejo Directivo del **SMAPA**, las siguientes atribuciones:

- I. Administrar el **SMAPA**, en atención a los lineamientos generales establecidos por este reglamento y demás disposiciones legales aplicables, que deberán observar sus integrantes y el personal designado;

- II. Vigilar que se preste adecuadamente, el servicio de agua potable, alcantarillado, saneamiento y disposición de aguas residuales y lodos, así como su reúso y comercialización en condiciones óptimas;
- III. Examinar discutir y aprobar el pronóstico de ingresos y presupuesto anual de egresos del SMAPA, para someterlo a consideración del Ayuntamiento para su discusión y aprobación;
- IV. Aprobar los estudios y proyectos necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales para la prestación de los servicios a su cargo;
- V. Participar en la elaboración y aprobación del Programa Hidráulico del Municipio;
- VI. Someter a la aprobación del Ayuntamiento el Programa Anual de Obras a realizar en el ejercicio, de acuerdo al presupuesto de egresos aprobado, de conformidad con el Plan Hidráulico del Municipio y los planes de desarrollo;
- VII. Elaborar los proyectos ejecutivos de las obras para la construcción, conservación, rehabilitación y ampliación de las fuentes de suministro y redes de conducción de agua potable, alcantarillado, drenaje, saneamiento y reúso de las aguas y lodos;
- VIII. Aprobar la ejecución de las obras que sean necesarias para el desempeño de las funciones que se tienen encomendadas, pudiendo hacerlas en forma directa o por medio de terceros, de conformidad con las disposiciones legales;
- IX. Promover el desarrollo, sustentabilidad, y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera del SMAPA;
- X. Coordinarse con otras Dependencias, Entidades y Organismos públicos municipales, estatales, federales e internacionales, así como con instituciones de carácter social y privado, para el ejercicio de las funciones que le correspondan, cuando ello sea necesario, respetando las normatividades aplicables a la materia;
- XI. Vigilar la recaudación de los recursos del SMAPA y la conservación de su patrimonio, revisando mensualmente su estado contable;
- XII. Enviar al Ayuntamiento el proyecto de modificación a las tarifas por los servicios de agua potable, alcantarillado, saneamiento y tratamiento de aguas residuales, solicitando sean aprobadas e incluidas en la Ley de Ingresos para el Municipio, para el ejercicio fiscal correspondientes, mismas que deberán ser publicadas en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en la Gaceta Municipal o un periódico local de mayor circulación, como requisito para su entrada en vigor;
- XIII. Vigilar la correcta aplicación de las tarifas y que los ingresos que por ello se perciban, se destinen exclusivamente a cubrir los gastos de construcción, planeación administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación de la

infraestructura necesaria para la prestación de los servicios, y de conformidad al presupuesto de egresos aprobado para tal fin, pudiendo apoyar a labores sociales.

- XIV. Vigilar que se cobren e ingresen los adeudos a favor del SMAPA;
- XV. Efectuar y suscribir todos los actos jurídicos, administrativos, convenios y contratos que sean necesarios para cumplir con las funciones que le corresponden;
- XVI. Aprobar, y convenir los créditos necesarios, celebrando los contratos y otorgando las garantías que fueren pertinentes, aun establecido el Fideicomiso sobre los ingresos ordinarios del SMAPA, previa aprobación y aval del Ayuntamiento;
- XVII. Autorizar la expedición de Factibilidades para la dotación de los servicios a nuevos predios, fraccionamientos, conjuntos habitacionales, centros comerciales, fábricas, hoteles, salones de usos múltiples, restaurantes, y cualquier tipo de comercio, entre otros, que se pretendan construir en el municipio, mismos que tendrán vigencia de tres 3 meses.
- XVIII. Autorizar la implementación de programas de cultura del agua y los tendientes a fomentar el uso eficiente del recurso.
- XIX. Autorizar la expedición y revocación de Permisos y Registros de Descargas de Aguas Residuales a las tomas con descargas comerciales o industriales.
- XX. Vigilar la práctica de muestreos y análisis periódicos del agua para verificar la calidad de la misma, y cuando sea necesario, informar a las autoridades competentes sobre los resultados;
- XXI. Determinar las condiciones en que deben celebrarse los contratos de trabajo colectivo o individuales con el personal del SMAPA, así como el monto de los sueldos, salarios, prestaciones y cualquier otro tipo de percepción y/o gratificación de acuerdo al presupuesto. Resolviendo las controversias que se susciten con motivo de la relación laboral en el ámbito interno de su competencia;
- XXII. Ejercer y otorgar poderes o mandatos para pleitos y cobranzas, actos de administración sobre el patrimonio del SMAPA, y de dominio que expresamente le autorice el Ayuntamiento, con las restricciones que en su caso se establezcan;
- XXIII. Informar trimestralmente al Ayuntamiento, sin perjuicio de hacerlo cuando este lo requiera, sobre las labores realizadas por el SMAPA durante este término y sobre su estado financiero, así como realizar y presentar al Ayuntamiento un informe anual, mismo que será presentado dentro del término de tres meses a la conclusión y cierre del año fiscal que corresponda;
- XXIV. Autorizar la adquisición de los bienes muebles o inmuebles necesarios para el desempeño de los fines que le corresponden, de acuerdo al presupuesto de egresos debidamente autorizado, y con los procedimientos de compra debidamente

autorizados conforme a la ley de la materia; así como solicitar al Ayuntamiento, la enajenación de los mismos.

- XXV. Determinar la resolución de las inconformidades, recursos y quejas que se presenten contra cualquiera de los servidores públicos del SMAPA, que resulten con motivo de la prestación de los servicios o por el cobro de las contribuciones y aprovechamientos;
- XXVI. Solicitar a las autoridades competentes la expropiación, ocupación temporal, total o parcial de bienes o la limitación de los derechos de dominio en los términos de la ley de la materia;
- XXVII. Revisar y someter el Proyecto de Reglamento del SMAPA, a consideración y aprobación del Ayuntamiento, vigilando su correcta aplicación;
- XXVIII. Ajustar a la realidad del servicio prestado en forma total o parcial las cuotas y los créditos derivados de las obligaciones del servicio de agua potable, alcantarillado saneamiento y reúso de aguas residuales que deban cubrirse y sus accesorios, mediante programas generales que otorguen dichos beneficios administrativos, y que previamente se manden publicar en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado, así como en la Gaceta Municipal o en el periódico de mayor circulación de esta entidad;
- XXIX. Otorgar todas las facilidades para la práctica de auditorías al SMAPA al término de cada ejercicio anual, o cuando el Ayuntamiento lo determine;
- XXX. Autorizar el establecimiento de la toma comunal en asentamientos humanos, cuando las condiciones lo permita;
- XXXI. Integrar las Comisiones y/o Comités de adquisiciones, obras, factibilidades, servicios, cuenta pública o los que sean necesarios para el buen desempeño de sus funciones;
- XXXII. Determinar las sanciones que deben aplicarse a los infractores de este reglamento pudiendo delegar esta facultad a algún funcionario del SMAPA;
- XXXIII. Aprobar el Organigrama Administrativo y Funcional del SMAPA;
- XXXIV. Aprobar los Procedimientos de Operación de cada una de las actividades que se realizan dentro del SMAPA;
- XXXV. Vigilar el cumplimiento de todas las normas aplicables vigentes en materia de agua;
- XXXVI. Determinar y documentar las funciones y atribuciones del Director General.
- XXXVII. Las demás que se deriven del presente reglamento y de las demás disposiciones legales aplicables a las funciones administrativas y legales propias de la materia.

ARTÍCULO 18.- Corresponde al Presidente del Consejo Directivo:

- I. Asistir con voz y voto a las reuniones del Consejo Directivo;
- II. Ejecutar los acuerdos que el Consejo Directivo le encomiende y ejercer las facultades que le delegue el Ayuntamiento;
- III. Convocar junto con el secretario y presidir las sesiones del Consejo Directivo. En caso de que omitiere la convocatoria, esta podrá ser formulada por dos miembros del Consejo Directivo.
- IV. Supervisar las actividades propias del **SMAPA**, administrándolo bajo su dirección y dependencia, de acuerdo a los lineamientos que en forma general determine el Consejo Directivo, y las facultades que este Reglamento y las leyes de la materia le confieren;
- V. Autorizar junto con el Tesorero del **SMAPA**, las erogaciones del presupuesto que deban efectuarse con motivo de su administración ordinaria y someter con anterioridad a la aprobación del Consejo Directivo y al Ayuntamiento las erogaciones extraordinarias;
- VI. Suscribir, junto con el Secretario y Tesorero del **SMAPA**, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen al **SMAPA** y que previamente sean aprobados por el Consejo Directivo;
- VII. Ejercer la representación del Consejo Directivo y del **SMAPA**, ante cualquier autoridad, con facultades para ejercer actos de administración, pleitos y cobranzas; para ejercer actos de dominio requiere acuerdo previo del Consejo Directivo, el cual podrá otorgar poder notarial con las facultades que le determine;
- VIII. Suscribir junto con el Secretario, las convocatorias para licitaciones públicas;
- IX. Suscribir, mancomunadamente con el Tesorero del **SMAPA**, los títulos de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito, estando impedidos para constituirse como avales;
- X. Suscribir los nombramientos y contratos del personal que labore para el **SMAPA** con las condiciones que haya determinado mediante acuerdo del Consejo Directivo.
- XI. Integrar las Comisiones y/o Comités que se formen con respecto a las diferentes carteras administrativas; y,
- XII. Las demás que se deriven del presente Reglamento o le confiera el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 19.- Corresponde al Secretario del Consejo Directivo las siguientes atribuciones:

- I. Asistir con voz y voto a las reuniones del Consejo Directivo;
- II. Desempeñar las comisiones y tareas que se desprendan del presente Reglamento y las que le sean encomendadas por el Consejo Directivo.
- III. Convocar las sesiones, asistir a las mismas, levantar y autorizar las actas de las reuniones celebradas por el Consejo Directivo, asentándolos y comunicar los acuerdos de la sesión a cada uno de los integrantes del Consejo Directivo,

- en el libro correspondiente que llevará bajo su cuidado, debiendo recabar en cada una de ellas, la firma de quienes en ella intervinieron;
- IV. Certificar las copias de actas y documentos que se encuentren en el archivo del **SMAPA** y cuya expedición sea autorizada por el Presidente del Consejo Directivo;
 - V. Autorizar con su firma las comunicaciones que el presidente dirija a nombre del Consejo Directivo;
 - VI. Autorizar las actas correspondientes a los concursos que convoque el Consejo Directivo para la adjudicación de contratos de obra, autorizándolas con su firma, junto con el Presidente y el Tesorero del **SMAPA**;
 - VII. Suscribir, junto con el Presidente y Tesorero del **SMAPA**, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen al **SMAPA** y que previamente sean aprobados por el Consejo Directivo;
 - VIII. Suscribir junto con el Presidente, las convocatorias para licitaciones públicas;
 - IX. Integrar las Comisiones y/o Comités que se formen con respecto a las diferentes carteras administrativas; y,
 - X. Las demás que se deriven del presente Reglamento o le confiera el Consejo Directivo, así como las demás que le otorguen otras leyes, reglamentos, y el Presidente del **SMAPA**.

ARTÍCULO 20.- Corresponde al Tesorero del **SMAPA**, las atribuciones que se consignan en el presente artículo:

- I. Asistir a las sesiones del Consejo Directivo con voz pero sin voto;
- II. Revisar los estados financieros del **SMAPA** e informar por escrito y de manera mensual al Consejo Directivo sobre los mismos;
- III. Revisar y actualizar el inventario de los bienes propiedad del **SMAPA**, debiendo dar cuenta al Consejo Directivo de todas las modificaciones que sufra;
- IV. Vigilar la recaudación de los fondos del **SMAPA**, y su correcta aplicación;
- V. Revisar los reportes del Sistema de Cómputo destinados a llevar la contabilidad del **SMAPA**, mismos que deberán estar autorizados por el Presidente y el Secretario del Consejo Directivo;
- VI. Revisar la correcta determinación en cantidad líquida el importe de los derechos que con motivo del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento y reúso de aguas residuales, industriales, análisis y demás, adeuden los Usuarios;
- VII. Ejercer la facultad económica-coactiva que le haya sido delegada por el Consejo Directivo en los términos previstos por la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado.

- VIII. Suscribir, junto con el Presidente y el Secretario, los convenios, contratos y demás actos jurídicos que obliguen al **SMAPA** y que previamente sean aprobados por el Consejo Directivo;
- IX. Autorizar junto con el Presidente, las erogaciones del presupuesto que deban efectuarse con motivo de su administración ordinaria y someter con anterioridad a la aprobación del Consejo Directivo y al Ayuntamiento las erogaciones extraordinarias;
- X. Suscribir, mancomunadamente con el Presidente, los títulos de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de crédito, estando impedidos para constituirse como avales;
- XI. Presidir el Comité de Adquisiciones del **SMAPA**, bajo voz y voto, y suscribir informe de actividades al Consejo Directivo.
- XII. Integrar las Comisiones y/o Comités que se formen con respecto a las diferentes carteras administrativas; y,
- XIII. Tener a su cargo el inventario de bienes propiedad del **SMAPA**, debiendo dar cuenta al Consejo Directivo de todas las modificaciones que sufra;
- XIV. Vigilar y revisar los libros y programas destinados a llevar la contabilidad del **SMAPA**;
- XV. Supervisar la recaudación de los fondos del **SMAPA** y su correcta aplicación;
- XVI. Determinar en cantidad líquida el importe de las cantidades, que está obligado el usuario a pagar con motivo de la contratación del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento y reúso de aguas residuales, así como análisis y demás prestaciones que se adeuden;
- XVII. Las demás que le otorguen otras Leyes, Reglamentos y los acuerdos del Consejo Directivo.

ARTÍCULO 21.- Son causas de remoción de los integrantes de Consejo Directivo, las siguientes:

- I. El incumplimiento de las funciones y trabajos que corresponden en los términos del presente reglamento;
- II. Por el uso indebido de los recursos y bienes del **SMAPA**;
- III. La insubordinación a la coordinación, supervisión y vigilancia a cargo del Ayuntamiento, sobre las acciones y funciones propias del **SMAPA**;
- IV. Obstaculizar o impedir las labores del Contralor Municipal;
- V. Por no excusarse de intervenir en asuntos propios del Consejo Directivo en que tenga interés personal o familiar;

- VI. Intervenir por sí, por interpósita persona o por medio de empresas en las que tenga alguna participación, en contrataciones de obras públicas y servicios del **SMAPA**;
- VII. La falta de veracidad en toda clase de informes;
- VIII. No denunciar los delitos o faltas administrativas ante la instancia competente respecto de los cuales tenga conocimiento en razón de su encargo, independientemente de la responsabilidad penal y administrativa a que diera lugar;
- IX. Por acumular las faltas injustificadas a que se refiere el presente Reglamento; y,
- X. Por realizar actos u omisiones que contravengan las disposiciones del presente reglamento.

ARTÍCULO 22.- La denuncia de cualquiera de las causas de remoción puede ser presentada ante al Ayuntamiento por cualquier ciudadano o usuario, debiendo verificarse la causa denunciada por el medio o conducto que se considere conveniente, según la gravedad del asunto. El Ayuntamiento valorará las denuncias y pruebas presentadas, determinando la procedencia de la remoción.

ARTÍCULO 23.- La administración interna del **SMAPA** estará a cargo del Presidente del Consejo en su carácter de Director General, sin que represente doble función, ni doble remuneración; éste seleccionará y propondrá al personal que fuere necesario para el cumplimiento de sus funciones, de acuerdo al organigrama que para tal efecto proponga al Consejo Directivo y se elabore de conformidad con el presupuesto aprobado.

ARTÍCULO 24.- Corresponden al Director General, en la administración interna del **SMAPA**, las siguientes atribuciones:

- I. Asistir, con voz y voto a las sesiones del Consejo Directivo;
- II. Ejecutar los acuerdos del Consejo Directivo;
- III. Aprobar y coordinar la elaboración de los estudios necesarios para determinar los requerimientos presentes y futuros de los caudales para la prestación de los servicios a su cargo;
- IV. Ordenar y colaborar en la formulación de los proyectos de obras para la construcción, conservación, rehabilitación y ampliación de las fuentes de suministro y redes de conducción de agua potable, alcantarillado, drenaje, tratamiento y reúso de las aguas;
- V. Coordinar y aprobar la ejecución de las obras que sean necesarias para el desempeño de las funciones que se tienen encomendadas, pudiendo hacerlas en forma directa o por medio de terceros, de conformidad con las disposiciones legales y aprobación del Consejo Directivo;

- VI. Promover el desarrollo y autosuficiencia administrativa, técnica y financiera del **SMAPA**;
- VII. Efectuar y suscribir todos los actos jurídicos, convenios y contratos que le sean autorizados por el Consejo Directivo y que sean necesarios para cumplir con las funciones que le corresponden;
- VIII. Autorizar, en los términos del presente Reglamento y en el manual de especificaciones técnicas que al efecto se expida, la expedición de factibilidades para la dotación de los servicios a nuevos fraccionamientos y conjuntos habitacionales que se pretendan construir en el Municipio, mismos que tendrán vigencia de tres meses, previo acuerdo del Consejo Directivo;
- IX. Autorizar el establecimiento de toma comunal en asentamientos humanos, cuando las condiciones sociales así lo determine;
- X. Autorizar previo acuerdo del Consejo Directivo, las erogaciones del presupuesto que deban efectuarse con motivo de su administración ordinaria y someter a la aprobación del Consejo Directivo las erogaciones extraordinarias;
- XI. Autorizar la creación del área para la implementación de programas de cultura del agua y los tendientes a fomentar el uso eficiente del recurso agua en el Municipio;
- XII. Ordenar la práctica de muestreos y análisis periódicos del agua para verificar la calidad de la misma, e informar al Consejo Directivo, y cuando sea necesario, informar a las autoridades competentes sobre los resultados;
- XIII. Coordinarse con otras dependencias, entidades y organismos públicos municipales, estatales, federales e internacionales, así como con instituciones de carácter social y privado, para el ejercicio de las funciones que le correspondan, cuando ello sea necesario;
- XIV. Vigilar las labores del personal exigiendo su debido cumplimiento e imponiendo en su caso las amonestaciones y correcciones disciplinarias procedentes conforme a derecho;
- XV. Conceder licencias al personal que labore en el **SMAPA**, en los términos previstos en el contrato de trabajo;
- XVI. Coordinar las actividades técnicas, administrativas y financieras del **SMAPA** para lograr una mayor eficiencia;
- XVII. Revisar los estados financieros del **SMAPA** e informar mensualmente al Consejo Directivo sobre su estado;
- XVIII. Adquirir previo acuerdo del Consejo Directivo, los bienes muebles o inmuebles necesarios para el desempeño de los fines que le corresponden, de acuerdo al presupuesto aprobado;
- XIX. Autorizar en ausencia del Tesorero del **SMAPA** las erogaciones correspondientes del presupuesto autorizado;

- XX. Expedir previo acuerdo del Consejo Directivo los Cartas de Factibilidad en los términos del presente Reglamento y conforme a las Normas Técnicas Vigentes para el **SMAPA**;
- XXI. Ejercer el procedimiento administrativo de reducción o suspensión del servicio de agua potable a los usuarios morosos, así como el de rescisión del contrato de servicios de acuerdo a lo establecido en el presente Reglamento;
- XXII. Imponer las sanciones que con motivo de la prestación de servicio se hagan acreedores los usuarios al infringir disposiciones de este reglamento y demás leyes;
- XXIII. Proponer al Consejo Directivo los programas generales de beneficios administrativos y previa publicación de dicho programa, determinar los casos en que proceda el ajuste de los adeudos, a que hace referencia el presente Reglamento;
- XXIV. Resolver las inconformidades, recursos y quejas que interpongan los usuarios en contra de sus subordinados, sometiéndolos a la consideración del Consejo Directivo cuando la falta sea grave y como consecuencia sea causa de la rescisión laboral o cuando así lo considere conveniente;
- XXV. Celebrar, en ausencia del Tesorero del **SMAPA**, los convenios, contratos y demás actos jurídicos, así como las convocatorias para licitaciones públicas, que obliguen al **SMAPA**;
- XXVI. Suscribir, en ausencia del Tesorero del **SMAPA**, los títulos de crédito, en los términos del artículo noveno de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito, excepto en calidad de avales;
- XXVII. Suscribir las actas que se levanten con motivo de los concursos de obra pública;
- XXVIII. Conformar las Comisiones y/o Comités de Adquisiciones, Licitaciones, factibilidades y Bajas, y los que sean necesarias ejerciendo su calidad de voto respectivo, e informando al Consejo Directivo de los asuntos tratados;
- XXIX. Asistir a cada uno de los concursos a celebrar con respecto a las licitaciones o concursos programados y autorizados por Consejo Directivo del **SMAPA**;
- XXX. Las demás que se deriven del presente reglamento o le designe el Consejo Directivo.

CAPITULO CUARTO DEL CONSEJO CONSULTIVO

ARTÍCULO 25 .- El Consejo Consultivo es el órgano, con integración ciudadana, responsable de la planeación para la sustentabilidad de los recursos hídricos del **"Sistema Municipal de Agua Potable y Alcantarillados" de San José Iturbide, Guanajuato.**"

El Consejo se integrará con los miembros del Consejo Directivo y con Cinco Vocales Propietarios, que invariablemente serán:

- a) Un representante de las colonias legalmente constituidas e incorporadas al **SMAPA**; como representante de los usuarios de uso doméstico
- b) Un representante del Gobierno Municipal que será el Secretario del Ayuntamiento.
- c) Un representante del Sector de uso comercial y de servicios
- d) Dos miembros del Ayuntamiento.

Por cada vocal propietario se nombrará un suplente que cubrirá las ausencias del propietario.

Los integrantes del Consejo Consultivo, durarán en su encargo tres años a partir de aceptar y protestar el cargo y podrán ser reelectos. El cargo de Vocal del Consejo Consultivo será a título honorario por lo que no recibirá remuneración a cargo del **SMAPA**.

El Consejo Directivo podrá autorizar recursos para apoyar las funciones del Consejo Consultivo, conforme a la disponibilidad presupuestal y siempre que se justifique plenamente la necesidad de su ejercicio.

La falta total de los miembros del Consejo Consultivo serán resueltas por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 26.- El Ayuntamiento, en la primera semana del mes de noviembre del primer año de la administración municipal, mediante convocatoria, publicará las bases para la elección de los Vocales del Consejo Consultivo, dirigidas a todos los usuarios y representantes de las organizaciones para que, cumpliendo con los requisitos a que se refiere el presente Reglamento, se propongan candidatos a través de sus representantes legalmente establecidos en el Municipio, para ocupar alguno de los cargos del Consejo Consultivo,

Las propuestas de los candidatos serán evaluadas y aprobadas por el Ayuntamiento, seleccionando a los miembros que reúnan las mejores condiciones para el cargo, procediendo a la conformación del Consejo Consultivo. Para la aprobación se requerirá mayoría de los integrantes del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 27.- Las organizaciones, asociaciones y cámaras que puedan formular las propuestas a que se refiere el artículo anterior, podrán reunirse entre ellas con objeto de designar a un máximo de dos representantes comunes, procurando que tengan la preparación y disponibilidad necesaria para dichos efectos. Del proceso de selección, se levantará un Acta que detalle el proceso y que señale los acuerdos tomados, entre los que deberá destacar quienes serán los representantes respectivos.

Se procurará que en la conformación del Consejo Consultivo, se encuentren representados los diversos sectores de la población.

ARTÍCULO 28.- Una vez designados y tomada la protesta de ley por el Ayuntamiento, los integrantes del Consejo Consultivo celebraran su primera sesión. El Consejo Consultivo será presidido por uno de los Vocales, electo por todos los integrantes.

ARTÍCULO 29.- Los requisitos para participar en la formación del Consejo Consultivo serán los siguientes:

- XI. Ser ciudadano mexicano y con residencia acreditable mínima de tres años en el Municipio.
- XII. Ser mayor de 25 años;
- XIII. Estar al corriente en el pago de los servicios proporcionados por el **SMAPA**, y los derechos al Municipio, lo cual se probará con la Carta de no adeudo;
- XIV. No estar desempeñando alguna función directiva dentro de algún partido político.
- XV. No estar desempeñando algún puesto de elección popular, excepto el miembro del Ayuntamiento que integre el Consejo Consultivo.
- XVI. No tener antecedentes penales, o estar procesado por delito doloso, y estar en pleno ejercicio de sus derechos civiles y políticos, de reconocida honorabilidad y actitud para desempeñar el cargo.
- XVII. Tener preferentemente conocimiento sobre la materia de agua.
- XVIII. Contar, preferentemente, con estudios básicos y con una experiencia laboral mínima de un año.

ARTÍCULO 30.- La convocatoria para la designación de los integrantes del Consejo Consultivo, deberá ser publicada, a más tardar, en el mes de diciembre del primer año de ejercicio de la Administración Municipal que corresponda. Las organizaciones, asociaciones y cámaras presentarán sus propuestas a más tardar el viernes de la siguiente semana de la publicación de la convocatoria. En la tercera semana del mes de diciembre del primer año de la administración municipal, se realizará la evaluación y designación de los candidatos.

La convocatoria deberá contener al menos:

- a) Periodo de recepción de propuestas
- b) Lugar y hora de recepción de la documentación
- c) Cumplir con los requisitos señalados en el artículo 14 del presente reglamento.
- d) Las propuestas deberán venir avaladas por los representantes o directivos o el Acta debidamente firmada.

La documentación previamente descrita será entregada a una comisión plural previamente nombrada por el Ayuntamiento para su análisis y dictaminación.

ARTÍCULO 31.- El Consejo Consultivo tendrá las siguientes responsabilidades:

- I.- Proponer al Consejo Directivo los lineamientos generales de actuación del **SMAPA**;
- II.- Proponer reformas y modificaciones a este Reglamento;
- III.- Proponer al Consejo Directivo las acciones y medidas que sean oportunas para garantizar la sustentabilidad de los recursos hídricos del municipio y las mejoras a la prestación de los servicios a cargo del **SMAPA**;
- IV.- Opinar sobre el proyecto de informe anual que el Presidente del Consejo Directivo presentará al Ayuntamiento;
- V.- Solicitar al Presidente del Consejo Directivo información adicional sobre los asuntos que se encuentren en trámite o haya resuelto la propia Comisión;
- VI.- Conocer el informe del Presidente del Consejo Directivo respecto al ejercicio presupuestal y situación patrimonial del organismo; y
- VII.- Realizar las observaciones al proyecto del presupuesto de egresos.

CAPÍTULO QUINTO DEL PATRIMONIO DEL SMAPA.

ARTÍCULO 32.- El patrimonio del **SMAPA**; se constituye con:

- I. Los bienes muebles e inmuebles destinados a la prestación de sus servicios;
- II. Las participaciones que para su funcionamiento reciba de los gobiernos federal, estatal y municipal;
- III. Los créditos que se obtengan para el cumplimiento de sus fines;
- IV. Los ingresos que obtenga por la prestación de sus servicios;
- V. Las donaciones, herencias, subsidios, asignaciones, aportaciones y adjudicaciones a favor del **SMAPA**; y
- VI. Las aportaciones que reciba por cualquier otro que se otorguen para la prestación de los servicios.

En todo lo que se refiere a los bienes que constituyen el patrimonio del **SMAPA**, se observará lo dispuesto por el Título octavo de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO 33.- Los bienes del patrimonio del **SMAPA** serán inembargables e imprescriptibles, para gravarlos, enajenarlos o ejercer cualquier acto de dominio sobre ellos, el Consejo Directivo deberá solicitar aprobación del Ayuntamiento, los que resolverán lo conducente conforme a lo que dispongan las leyes aplicables.

ARTÍCULO 34.- Todos los ingresos que obtenga el **SMAPA** con motivo de la contratación de los derechos, cuotas, tarifas, recargos o multas, que cobre o los que se adquieran por cualquier motivo, serán destinados exclusivamente al pago de los gastos de administración, operación, mantenimiento, rehabilitación y ampliación del servicio de agua potable, drenaje, alcantarillado, saneamiento, tratamiento, disposición de aguas residuales, y reúso, así como para la adquisición de instalaciones e infraestructuras propias para la prestación de los servicios.

ARTÍCULO 35.- Para efectos del Artículo anterior, se entiende por derechos, los ingresos públicos ordinarios y extraordinarios derivados con motivo de la prestación del servicio público del agua potable, alcantarillado, saneamiento, tratamiento, disposición y reúso, así como los productos, los aprovechamientos, la contribución por ejecución de obras y las aportaciones.

ARTÍCULO 36.- Son productos, los ingresos que perciba el **SMAPA** por actividades que no correspondan al desarrollo de sus funciones propias del servicio público que se le ha encomendado, o por la explotación de los derechos patrimoniales en los términos de la Ley en la materia.

ARTÍCULO 37.- Son aprovechamientos, los recargos, las multas y todos los demás ingresos que perciba el **SMAPA** y que no están comprendidos como derechos, productos, contribuciones por ejecución de obras y aportaciones.

ARTÍCULO 38.- La contribución por ejecución de obras públicas es la prestación de dinero legalmente obligatoria, a cargo de aquellas personas que reciban un beneficio particular producido por la ejecución de una obra pública o que provoque un gasto público especial con motivo de la realización de una actividad determinada, generalmente económica.

ARTÍCULO 39.- Son aportaciones todas aquellas cantidades que los gobiernos municipal, estatal y federal, entreguen al **SMAPA** para dotar, mejorar o ampliar la prestación del servicio público encomendado.

ARTÍCULO 40.- Los adeudos a cargo de los usuarios para efectos de cobro, tendrán carácter de créditos fiscales, en los términos de la Ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato. El Presidente Municipal a solicitud del **SMAPA** prestará el auxilio de la fuerza pública en caso de ser necesario.

No se concederán excepciones en el pago de cuotas y derechos por los servicios que presta el **SMAPA**.

ARTÍCULO 41.- En caso de falta de pago de los derechos, cuotas, tarifas, recargos y multas independientes a que se proceda conforme lo marca el presente Reglamento, el **SMAPA** podrá aplicar las siguientes medidas:

- I. Rescisión administrativa del contrato de servicios y consecuentemente la suspensión de los mismos, en este caso el **SMAPA** deberá indicar al usuario la ubicación de las fuentes de abastecimiento gratuito para que se provea del líquido solo tratándose de usuarios con tarifa doméstica, corriendo a cargo del propio usuario el traslado hasta su domicilio, de conformidad a lo establecido en el presente reglamento.
- II. Suspensión de los Servicios;
- III. Reducir al usuario, la ministración del servicio;
- IV. Presentar denuncia y/o querrela, en caso de la comisión de un delito.

ARTICULO 42.- El Ayuntamiento podrá ordenar en cualquier momento, la realización de auditorías al **SMAPA**, así como la inspección de los sistemas de cómputo, inventarios y cualquier otro documento que obre en poder del mismo, lo cual deberá de realizarse por conducto de la Contraloría Municipal.

ARTICULO 43.- El Consejo Directivo ordenará al cierre de cada año fiscal, la realización de una auditoria y el resultado se informará al Ayuntamiento y a la población.

TITULO TERCERO DE LAS BASES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS

CAPITULO PRIMERO GENERALIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

ARTÍCULO 44.- La prestación del servicio público de agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de aguas residuales, comprenderá los siguientes usos:

- I. Doméstico;
- II. Servicios Públicos;
- III. Comercial y de Servicios;

- IV. Industrial; y,
- V. Usos Múltiples.

Se entenderá por uso Doméstico, a aquel uso exclusivo para casa habitación.

Se entenderá por uso de Servicios Públicos, a aquel uso que se otorgue a los establecimientos o edificios en donde se encuentren establecidas las diferentes dependencias públicas o sean de las propias dependencias públicas.

Se entenderá por uso Comercial, a aquel uso que se otorgue a los establecimientos dedicados a cualquier giro comercial, que implique el comercio y/o la prestación de servicios al público.

Se entenderá por uso Industrial, a aquel uso que se otorgue a los establecimientos que requieran agua para desarrollar cualquier proceso de transformación de productos manufacturados o necesiten grandes cantidades de agua para la prestación de su servicio al público, o bien las granjas que se encuentren dentro de la mancha urbana.

Se entenderá por usos Múltiples o Mixto, a aquel uso que se otorgue a un inmueble de uso doméstico que se destine de manera adicional para actividades económicas, comerciales y/o a la prestación de servicios al público, y que el inmueble no cuente con instalaciones hidráulicas especiales, pero para las cuales el uso del agua sea necesario, se clasificará como uso mixto.

ARTÍCULO 45.- El usuario deberá de presentar una solicitud de servicios al **SMAPA** en donde le requerirá los servicios y esta deberá de realizar una visita de inspección en el predio o giro solicitante de los servicios, para verificar si existe factibilidad para la prestación de los servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes a dicha solicitud, la cual tendrá por objeto:

- I. Corroborar la veracidad de los datos proporcionados por el solicitante;
- II. Conocer las circunstancias que el **SMAPA** considere necesarias para determinar sobre la prestación del servicio público y el presupuesto correspondiente, así como la factibilidad de los servicios, estableciendo saber si se requiere infraestructura para la prestación de los servicios;
- III. Estimar el presupuesto que comprenderá el importe del material necesario y la mano de obra, ruptura y reposición de banquetas, guarnición y pavimento si lo hubiese, así como cualquier otro trabajo que se requiera para estar en condiciones de prestar el servicio público solicitado, mismos costos que correrán a cargo del usuario; en caso de ser fraccionamiento o desarrollo, el usuario deberá de realizar las obras necesarias y solicitadas por el **SMAPA** para la prestación de los servicios, siendo su obligación de conformidad con el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato; y

- IV. Las conexiones e instalaciones de tomas solicitadas se autorizarán con base en el resultado de la visita practicada y la factibilidad de servicios otorgada, de conformidad a este reglamento y al Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, en un término de cinco días hábiles computables a partir de la recepción del informe. La elaboración del informe no podrá extenderse por más de quince días hábiles a partir de la visita.

ARTICULO 46.- La solicitud de servicios deberá de contener los requisitos siguientes:

- I. Nombre y dirección del solicitante, con identificación oficial;
- II. Personalidad de su Representante Legal, debiendo acreditarse con carta poder simple e identificación oficial; para persona moral un representante con copia simple de carta poder notariada y presentar copia de identificación oficial del apoderado; para persona física, un representante con carta poder simple y copia de la identificación del representado y del representante.
- III. Croquis de ubicación del predio donde se instalará la toma, señalando en su caso, el lugar exacto en el frente del predio en donde se realizará la instalación;
- IV. Antecedentes de propiedad, pago de predial y numero oficial;
- V. Uso solicitado;
- VI. Diámetro de la toma solicitada;
- VII. En su caso, Zona socioeconómica;
- VIII. Antecedentes de antigüedad de las redes internas de cada inmueble que recibirá los servicios respectivos; y,
- IX. Las demás condiciones que considere el **SMAPA**.

CAPITULO SEGUNDO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE

ARTÍCULO 47.- Están obligados a contratar el servicio público de agua potable, alcantarillado y el servicio de tratamiento de aguas residuales, en los lugares en que existen dichos servicios:

- I. Los propietarios de predios destinados para uso habitacional;
- II. Los propietarios de predios edificados cuando por el frente de los mismos existan instalaciones adecuadas para prestar los servicios; y
- III. Los propietarios de predios destinados a giros comerciales o industriales o de cualquier otra actividad que por su naturaleza estén obligados al uso de agua potable o tratada.

ARTÍCULO 48.- A las granjas en general ubicadas en la zona urbana, se le aplicará la tarifa de uso Industrial siempre y cuando no contravenga lo estipulado por la Ley de Salud respecto a estos establecimientos en la zona Urbana, en tal caso de que contravenga la misma se suspenderá el servicio de agua potable.

ARTÍCULO 49.- Los propietarios o poseedores de predios a que se refiere el artículo 47, deberán solicitar la instalación de su toma respectiva, su conexión y suscribir el contrato dentro de los términos siguientes:

- I. De 30 días siguientes a la fecha en que se notifique al propietario de un predio ya construido, que ha quedado establecido el servicio público en la calle en que se encuentre ubicado;
- II. De 30 días contados a partir de la fecha en que se adquiera la propiedad del predio ya construido;
- III. De 30 días contados a partir de la fecha de apertura del giro comercial o establecimiento industrial; y
- IV. Dentro de los 15 días anteriores al inicio de una construcción.

ARTÍCULO 50.- Para proceder a la firma del Contrato, se deberán cumplir los requisitos siguientes:

- I. Copia de Identificación oficial;
- II. Acreditación de Personalidad de su Representante Legal, debiendo acreditarse en caso de tratarse de una persona moral, un representante con copia simple de carta poder notariada, así como presentar copia de identificación oficial del apoderado; tratándose de persona física, un representante con carta poder simple y copia de la identificación del representado y del apoderado;
- III. Cumplir con lo establecido en los artículos 45 y 46 del presente Reglamento, mediante la presentación de la forma de solicitud de servicios realizada ante el **SMAPA**.
- IV. Acreditar los antecedentes de propiedad bajo la presentación de copia de pago de predial y numero oficial;
- V. Uso solicitado o identificado con motivo de la Visita de Inspección o cualquier medio indirecto de comprobación utilizado por el **SMAPA**.;
- VI. Las demás condiciones que considere el **SMAPA**.

Tratándose de inmuebles que cuenten con una antigüedad mayor a 25 años, la condición para la contratación del servicio, será que las redes internas de cada predio, se encuentre en buenas condiciones de uso.

Cumplidos los requisitos establecidos en el presente Reglamento y demás relativos del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, dentro del plazo señalado

en el artículo 41 de dicho Ordenamiento, el **SMAPA** deberá tener instalada la toma respectiva, salvo situaciones supervenientes o no previsibles o imputables para **SMAPA**.

La toma que se haya contratado no se podrá trasladar a otro domicilio, por el hecho de que el contrato de la toma es única y exclusivamente para el domicilio que se contrata, tampoco se podrá traspasar un contrato a otro domicilio o a otra persona.

ARTICULO 51.- Al propietario que se encuentre en la obligación de contratar el servicio, en los términos de la fracción IV del artículo 49 del presente Reglamento, se le procederá la suspensión temporal del servicio si comprueba ante el **SMAPA** cualquiera de los supuestos siguientes:

- I. Que el inmueble no se encuentra o no se encontrará ocupado por períodos mayores a 12 meses; y
- II. Que el predio se encuentra sin construcción, por lo que no requieren del servicio.

Cuando el **SMAPA** demuestre mediante inspección que el inmueble si estuvo ocupado, procederá a realizar una determinación presuntiva para el cobro de los consumos y períodos que determine.

ARTÍCULO 52.- Cualquier usuario que haya contratado el servicio y se encuentre en los supuestos mencionados en el artículo anterior, podrá solicitar al **SMAPA** la suspensión temporal del servicio, quien deberá resolver en un plazo no mayor de 10 días.

Si se comprueba a juicio del **SMAPA**, cualquiera de las causales, solamente se podrá cobrar al usuario una cuota inherente a la suspensión, y no se cobrara a partir de esta fecha ninguna cantidad por concepto de prestación de los servicios, salvo que:

- I. Se adeuden conceptos generados con anterioridad a la fecha de la suspensión o;
- II. Se fijen cuotas por mantenimiento de la infraestructura a quienes se encuentran en tal condición;
- III. La suspensión temporal del servicio solicitada por el usuario sólo tendrá vigencia durante 1 año a partir de la fecha de la autorización de la solicitud. Y a la solicitud de reconexión por parte del usuario deberá de cubrir la cuota por reconexión vigente en la Ley de Ingresos Municipal.

ARTICULO 53.- Cuando no quede comprobado cualquiera de los supuestos enumerados en el artículo 47, el **SMAPA** podrá realizar los trabajos necesarios para dotar de los servicios y su costo por los conceptos utilizados será a cargo del propietario del predio de que se trate, máxime cuando se trate de instalación de tomas.

ARTICULO 54.- En caso de que se introduzca infraestructura en los lugares que se carece del servicio a través de nueva Infraestructura, los propietarios de los inmuebles deberán pagar la parte proporcional al costo de la Infraestructura correspondiente a la demanda de agua de su predio, a través de los Derechos de Dotación de acuerdo y con estricto apego al Arancel General de Servicios vigente en la Ley de Ingresos Municipales, así como lo que establezca el **SMAPA**.

ARTICULO 55.- Cuando se trate de tomas solicitadas por giros comerciales o establecimientos ubicados en forma temporal, en donde se requieran los servicios, no habrá lugar a la dispensa, por lo que se deberán de contratar.

ARTÍCULO 56.- Queda prohibido a los usuarios del servicio, realizar el cambio del sistema, instalación, supresión o conexión de los servicios, ya que en caso de hacerlo, se hará acreedor a las sanciones que fije el **SMAPA**, realizando los trabajos que estime pertinentes para la corrección de las irregularidades detectadas con cargo al usuario.

Cualquier modificación que se pretenda hacer en el inmueble, giro o establecimiento que afecte las instalaciones de los servicios de agua, obliga a los interesados a formular la solicitud correspondiente al **SMAPA** sujetándose a los plazos y procedimientos establecidos para la instalación y conexión del servicio.

ARTICULO 57.- Todas las derivaciones estarán sujeta a la autorización del proyecto y control en su ejecución por el **SMAPA**, debiendo en todo caso, contarse con las condiciones necesarias para que la misma **SMAPA** pueda cobrar las cuotas que le correspondan por cada uno de dichos servicios y condicionados siempre a tramitar y obtener su contratación medida e individual de conformidad y apego a los Artículos 312 y 324 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

ARTICULO 58.- En época de escasez de agua comprobada o previsible o por construcción, reparación, mantenimiento o ampliación de la infraestructura hidráulica, se podrán acordar condiciones de restricción por zonas, durante el lapso que estime necesario el **SMAPA** enterando a los interesados por cualquier medio de las medidas adoptadas.

ARTÍCULO 59.- Las tomas y medidores deberán instalarse en los predios o establecimiento, conforme a lo señalado por las normas oficiales mexicanas preferentemente a 60 centímetros del piso, en la parte inferior y exterior del muro frontal del predio, y los medidores en lugar accesible, junto a dichas puertas por fuera, de tal forma que sin dificultad se puedan llevar a cabo las lecturas de consumo, las pruebas de funcionamiento de los aparatos y cuando sea necesario el cambio de los mismos por desperfecto; en todos los casos, el costo de medidor y del daño o robo que sufra será a cargo del usuario, y se considera como una compra de uso.

El **SMAPA**, tiene la obligación de otorgar el servicio del agua en el predio hasta la distancia de 60 centímetros del piso o nivel de la banquetta, en donde se deberá encontrar la toma y el medidor instalados.

ARTÍCULO 60.- Instalada la toma y hecha la conexión respectiva, el **SMAPA** comunicará al propietario del predio, giro o establecimiento de que se trate, la fecha de la conexión y la apertura de sus cuentas para los efectos de cobro.

ARTÍCULO 61.- En los casos en que con motivo de la instalación, reconexión, reparación ó mantenimiento de la toma se destruya el pavimento, el **SMAPA** hará su reparación, dejando en igual o mejor calidad, con cargo al usuario, los trabajos deberán realizarse en un plazo que no exceda de 15 días.

ARTÍCULO 62.- Procederá la suspensión del servicio, conforme a lo siguiente:

Una vez identificadas las irregularidades, omisiones o contravenciones contenidas en el presente Reglamento o en el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, se le otorgará al propietario del predio, un plazo de 10 días para acudir ofrecer pruebas o para alegar lo que a su derecho convenga.

Si trascurrido el plazo, el propietario del predio no desvirtúa la irregularidad u omisión detectada, el **SMAPA** podrá proceder a emitir Resolución con las constancias que obren en el expediente respectivo.

Si la resolución consiste en la suspensión del servicio y la rescisión del Contrato, el **SMAPA** procederá a realizar los trabajos respectivos, notificándole al usuario de la resolución.

ARTÍCULO 63.- Tratándose que el propietario responsable fuera usuario doméstico respecto de la toma que origina la irregularidad u omisión, el **SMAPA** deberá garantizar el volumen de agua de la fuente de agua más cercana al domicilio del usuario.

El usuario doméstico, sujeto a la sanción que se previene en el artículo 62 de este Reglamento, deberá trasladar los volúmenes necesarios de dicha fuente a su domicilio particular, en donde dichos volúmenes serán de conformidad con lo que establezca el **SMAPA**, tomando en cuenta las necesidades básicas del Usuario.

ARTÍCULO 64.- Si las instalaciones propiedad del **SMAPA**, se destruyen total o parcialmente por causas imputables a los propietarios de los predios, estos deberán cubrir el importe de la reparación, sin perjuicio de que se apliquen las sanciones administrativas que correspondan y se presente denuncia y/o querrela por la comisión de los delitos que se deriven.

ARTÍCULO 65.- Para evitar que los propietarios de los predios, giros o establecimientos contratados, tengan la obligación solidaria de pagar los servicios a partir de que adquieran

la propiedad de dicho inmueble, tendrán la obligación de notificar al **SMAPA**, dentro de los 30 días siguientes de cualquier traslado de dominio realizado, y deberán exigir al vendedor que presente la Constancia de No Adeudo expedida por el **SMAPA**, la cual deberá tener fecha de expedición no mayor a 10 días con antelación a la celebración de la enajenación.

Los Notarios Públicos no autorizarán ninguna escritura pública de traslado de dominio, sin que quede debidamente acreditado que dichos inmuebles se encuentren al corriente del pago de los servicios a que se refiere el presente Título, bajo la excepción de que las partes que intervienen acuerden de que la parte adquiriente se hará cargo del gravamen existente por los servicios que presta el **SMAPA**.

En el caso del fallecimiento del titular del contrato, de la cuenta y de la toma de los servicios, deberán de reportar el cambio del titular de la cuenta los usuarios que habiten la propiedad, y serán obligados solidarios a los adeudos y cargas generadas por concepto de los servicios prestados por el **SMAPA**.

ARTÍCULO 66.- En caso de que se solicite el servicio de agua potable, el **SMAPA** exigirá primordialmente que se cuente con la red de tubería del inmueble en buenas condiciones para evitar el desperdicio del líquido.

Los propietarios a cualquier título de fraccionamiento o desarrollo en condominio, en materia de servicio público de agua potable, quedan obligados a solicitar la autorización correspondiente y cumplir con las obligaciones que en esta materia les imponga el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y la Ley de Aguas Nacionales, debiendo en todo caso, solicitar al **SMAPA** la expedición del Dictamen y del Certificado de factibilidad, el cual tendrá una vigencia de tres 3 meses, mismos que serán prorrogables por un término igual a consideración del Consejo Directivo del **SMAPA**, y de acuerdo a las condiciones de las disposiciones de los servicios, no será siempre positiva, y previa solicitud en donde el solicitante justifique la prórroga solicitada, debiendo cubrir el importe que se fije por su expedición y en su caso por derechos de conexión o infraestructura, durante dicho plazo, en parcialidades iguales.

Por su parte el **SMAPA** deberá autorizar los planos de construcción correspondientes y llevará a cabo las recepciones, operación y mantenimiento, así como la supervisión y aplicación de sanciones en su caso, atendiendo siempre a los lineamientos marcados en los ordenamientos legales aplicables.

ARTICULO 67.- Tratándose de solicitud de agua e infraestructura para Desarrolladores o Fraccionadores, el Dictamen y el Certificado que determine otorgar el servicio, estará sujeto a la disponibilidad de estos.

Respecto al trámite que deben cumplir quienes construyan fraccionamientos, o efectúen lotificaciones o re lotificaciones y aquellas personas que dividan un predio o deseen construir y necesiten de la factibilidad de suministro de agua potable, alcantarillado, drenaje sanitario y saneamiento, sean personas físicas o morales que requieran de la autorización

para la prestación de los servicios a través de la factibilidad de los servicios, deberán solicitarlo a través del siguiente mecanismo y que tendrán que cumplir los siguientes requisitos:

- I. Presentar escrito dirigido al Director General, mediante el cual se manifieste la solicitud del servicio solicitado, para obtener, una vez cumplidos los requisitos, la factibilidad de servicios requeridos.
- II. Reportar domicilio, código postal y teléfono, para oír y recibir notificaciones.
- III. Indicar el Registro Federal de Causantes (persona física o moral), incluyendo su homoclave.
- IV. Acreditar la personalidad:
 - a) Persona Física: con credencial de elector o identificación oficial con fotografía.
 - b) Persona Moral: con la escritura pública constitutiva de la empresa y el poder legal para hacer los trámites.
- V. Presentar copia de la escritura del predio con la que acredite la propiedad, donde requiera los servicios.
- VI. Presentar los planos topográficos del terreno que se quiera urbanizar, donde se incluya: curvas de nivel, localización, orientación y detalles relevantes, indicando el banco de nivel que haya servido para el levantamiento, utilizando escalas de 1:500 hasta 1:200 según la magnitud del desarrollo habitacional, comercial e industrial.
- VII. Para todos los casos, presentar planos de lotificación, donde se dé a conocer la demanda de servicios que se requiera, para cada caso.
- VIII. Constancia de Compatibilidad Urbanística y/o Factibilidad de Licencia del Uso de Suelo.
- IX. Gasto y volumen de producción en litros por segundo, características constructivas del pozo (si se requiere), calidad del agua de la fuente de abastecimiento para fraccionamientos y subdivisiones.
- X. Gasto requerido de agua potable según anteproyecto en litros por segundo.
- XI. Copias del plano de localización de la propiedad, así como del plano del proyecto arquitectónico maestro y distribución interior de los espacios.

El **SMAPA** responderá por escrito al solicitante, en un plazo no mayor de 15 días hábiles, y en él se mencionará la disponibilidad de los servicios solicitados, establecerá los puntos de conexión a las redes de agua potable y alcantarillado, y autorizará por escrito para continuar con los trámites.

Si en la respuesta que notifique el **SMAPA**, sobre la factibilidad de los servicios solicitados, se menciona que se tiene la disponibilidad, para llevarlos a donde se requieren, el solicitante tendrá un período de 20 días hábiles, para cumplir con todos los requisitos que se le pidan en el presente artículo de éste Reglamento.

El escrito que presente, el solicitante de un servicio, no lo faculta para que realice ningún tipo de obras, ni a conectarse a las redes de agua potable o alcantarillado. Y será necesario y obligatorio antes de iniciar cualquier obra por parte del desarrollador, fraccionador o promotor haber convenido el pago por los derechos de incorporación de conformidad a lo establecido por la vigente Ley de Ingresos para el Municipio de San José Iturbide Guanajuato.

En el caso de que no exista factibilidad para alguno o varios de los servicios solicitados, el **SMAPA** mencionará los aspectos técnicos, legales y/o administrativos por la cual no pueda proporcionar dichos servicios, y si es el caso le propondrá al solicitante, la manera de resolver su solicitud, mencionando obras o acciones que deba realizar, para que se le pueda otorgar la factibilidad solicitada.

Tratándose de las aguas residuales, que pretenda descargar el solicitante en la red de alcantarillado y saneamiento del **SMAPA**, deberán de cumplir con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-002-ECOL-1996 o NOM-003-ECOL-1997, por lo que será necesario que el solicitante haga lo conducente para que cuente con su propio sistema de tratamiento de aguas residuales, de acuerdo a las normas oficiales, o bien existiendo la factibilidad de servicio de saneamiento patrimonio del **SMAPA** el solicitante fraccionador o desarrollador, deberá de cubrir el costo que se requieran para sanear las aguas dentro del Sistema de Saneamiento del **SMAPA**, y que será de acuerdo al afluente de descarga, y de las necesidades de la Planta de Tratamiento, consideraciones que se determinaran en la Carta de Factibilidad.

La realización de las obras hechas por los Promotores de desarrollos habitacionales, de comercios, industrias o prestadores de servicios, para conectarse a las redes de agua potable, alcantarillado o para el tratamiento de aguas residuales, no serán motivo para exentar los pagos de los derechos de conexión o factibilidad de servicios, por ser una obligación del desarrollador o fraccionador de acuerdo al Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Cuando exista la necesidad del **SMAPA** de proponerse obras de infraestructura hidráulica y sanitaria, cuyo costo será cubierto por el Promotor o desarrollador, mediante las cuales se podría acreditar el pago de los derechos de conexión, parcial o totalmente, siempre y cuando dichas obras no sean exclusivas del Fraccionamiento o Desarrollo del Promotor, o bien sean de necesidad para cubrir otras zonas del Municipio. En este caso, los términos y condiciones se establecerán en un convenio que será firmado por la **SMAPA** y el Promotor, Desarrollador o Fraccionador.

ARTÍCULO 68.- Una vez expedido el Dictamen y el Certificado de factibilidad por parte del **SMAPA**, como requisito previo para iniciar las obras de urbanización y de servicios, previo pago del mismo, se requerirá que el promotor o desarrollador presenten ante el **SMAPA**, el proyecto de la infraestructura, quien determinará su procedencia o las adecuaciones que considere necesarias a dichos proyectos.

El **SMAPA** validará los planos de construcción correspondientes, llevando a cabo la inspección de obras o instalación, recepción, operación y mantenimiento, supervisión y aplicación de sanciones, entendiéndose que el **SMAPA** no tiene facultad para otorgar algún tipo de permiso de construcción, y que el usuario fraccionador o constructor es el único responsable de la afectación que conforme a la realización de las obras que ejecute afecte bienes del dominio público o privado.

En el caso de haberle requerido modificaciones a los proyectos del promotor o desarrollador, y este presente nuevamente los proyectos ya modificados, el **SMAPA**, los revisará para su aprobación final, a fin de que el promotor o desarrollador pueda iniciar las obras, el **SMAPA** supervisará la correcta ejecución de dichos trabajos.

ARTÍCULO 69.- El **SMAPA** realizará las obras generales y autorizará las obras particulares de cada fraccionamiento o desarrollo, buscando que a cada predio corresponda una toma de agua, el diámetro de la misma se sujetará a las disposiciones técnicas que el **SMAPA** fije.

Cuando el **SMAPA** no cuente con la infraestructura general necesaria, así como las autorizaciones legales para la explotación, uso o aprovechamiento de las aguas que se requiere extraer de las fuentes para la prestación de los servicios, podrá convenir con los promotores o desarrolladores, el que estos realicen dichas obras y obtengan las autorizaciones respectivas, a cuenta de los Derechos por incorporación, asentándose en dicho convenio, el otorgamiento de la factibilidad condicionada a la correcta ejecución de las obras respectivas, así como de la formal entrega-recepción de la infraestructura, bienes y de las fuentes de abastecimiento a nombre del **SMAPA**.

ARTÍCULO 70.- La recepción y entrega de las obras de agua potable, por parte del fraccionador al **SMAPA**, dentro del fraccionamiento o desarrollo en condominio, deberá solicitarse al **SMAPA**, quien recibirá los servicios, previa inspección y siempre que se cubran todos y cada uno de los requisitos económicos y técnicos para su inmediata y eficiente operación, consistiendo en:

- I. Pago total de los derechos de incorporación, validación de planos, supervisión, entrega-recepción, y demás derechos obligatorios del usuario.
- II. Escrituración a favor del **SMAPA** de los bienes afectados y donados al servicio público del agua;

- III. Red interna de agua potable;
- IV. Depósitos de almacenamiento y de regulación;
- V. La infraestructura que realice la separación de aguas pluviales y residuales, así como las demás instalaciones necesarias para la captación, conducción, almacenamiento, distribución del agua y saneamiento de las aguas residuales para el fraccionamiento o conjunto habitacional.

El fraccionador o desarrollador será responsable por los vicios ocultos que presente la infraestructura que realice para la prestación de los servicios, y presentará al levantamiento del Acta de entrega-recepción, una fianza o caución que será del 10% al 20% del valor de la infraestructura instalada para la prestación de los servicios, la cual será determinada por el **SMAPA**, debiendo de ser suficiente para que garantice la reparación de los daños que se lleguen a presentar.

Una vez concluidas cualquiera de las obras a cargo de los fraccionadores o desarrolladores, para la prestación de los servicios respectivos, si estas fueron realizadas de acuerdo a las especificaciones fijadas y las pruebas de funcionamiento fueron satisfactorias, el **SMAPA** emitirá el Visto Bueno y procederá a su recepción, para iniciar su operación.

ARTÍCULO 71.- El **SMAPA** definirá las condiciones de entrega-recepción de la Infraestructura a cargo del Desarrollador o Fraccionador.

Mientras se corrigen las deficiencias que se identifiquen en la infraestructura a cargo del Desarrollador o Fraccionador, estos deberán solicitar la operación transitoria de la infraestructura.

Al entrar en operación las obras realizadas por el promotor o desarrollador, pasarán al patrimonio del **SMAPA**, incluyendo los derechos de la explotación, uso o aprovechamiento del agua extraída.

El fraccionador o desarrollador no tendrá derecho a indemnización alguna, salvo la compensación contra las tarifas de infraestructura a que se refiere el artículo anterior, previo Acuerdo celebrado con el **SMAPA**, en cuanto a especificaciones de las obras, tiempo y costo de ejecución.

ARTICULO 72.- Tratándose de fraccionamientos y desarrollos en condominio construidos en etapas, el propietario o poseedor queda obligado a entregar su sistema de agua potable desde el momento en que ponga en operación cada una de ellas, previa presentación de planos integrales del proyecto.

ARTÍCULO 73.- Todo predio en el que se construyan edificios o condominios divididos en despachos, departamentos, negocios o comercios, se deberá contar con las instalaciones

de agua potable, alcantarillado o drenaje, autorizadas por el **SMAPA**, a fin de que esté en condiciones de cobrar a cada uno el servicio que proceda.

ARTÍCULO 74.- Tratándose de Fraccionamientos o Desarrollos, Parques Industriales, Comerciales o Habitacionales, administrados por los propios beneficiarios, que de origen cuenten con su fuente de abastecimiento, en lugar de la Concesión, se le deberá otorgar una Autorización para Auto abasto, siempre que reúnan los siguientes requisitos:

- I. Que el agua se destine exclusivamente para satisfacer sus propias necesidades, sin fines especulativos o económicos diferentes;
- II. Que se comprometan por escrito ante el **SMAPA**, a mantener en buenas condiciones de operación la infraestructura existente, previo inventario de la misma;
- III. Que otorguen garantía para el buen manejo de los servicios e infraestructura, por el equivalente al 5% del valor de la misma, para el caso de deterioro intencional.

La autorización de Auto abasto lo podrá proporcionar el **SMAPA**, por plazos no mayores a 5 años, supervisando periódicamente el adecuado manejo de la Infraestructura.

ARTÍCULO 75.- Tratándose de los Organismos Auxiliares para la Gestión de los servicios en las Comunidades Rurales, también se emitirá Autorización de Auto-abasto, en los términos señalados en el artículo anterior, pero en todo caso dicha Autorización será por 10 años y no se solicitará garantía a que se refiere la fracción III del artículo anterior.

Cuando en los términos de este y el artículo anterior se observe el deterioro acelerado de la infraestructura y de la fuente de abastecimiento, o manejos indebidos de la misma, o con una menor calidad del agua, o contaminación de la misma, el **SMAPA** deberá asumir el control de la misma, para la adecuada prestación de los servicios. El costo de la misma se compensará contra el pago de las tarifas de Infraestructura a que se refiere la Ley, el presente Reglamento y el Acuerdo Tarifario respectivo publicado en la Ley de Ingresos vigente para el Municipio de San José Iturbide, Guanajuato.

ARTÍCULO 76.- Tratándose de usuarios distintos a los señalados en los dos artículos anteriores, sean de promotores o desarrolladores u otros que cuenten con fuente propia y no cumplan con los requisitos establecidos en el presente reglamento se ajustarán a la disposición que el **SMAPA** considere la mejor aplicación al caso concreto apegado al presente Reglamento.

Cuando no se haya cumplido con las obras a entregar al **SMAPA**, estas cuenten con vicios ocultos y plazo para corregirlos, o no se haya construido el 50% de los inmuebles referidos en el Desarrollo o Fraccionamiento respectivo, se podrá otorgar una Autorización

para la Operación transitoria de los servicios, con cargo a dichas personas, sean físicas o morales, bajo contrato específico entre los responsables o propietarios de los inmuebles y el **SMAPA**. El plazo para la entrega definitiva no podrá ser mayor a 3 años o conforme al porcentaje de consolidación del Fraccionamiento, Desarrollo u otros, señalado en el presente párrafo, lo que suceda primero.

En todo caso, se deberá garantizar en los términos que fije el **SMAPA**, la operación adecuada de la infraestructura, durante dicha operación transitoria, sometiéndose a lo estipulado en el convenio o contrato respectivo.

Cuando el **SMAPA** no tenga capacidad técnica para prestar los servicios adecuadamente, se otorgará Concesión de éstos, en los términos previstos en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y en las demás leyes aplicables al caso.

ARTÍCULO 77.- Queda prohibida la instalación de equipos de succión directa de agua, de las tomas domiciliarias en el Sistema de agua potable, bajo pena de sanción estipulada en el presente reglamento.

ARTÍCULO 78.- El **SMAPA** mantendrá actualizado el padrón de usuarios y registro de tomas, en el que se contendrá cuando menos el nombre del usuario, ubicación del predio, giro o establecimiento, los antecedentes de pago, el uso y volúmenes de agua consumidos por períodos, así como todos los datos necesarios para una buena operación.

Los Usuarios, los promotores o desarrolladores de conjuntos o desarrollos habitacionales, comerciales, industriales, de servicios o mixto, asumirán la obligación y responsabilidad de proporcionar toda la información con que cuenten, a fin de que el **SMAPA** esté en condiciones para integrar el padrón de usuarios respectivo.

Asimismo, otorgarán todas las facilidades que requiera el **SMAPA**, para el debido ejercicio de las atribuciones que les confiere la Ley y el presente Reglamento.

ARTICULO 79.- El **SMAPA**, podrá ajustar a la realidad del servicio prestado en forma total o parcial el pago de créditos a su favor, mediante la aprobación del Consejo Directivo del **SMAPA** conforme a las atribuciones que le confiere el presente reglamento, y solo cuando concurren las siguientes causas:

- I. El sujeto de crédito sea insolvente en forma justificable, comprobado mediante estudio socio-económico, realizado por el Departamento de Desarrollo Integral de la Familia.
- II. Cuando el cobro sea incosteable.
- III. Cuando el Consejo Directivo del **SMAPA** apruebe la promoción de descuentos para recuperación de créditos.
- IV. Cuando el usuario acredite que no disfrutó de los servicios por causa imputable al **SMAPA** bajo inspección y determinación de la misma del **SMAPA**.

ARTICULO 80.- En la prestación del servicio público encomendado al **SMAPA**, queda integrada una área autorizada para llevar a cabo acciones de inspección, monitoreo y supervisión de aguas residuales, industriales, para la prevención y control de la contaminación del agua, así como del cumplimiento de este reglamento, la cual contará para su operación con un equipo de inspectores debidamente autorizados y habilitados.

ARTICULO 81.- Al establecerse el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en los lugares que carecen del mismo, se notificará a los interesados por medio de los periódicos locales de mayor circulación, para el efecto de que cumplan con las disposiciones de este reglamento pudiendo en su caso utilizarse cualquier otra forma de notificación, a fin de que los interesados tengan conocimiento de la existencia de los servicios.

CAPITULO TERCERO DEL USO EFICIENTE DEL AGUA

ARTICULO 82.- Los usuarios de los servicios deberán observar las siguientes medidas para el consumo y ahorro del agua, mismas que deberán aplicarse en la construcción de casas, edificios, nuevos fraccionamientos o conjuntos habitacionales.

- I. Optimizar el rendimiento del agua con prácticas eficientes y reparando las fugas que se encuentran dentro del inmueble;
- II. Instalar los equipos, accesorios y sistemas hidráulicos para el ahorro del agua;
- III. Cuidar el buen funcionamiento de los aparatos de medición, reportando cualquier anomalía en los mismos;
- IV. Informar al **SMAPA** los cambios de propietario de los inmuebles, así como la baja de comercios e industrias;
- V. Evitar el desperdicio del agua;
- VI. Evitar la contaminación del agua, efectuar su tratamiento en su caso; y,
- VII. Las demás que se deriven del presente reglamento o de otras disposiciones legales.

En todo caso, se deberán instalar los siguientes equipos, accesorios y sistemas hidráulicos ahorradores de agua, que tendrán las siguientes características:

- A. En los inodoros no se utilizarán accesorios para tanque bajo, debiéndose instalar sistemas cerrados a presión de 6 litros de capacidad, que al descargar arrastren los sólidos que el agua contenga, evitando que se acumulen con el paso del tiempo dentro del mismo tanque cerrado. Estos sistemas deberán ser capaces de reponer el espejo de agua de la taza;

- B. Los mingitorios deberán usar sistemas similares a los del inodoro para la descarga del agua, con capacidades en función de su diseño, de no más de dos litros;
- C. Los lavabos deberán tener dispositivos que eficienten el uso del agua, preferentemente formando una copa invertida, hueca, que consuma entre 3 y 5 litros por minuto;
- D. En las regaderas deberá instalarse un reductor de volumen que en función de la presión que se tenga, consuma 6 a 10 litros por minuto como máximo;
- E. Los fregaderos deberán tener dispositivos que eficienten el uso del agua, preferentemente formando una copa invertida, hueca, que consuma entre 3 y 5 litros por minuto;
- F. Los lavaderos deberán tener dispositivos que eficienten el uso del agua, preferentemente formando una copa invertida, hueca, que consuma entre 3 y 5 litros por minuto;
- G. En los rociadores del jardín deberá instalarse un reductor de volumen que en función de la presión que se tenga, consuma entre 6 y 10 litros por minuto como máximo; y,
- H. Se prohíbe la instalación de fluxómetro.

CAPITULO CUARTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO

ARTÍCULO 83.- Están obligados a contratar este servicio las personas físicas o morales, públicas o privadas a que se refiere el artículo 47 del presente Reglamento.

Quando el **SMAPA** identifique que algún usuario que se ubique dentro de los supuestos de la fracción II del artículo 47 y no tenga definido o identificado el sitio de la descarga de sus aguas residuales, ordenará una Visita de inspección para identificar plenamente como se está haciendo la disposición final de dichas aguas residuales.

ARTÍCULO 84.- A fin de que el **SMAPA** procure el cumplimiento a las condiciones de descarga establecidas en la Norma Oficial Mexicana NOM-001-ECOL-1996, los responsables de las descargas comerciales e industriales clasificadas en el sistema comercial del **SMAPA** tendrán las obligaciones consignadas en el presente capítulo.

ARTÍCULO 85.- Para los efectos de especificar y entender cada uno de los conceptos generados en la presente reglamentación del Servicio de Alcantarillado, Tratamiento de Aguas Residuales y Reúso de Aguas y Lodos, se entenderá por:

- I. Aguas de Uso Comercial.- Las que se deriven del o de los Procesos Finales de un Comercio.

- II. Aguas de Uso Industrial.- Las que se deriven del o de los Procesos Finales de las Industrias.
- III. Aguas de Proceso.- Las Aguas derivadas durante el transcurso de fases y cambios en el desarrollo de un Producto.
- IV. Aguas Pluviales.- Aquellas que provienen de lluvias, se incluyen las que provienen de nieve y granizo.
- V. Aguas Residuales.- Las Aguas de composición variada provenientes de las descargas de usos industriales, comerciales, de servicios, agrícolas, pecuarios y de cualquier otro uso, Así como la mezcla de ellas.
- VI. Aguas Residuales Domésticas.- Las Aguas derivadas del uso personal sanitario, alimentación, aseo, limpieza y eliminación de excretas, en general, las provenientes del uso particular de las personas y del hogar.
- VII. Carga Contaminante.- Cantidad de un contaminante expresado en unidades de masa sobre unidad de tiempo, aportada en una descarga de aguas residuales.
- VIII. Contaminantes.- Son Aquellos Compuestos que en concentraciones por encima de determinados límites, pueden producir efectos negativos en la salud humana y en el medio ambiente, dañar la infraestructura hidráulica o inhibir los procesos de tratamiento de las aguas residuales.
- IX. Cianuros.- Suma de las concentraciones de todas las formas químicas simples y complejas que contengan el Ion Cianuro.
- X. Cloruros.- Suma de la concentración del Ion Cloruro y Sales Binarias del Cloro.
- XI. Coliformes Fecales.- Bacterias aerobias Gram negativas no formadoras de esporas de forma bacilar y que incubadas a 44.5°C. en un lapso de 48 horas fermentan la lactosa con producción de gas, pudiendo ser residentes del tracto digestivo humano y de animales de sangre caliente.
- XII. Demanda Bioquímica de Oxígeno Total.- Cantidad de oxígeno consumido por la actividad metabólica de microorganismos, en un período de cinco días a 20°C considerando la suma de las concentraciones solubles y en suspensión.
- XIII. Descarga.- Acción de verter, infiltrar, depositar o inyectar aguas residuales al sistema de drenaje y alcantarillado de forma continua, intermitente o fortuita, cuando este sea un bien del dominio del **SMAPA**.
- XIV. Fósforo Total.- suma de las concentraciones de fosfatos, ortofosfatos, polifosfatos, fósforo inorgánico y fosfatos orgánicos.
- XV. Grasas y Aceites.- Cualquier Material que puede ser recuperado como una sustancia soluble en los siguientes solventes: N-Hexano, Triclorotrifluoroetano o una mezcla de 80% de N-Hexano y 20% de Metiliterbutileter.
- XVI. Límite Máximo Permissible.- Valor o rango asignado a un parámetro, el cual no debe ser excedido en la descarga de aguas residuales vertidas a la red de alcantarillado propiedad de la **SMAPA**.

- XVII. **Materia Flotante.**- Es el material que flota libremente en la superficie del líquido y que queda retenido en la malla especificada en la Norma Oficial Mexicana Dgn-Aa-6-1973.
- XVIII. **Metales Pesados.**- Son aquellos que en concentraciones por encima de determinados límites, pueden producir efectos negativos en la salud humana, flora o fauna. Se considera a la suma de concentraciones de los metales en solución, disueltos o en suspensión. En concordancia con las Normas Oficiales Mexicanas. Para efecto de este reglamento se tomarán en cuenta los metales: Arsénico, Cadmio, Cobre, Cromo Hexavalente, Mercurio, Níquel, Plomo, Zinc y Cianuros.
- XIX. **Muestra Compuesta.**- La que resulta de mezclar el número de muestras simples, de acuerdo a la tabla que se muestra en esta fracción, para conformar la muestra compuesta, el volumen de cada una de las muestras simples deberá ser proporcional al caudal de la descarga en el momento de su toma y se determina mediante la

Siguiente Ecuación:

$$V_{msi} = V_{mc} \times (Q_i / Q_t)$$

Donde:

V_{msi} = Volumen de cada una de las muestras simples "i" en litros.

V_{mc} = Volumen de cada muestra compuesta necesario para realizar la totalidad de los análisis de laboratorio requeridos, en litros.

Q_i = Caudal medido en la descarga en el momento de tomar la muestra simple, en litros por segundo.

Q_t = Sumatoria de Q_i hasta Q_n . en litros por segundo.

TABLA.

| FRECUENCIA DE MUESTREO | | |
|-------------------------------|---------------|----------------------|
| HORAS POR DÍA QUE OPERA EL | NUMER O DE | INTERVALO ENTRE TOMA |

| PROCESO GENERADOR DE LA DESCARGA | MUESTRAS SIMPLES | DE MUESTRAS SIMPLES (HORAS) | |
|---|---------------------|--------------------------------|--------|
| | | MÍNIMO | MÁXIMO |
| MENOR DE 4 | MÍNIMO 2 | - | - |
| DE 4 A 5 | 4 | 1 | 2 |
| MAYOR QUE 5 Y HASTA 12 | 4 | 2 | 3 |
| MAYOR QUE 12 Y HASTA 18 | 6 | 2 | 3 |
| MAYOR QUE 18 Y HASTA 24 | 6 | 3 | 4 |

- XX. Muestra Simple.- la que se toma en el punto de descarga, de manera continua en un día normal de operación, que refleje cuantitativa y cualitativamente el o los procesos más representativos de las actividades que genera la descarga, durante el tiempo necesario para completar cuando menos, un volumen suficiente para que se lleven a cabo los análisis necesarios y conocer su composición, aforando el caudal descargado en el sitio y en el momento del muestreo.
- XXI. Nitrógeno Total.- suma de las concentraciones de nitrógeno KJELDAHL, nitritos y nitratos.
- XXII. Parámetro.- variable que se utiliza como referencia para determinar la calidad física, química y biológica del agua.
- XXIII. Potencial Hidrógeno.- (PH)-concentración de iones hidrógeno expresada como logaritmo negativo que representa la acidez o alcalinidad del agua.
- XXIV. Promedio Diario.- (P.D)- es el resultado del análisis de una muestra compuesta, tomada en un día representativo del proceso generador de la descarga.
- XXV. Promedio Mensual. (P.M.- es el promedio ponderado en función del flujo, de los resultados de los análisis de laboratorio practicados al menos a dos muestras compuestas, tomadas en días representativos de la descarga en un período de un mes.
- XXVI. S.A.A.M.-Substancias Activas al Azul de Metileno. Cuantificación colorimétrica de detergentes sintéticos de activación superficial a base de Sulfonato de Alquil-Bencilo.

- XXVII. Sistema de Drenaje y Alcantarillado.- Es el conjunto de obras y acciones que permiten la prestación de un servicio público de alcantarillado, incluyendo el saneamiento entendido como tal la conducción, tratamiento, alojamiento y descarga de las aguas residuales.
- XXVIII. Punto De Descarga.- Es el sitio, seleccionado para la toma de muestras, en el que se garantiza que fluye la totalidad de las aguas residuales de la descarga
- XXIX. Sólidos Sedimentables.- Son las partículas sólidas que se depositan en el fondo de un recipiente debido a la operación de sedimentación.
- XXX. Sólidos Suspendidos Totales.- Sólidos constituidos por sólidos sedimentables, sólidos en suspensión y sólidos coloidales, cuyo tamaño de partícula no pase el filtro estándar de fibra de vidrio.
- XXXI. Sulfuros.- Suma de la concentración de los iones sulfuro, ácido sulfhídrico y sales binarias del azufre.

ARTÍCULO 86.- Para la contratación de este servicio, serán aplicables las disposiciones contenidas en el presente Reglamento, previa visita de inspección que realice el **SMAPA**, para definir las condiciones de la instalación de la descarga.

ARTÍCULO 87.- No se autorizará la construcción de fosas sépticas en zonas donde exista la opción de conectarse a la red de drenaje o que las condiciones del terreno no favorezcan la instalación de este sistema. Donde el **SMAPA** autorice construir fosas sépticas, éstas deberán hacerse dentro del predio o lote del usuario y preferentemente con acceso para mantenimiento, pero en ningún caso se construirán en la vía pública.

ARTÍCULO 88.- Queda prohibido a los usuarios del Sistema de alcantarillado:

- I. Conectarse al sistema de alcantarillado, sin autorización del **SMAPA**.
- II. Realizar alguna derivación de aguas residuales para no cumplir con las disposiciones contenidas en el presente Reglamento;
- III. Descargar al Sistema de alcantarillado, cualquier tipo de sustancias líquidas o desechos sólidos que se especifican dentro del presente Reglamento, que alteren o puedan alterar física, química o bacteriológicamente el efluente, dañar el sistema o que por sus características puedan poner en peligro la seguridad y la salud de las personas o el funcionamiento de la infraestructura.

ARTÍCULO 89.- Cuando se requiera realizar una derivación temporal o permanente de la descarga de aguas residuales, se deberá presentar la solicitud por escrito sin mayor formalidad que especificando la justificación técnica de la derivación y en su caso el proyecto de la obra a realizar.

El usuario además deberá de observar lo dispuesto a que se refiere el artículo 53 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 90.- Los responsables de las descargas comerciales e industriales deberán obtener el permiso y registro de descarga emitido por el **SMAPA** por conducto del Director General, debiendo presentar la siguiente documentación:

Solicitud de permiso y registro de descarga (cuestionario) con la información requerida:

- A. Croquis de la ubicación donde se localiza la instalación
- B. Anexar original o copia del poder notarial que acredite la personalidad de la persona física o moral y/o representante legal.
- C. Anexar copia fotostática de documentos anexos de permisos de instalación y operación y permiso de uso de suelo.
- D. Anexar copia fotostática de documentos anexos de títulos de asignación, concesión y/o permiso para el aprovechamiento del agua original, y copia del último pago al **SMAPA**.
- E. Plano de la instalación mostrando las tuberías de agua, tuberías del alcantarillado, drenajes de piso, y áreas de proceso y almacenamiento. Localización de las conexiones al alcantarillado.
- F. Croquis del tren de proceso y diagrama de flujo del tipo de tratamiento que se da al agua residual previa a su descarga (en caso de contar con este)
- G. Resultados de análisis efectuados por laboratorios certificados por la EMA y reconocidos por el **SMAPA**.
- H. Si cuenta con abastecimiento de agua potable propio deberá analizar la fuente de abastecimiento.

El plazo de entrega es de 30 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la solicitud del documento.

Dicha solicitud no obliga al **SMAPA** a otorgar el permiso en tanto no se elabore un diagnóstico técnico que se derive de los estudios de campo.

El solicitante al proporcionar los datos requeridos hará constar, que los mismos, son ciertos, y quedando apercibido de las penas en que incurrirán quienes declaran con falsedad ante una autoridad judicial o administrativa.

ARTÍCULO 91.- Para dar cumplimiento a la obligación de solicitar el permiso de descarga de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado a cargo del **SMAPA**, éste deberá proporcionar a todos los usuarios no domésticos que generan aguas residuales, el Formato de Solicitud.

Dicho Formato establecerá, de acuerdo al giro o actividad del usuario no doméstico, los tipos de contaminantes que deberán ser analizados en un laboratorio acreditado ante la CONAGUA, que servirán de base para la fijación de las Condiciones Particulares de Descarga.

ARTÍCULO 92.- El Permiso y las Condiciones de Descarga, sean generales o particulares, establecidas en él, tendrán una vigencia mínima de 5 años, pero cuando lo exija el interés general, o se produzca una contingencia ambiental o riesgo de la salud pública, el **SMAPA** en coordinación con el Instituto de Ecología y la Secretaría de Salud, determinarán lo conducente, pudiendo inclusive revocar las Condiciones estipuladas y tomar las medidas de seguridad establecidas en la Ley para la Protección Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato, la Ley de Salud, el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y el presente Reglamento.

Dicho permiso, estará sujeto a la inspección y vigilancia del **SMAPA** pudiendo ser revocado en caso de incumplimiento en la normatividad.

ARTÍCULO 93.- Los responsables de las descargas comerciales e industriales que descarguen a la red Municipal, se registrarán de manera individual ante el **SMAPA**, con la opción elegida para el cumplimiento de la normatividad en materia de aguas residuales, anexando un programa calendarizado de acciones y actividades encaminadas a su cumplimiento.

ARTÍCULO 94.- Todo usuario responsable de descarga comercial e industrial y/o aquel que tenga suministro de agua diferente o adicional al suministrado por el **SMAPA**, está obligado a:

- I. Contar con el permiso de descarga de aguas residuales que le expida el **SMAPA**;
- II. Tratar las aguas residuales previamente a su vertido a los cuerpos receptores, cuando esto sea necesario para cumplir con las obligaciones establecidas en el permiso de descarga correspondiente;
- III. Instalar y mantener en buen estado, los dispositivos de aforo y los accesos para muestreo que permitan verificar los volúmenes de descarga y las concentraciones de los parámetros previstos en los permisos de descarga;
- IV. Informar al **SMAPA** de cualquier cambio en sus procesos, cuando con ello se ocasionen modificaciones en las características o en los volúmenes de las aguas residuales que hubieran servido para expedir el permiso de descarga correspondiente;
- V. Hacer del conocimiento del **SMAPA** los contaminantes presentes en las aguas residuales que se generen por causa del proceso industrial o del servicio que vienen operando y que no estuvieran considerados

originalmente en las condiciones particulares de descarga que se les hubieran fijado;

- VI. Operar y mantener por sí o por terceros las obras e instalaciones necesarias para el manejo y, en su caso, el tratamiento de las aguas residuales, así como para asegurar el control de la calidad de dichas aguas antes de su descarga a cuerpos receptores;
- VII. Sujetarse a la vigilancia y fiscalización que para el control y prevención de la calidad del agua establezca **SMAPA** de conformidad con lo dispuesto en la "ley" y el "reglamento";
- VIII. Llevar un monitoreo de la calidad de las aguas residuales que descarguen o infiltren en los términos de ley y demás disposiciones reglamentarias;
- IX. Conservar al menos durante tres años el registro de la información sobre el monitoreo que realicen, en los términos de las disposiciones jurídicas, normas, condiciones y especificaciones técnicas aplicables;
- X. Instalar medidores totalizadores o de registro continuo que proponga el responsable de la descarga de acuerdo con el volumen y caracterización de las aguas descargadas y que apruebe el **SMAPA** en cada una de las descargas finales de agua residual excepto en las de agua pluvial. El volumen de cada descarga corresponderá a la diferencia entre la última lectura tomada y la del mes de que se trate y/o durante los periodos de lectura que el **SMAPA** considere conveniente.
- XI. Efectuar el pago de los derechos de uso del alcantarillado y saneamiento de acuerdo a la tarifa vigente aprobada por el Ayuntamiento y de acuerdo con su procedimiento de aplicación correspondiente a los volúmenes de agua residual vertidos a los sistemas de drenaje y alcantarillado estudiados y/o medidos por el **SMAPA**, cuando la descarga no esté registrada. El **SMAPA** estudiará los volúmenes y determinará las cargas de contaminantes mediante el método que considere apropiado, aplicando a la misma, la tarifa y las sanciones que procedan, el pago de derecho del uso alcantarillado y saneamiento deberán ser proporcionales a la calidad de agua y volumen total de la descarga a la red y a la calidad de agua enviada a los cuerpos receptores;
- XII. Realizar el pago de las tarifas correspondientes a la carga contaminante vertida y las cuotas de cooperación para la construcción de la infraestructura de saneamiento de cabecera en los parques y fraccionamientos industriales de acuerdo con los convenios que para tal fin firmen los usuarios de cada parque o fraccionamiento industrial de manera individual y/o por el Sistema que los represente; y,
- XIII. Las demás que señalen las leyes y disposiciones reglamentarias.

Las descargas de aguas residuales de uso doméstico que no formen parte de un sistema municipal de alcantarillado, se podrán llevar a cabo con sujeción a las normas oficiales mexicanas que al efecto se expidan y mediante un simple aviso.

Las personas que descarguen aguas residuales a las redes de drenaje o alcantarillado, deberán cumplir con las Normas Oficiales Mexicanas expedidas para el pre-tratamiento y, en su caso, con las condiciones particulares de descarga que emita el Municipio o que se emitan conforme a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

ARTÍCULO 95.- Los Permisos de Descarga emitidos por el **SMAPA**, contendrán como mínimo lo siguiente:

- I. Nombre o razón social del Titular del permiso;
- II. Domicilio legal;
- III. Ubicación física de la descarga o descargas;
- IV. Giro o actividad preponderante al que se utilizan las aguas que se descargan;
- V. Relación de insumos utilizados y croquis de los procesos que generan Las descargas;
- VI. Volumen y gasto instantáneo de la descarga;
- VII. Nombre cuerpo receptor y ubicación de la descarga;
- VIII. Descripción de las estructuras, instalaciones y procesos para el manejo y control de las descargas, incluyendo su tratamiento;
- IX. Condiciones Particulares de Descarga;
- X. Forma, procedimiento y periodicidad de los muestreos y análisis a reportar al **SMAPA** del servicio, así como la forma del Reporte;
- XI. Obligaciones del responsable de la descarga;
- XII. Vigencia del permiso;
- XIII. Fecha de expedición; y,
- XIV. Nombre y firma de la Autoridad que autoriza;

El **SMAPA** elaborará un Instructivo para el trámite de solicitud del permiso de descarga de aguas residuales a los sistemas de Alcantarillado.

ARTÍCULO 96.- Para solicitar la prórroga del permiso de descarga proveniente del predio que ya cuenta con una descarga autorizada, bastará presentar dentro de los 60 días anteriores a su vencimiento, el permiso correspondiente y un escrito en el que se contengan como mínimo las especificaciones contenidas en las fracciones I a la III del artículo 95 del presente Reglamento y precisar que se solicita la prórroga respectiva del permiso de referencia.

ARTÍCULO 97.- La autorización de los Dictámenes y Certificados de Factibilidad del agua e infraestructura en materia de descargas, las causas de suspensión, se ajustarán a las disposiciones contenidas en el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y a lo que dispone la Ley de Aguas Nacionales y el presente Reglamento.

Cuando el **SMAPA** cuente con Sistema de drenaje o alcantarillado frente a los predios, queda prohibido a los usuarios descargar aguas residuales a ríos, drenes, canales y depósitos a cielo abierto, o cualquier infraestructura existente para el manejo de aguas pluviales, bajo pena de las multas respectivas, independiente de la acción legal a que haya lugar ante cualquier instancia legal y competente, salvo en los casos que el **SMAPA** expresamente lo autorice, independientemente de las autorizaciones que correspondan a quienes administren dichos bienes.

ARTÍCULO 98.- Las personas que utilicen los servicios de alcantarillado del **SMAPA**, sin contratación de los servicios deberán pagar las cuotas que en forma estimativa serán determinadas por el **SMAPA**, independientemente de las sanciones a que se hagan acreedores en los términos del presente reglamento y deberán regularizar la descarga clandestina realizando el contrato de servicios correspondiente.

ARTÍCULO 99.- Aquellas industrias y comercios que permanezcan en la zona urbana de la ciudad, conectadas al alcantarillado del **SMAPA**, no deberán rebasar los límites máximos permisibles especificados en la tabla del artículo 106 del presente Reglamento, de conformidad con las condiciones particulares de descarga especificadas por el **SMAPA** dependiendo del giro.

ARTÍCULO 100.- Los responsables de las descargas de aguas residuales comerciales e industriales que viertan al sistema de drenaje y alcantarillado contaminantes cuya concentración, en cualquiera de los parámetros, rebasen los límites máximos permisibles señalados por el **SMAPA**, quedan obligados a presentar a éste, un programa de las acciones u obras a realizar; cambios en el proceso, sistemas de tratamiento o recirculación para el control de la calidad del agua de sus descargas, en un plazo no mayor a 75 días hábiles.

ARTÍCULO 101.- Los industriales que se reubiquen en parques o fraccionamientos industriales, que cumplan con la separación de sus descargas no serán sujetos de pago de derecho en lo concerniente a los límites máximos permisibles establecidos por el **SMAPA**, pero sí estarán obligados a aportar los recursos necesarios para la construcción de la infraestructura de saneamiento que en conjunto se requiera, de acuerdo con los convenios que para tal efecto celebren los usuarios de cada parque o fraccionamiento industrial, de manera individual y/o por el Sistema que los represente con el **SMAPA**.

Así mismo, estas empresas cuyas descargas no sean compatibles con el sistema de tratamiento existente o del conjunto industrial, deberán efectuar un pre-tratamiento a sus descargas a fin de que sean compatibles con los tratamientos existentes que en su momento se establezcan.

ARTÍCULO 102.- Aquellas industrias que estén en proceso de cumplir sus compromisos con el **SMAPA** para el saneamiento de sus descargas, podrán solicitar por escrito una ampliación del plazo en la fecha de cumplimiento, siempre y cuando presenten una justificación técnica que avale la ampliación solicitada de manera particular, y no serán sujetos de sanción hasta el vencimiento de la prórroga autorizada por el **SMAPA**.

ARTÍCULO 103.- Aquellas industrias o comercios que no entreguen al **SMAPA** la información requerida para el registro de su descarga, o que viertan sustancias peligrosas o consideradas por el **SMAPA** como de alto riesgo para la salud de la población, se harán acreedoras a las sanciones que se deriven de la falta, ya sea en sanción económica, y/o suspensión del suministro de agua y/o cierre del paso de agua residual al alcantarillado municipal, independientemente de las infracciones penales a que estén expuestos.

ARTÍCULO 104.- Para determinar los valores y concentraciones de los parámetros establecidos en este Capítulo Tercero, se deben aplicar los Métodos de Prueba, Cálculos y Especificaciones referidos en las Normas Oficiales Mexicanas. El responsable de la descarga puede solicitar a la Comisión Nacional del Agua la aprobación de métodos alternos de análisis, en caso de aprobarse, dichos métodos quedarán autorizados para otros responsables de descarga en situaciones similares.

ARTÍCULO 105.- La determinación de las concentraciones de los contaminantes se expresará en las unidades correspondientes. Los valores obtenidos se compararán con los límites máximos permisibles por cada contaminante.

En caso de que las concentraciones sean superiores a los límites máximos permisibles, se causará la sanción por incumplimiento, por el excedente del contaminante correspondiente.

ARTÍCULO 106.- Los límites máximos permisibles para contaminantes de las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado urbano o municipal, no deben ser superiores a los indicados y de acuerdo a la tabla siguiente:

LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES

| (Miligramos por litro, excepto cuando se especifique otra) | Promedio Mensual | Promedio Diario | Instantáneo |
|--|------------------|-----------------|-------------|
| Temperatura (°C) | 40°C | 40°C | 40°C |
| PH (unidades de pH) | 6 a 10 | 6 a 10 | 6 a 10 |
| S.A.A.M. mg/l | | 15 | 30 |
| Materia Flotante | Ausente | Ausente | Ausente |
| Conductividad eléctrica (Microhoms-cm) | | 5000 | |
| Sólidos Suspendidos totales (mg/l) | 75 | 125 | 350 |
| Demanda bioquímica de Oxígeno 5 | 75 | 150 | |
| Nitrógeno total | 40 | 60 | |
| Fósforo total | 20 | 30 | |

| | | | |
|---|------|-------|------|
| Sulfuros | | 1 | |
| Cloruros | | 30 | |
| Grasas y Aceites | 50 | 75 | 100 |
| Sólidos sedimentables (mililitros por litro) | 5 | 7.5 | 10 |
| Arsénico total | 0.5 | 0.75 | 1 |
| Cadmio total | 0.5 | 0.75 | 1 |
| Cianuro total | 1 | 1.5 | 2 |
| Cobre total | 1 | 1.5 | 2 |
| Cromo hexavalente | 0.5 | 0.75 | 1 |
| Mercurio total | 0.01 | 0.015 | 0.02 |
| Níquel total | 4 | 6 | 8 |
| Plomo total | 1 | 1.5 | 2 |
| Zinc total | 6 | 9 | 12 |

Para las grasas y aceites es el promedio ponderado en función del caudal, resultante de los análisis practicados a cada una de las muestras simples.

ARTÍCULO 107.- Los límites máximos permisibles establecidos en la columna instantánea de la tabla del artículo anterior, son únicamente valores de referencia, en el caso de que el valor de cualquier análisis exceda el instantáneo, el responsable de la descarga queda obligado a presentar a la autoridad competente en el tiempo y forma que establezcan los ordenamientos legales locales, los promedios diario y mensual, así como los resultados de laboratorio de los análisis que los respaldan.

ARTÍCULO 108.- Las unidades de potencial hidrógeno: (PH) no deben ser mayores de 10 (diez) ni menores de 6 (seis) mediante medición instantánea.

ARTÍCULO 109.- El límite máximo permisible de temperatura es de 40°C (cuarenta grados Celsius), medida en forma instantánea a cada una de las muestras simples, se permitirá descargar con temperaturas mayores, siempre y cuando se demuestre a la autoridad competente por medio de un estudio sustentado, que no daña al sistema del mismo.

ARTÍCULO 110.- La materia flotante debe ser ausente en las descargas de aguas residuales, de acuerdo al método de prueba establecido en la norma oficial mexicana NMX-AA-006.

ARTÍCULO 111.- Los límites máximos permisibles para los parámetros demanda bioquímica de oxígeno y sólidos suspendidos totales, que debe cumplir el responsable de la descarga a los sistemas de drenaje y alcantarillado urbano o municipal, son los límites, que de acuerdo a la norma oficial mexicana NOM-001-ECOL-1996 o a las condiciones particulares de descarga, que corresponde cumplir a la descarga municipal.

ARTÍCULO 112.- Queda prohibida la descarga de aguas residuales comerciales e industriales sin el tratamiento requerido.

ARTÍCULO 113.- El responsable de la descarga de aguas residuales a los sistemas de

drenaje y alcantarillado urbano o municipal que no den cumplimiento a lo establecido en el artículo 111 del presente reglamento podrá optar por remover la demanda bioquímica de oxígeno y sólidos suspendidos totales, mediante el tratamiento conjunto de las aguas residuales en la planta municipal para lo cual deberá de:

- I. Presentar la solicitud correspondiente al **SMAPA**.
- II. Presentar al **SMAPA** un estudio técnico de análisis de caracterización que asegure que no se generara un perjuicio al sistema de drenaje y alcantarillado municipal y a la planta de tratamiento.
- III. Sufragar los costos de saneamiento que le correspondan en forma proporcional, de acuerdo con su caudal de agua vertido y carga contaminante según los ordenamientos locales vigentes.

ARTÍCULO 114.- Queda prohibido a los usuarios responsables de las descargas, descargar o depositar en el sistema de drenaje y alcantarillado:

- I. Cualquier líquido o gas que en razón de su naturaleza o cantidad, pueda representar solo o por interacción con otras sustancias, causa de fuego o explosión, o pueda interferir en el funcionamiento del alcantarillado;
- II. Sólidos o sustancias viscosas que causen obstrucción en el Sistema de drenaje o alcantarillado o en los Sistemas de tratamiento, tales como grasas, basuras, o partículas mayores de 13 mm., tejidos animales, huesos, sangre, lodos, residuos de refinados y procesamiento de combustibles, aceites en lo general, o cualquier otro contaminante por arriba de las Condiciones Generales y Particulares que defina el **SMAPA**;
- III. Cualquier residuo con propiedades corrosivas capaces de causar daño o peligro a la infraestructura o equipo;
- IV. Residuos con contaminantes tóxicos, incluyendo metales pesados capaces de inhibir o impedir el proceso de tratamiento de aguas residuales;
- V. Cualquier líquido, gas o sólido maloliente que pueda provocar malestar público o peligro para la vida;
- VI. Cualquier otro residuo que presente color objetable, tales como colorantes, soluciones aplicadas a vegetales y frutas;
- VII. Cualquier sustancia o residuo de los considerados peligrosos y/o residuos de manejo especial conforme a las Normas Oficiales Mexicanas correspondientes y de acuerdo al Manual de Manejo de Residuos acordado con la SEMARNAT.
- VIII. Cualquier sustancia sólida o pastosa que puedan causar obstrucciones al flujo en dicho sistema, así como las que puedan solidificarse, presentarse o aumentar su viscosidad a temperaturas entre 3 °C a 10 °C o lodos provenientes de plantas de tratamientos de aguas residuales.

ARTÍCULO 115.- Los responsables de las descargas comercial e industrial tienen la obligación de realizar los análisis técnicos de la calidad de las aguas residuales, ante laboratorios acreditados ante el EMA, los autorizados por la Secretaría de Comercio y Fomento Industrial con la finalidad de determinar el promedio diario y el promedio mensual, analizando los parámetros señalados por el **SMAPA**, según el giro comercial e industrial, deberán conservar sus registros del monitoreo para consulta por lo menos durante tres años posteriores a su realización.

La frecuencia de muestreo, está determinada en la tabla del presente Capítulo del presente reglamento.

ARTÍCULO 116.- El responsable de la descarga comercial e industrial estará exento de los análisis señalados en el punto anterior y de presentar futuros resultados de mediciones, respecto de aquellos compuestos y contaminantes, que comprueben técnicamente que no se pueden generar en sus procesos productivos ni derivar de sus materias primas, presentando un reporte técnico por escrito del expediente.

El **SMAPA** podrá verificar la presencia o ausencia de dichos contaminantes en la descarga en cuestión y si resulta con presencia, el responsable no quedara exento del cumplimiento de estos y de las sanciones que pudieran resultar.

ARTÍCULO 117.- Cuando el agua de abastecimiento del **SMAPA** registre alguna concentración promedio mensual de los parámetros señalados en las tablas de este reglamento, se sumará dicha concentración al límite máximo permisible promedio mensual, y será el que debe cumplirse.

ARTÍCULO 118.- Las descargas provenientes de los drenajes pluviales, no quedan exentas de la inspección y vigilancia por parte del **SMAPA**.

ARTÍCULO 119.- Los responsables de las descargas de aguas residuales al sistema de drenaje y alcantarillado del **SMAPA**, tienen como fecha límite para cumplir con los límites máximos permisibles de descarga, fijados en las tablas de condiciones particulares de descarga para giros comercial e industrial, 75 días hábiles a partir de la fecha de recepción del diagnóstico técnico emitido por el **SMAPA**.

Así mismo el **SMAPA** cumplirá con los plazos fijados por la ley federal de derechos en materia de agua.

ARTÍCULO 120.- la fecha límite establecida para el cumplimiento de los límites máximos permisibles de descarga fijados en este reglamento, puede ser adelantada por el **SMAPA** en casos urgentes y de manera particular a una empresa siempre y cuando se demuestre técnicamente que:

- I. Su descarga cause efectos nocivos en las plantas de tratamiento de aguas residuales en operación o en el sistema de drenaje y alcantarillado del **SMAPA**.
- II. Que su descarga previsiblemente cause efectos nocivos en la operación de las plantas de tratamiento de aguas residuales del Municipio, pudiéndose exigir en

este caso el cumplimiento a partir de la fecha que el **SMAPA** se lo requiera.

La reducción de la fecha de cumplimiento a una empresa, deberá notificarse conforme a los procedimientos legales correspondientes, quien estará obligado de manera urgente a cumplir con los límites máximos permisibles.

ARTÍCULO 121.- Cuando el **SMAPA** identifique fuentes generadoras de descargas que a pesar del cumplimiento de los límites máximos permisibles, adicionalmente descarguen sustancias distintas a las establecidas, que causen efectos negativos al sistema de drenaje y alcantarillado o planta de tratamiento de aguas residuales y/o a la salud pública de acuerdo a los ordenamientos legales, se fijarán condiciones particulares de descarga en las que se podrán señalar máximos permisibles particulares y en su caso límites máximos permisibles para aquellos parámetros que se consideren aplicables a las descargas según los insumos de cada industria.

ARTÍCULO 122.- Queda prohibido a los responsables de las descargas comercial e industrial vertidas al sistema de drenaje y alcantarillado del **SMAPA**, utilizar el sistema de dilución para dar cumplimiento a los límites máximos permisibles establecidos en el presente reglamento.

ARTÍCULO 123.- El **SMAPA** hará un inventario de la infraestructura existente en la zona urbana de la Cabecera Municipal, para solicitar al Ayuntamiento el buscar la celebración de los Convenios que le permitan el control de las descargas de origen urbano por parte de éste.

ARTÍCULO 124.- El **SMAPA** podrá solicitar a los usuarios no domésticos, realicen instalaciones de aforo, conforme a las especificaciones que este determine, a fin de que éste último en sus funciones de vigilancia del cumplimiento del presente Reglamento, pueda monitorear la cantidad del agua descargada y el tipo de residuos sólidos descargados que puedan afectar el sistema.

En todos los casos que determine el **SMAPA**, el usuario no doméstico deberá realizar las instalaciones especiales que determine aquél, tales como trampas de aceite, mallas para la retención de sólidos, o cualquier otro mecanismo que le permita cumplir con las disposiciones a que se refiere el Capítulo III del Título Cuarto del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

ARTÍCULO 125.- Se podrá suspender el servicio de alcantarillado o drenaje, en los siguientes casos:

- I. Cuando el predio de que se trate no cuente con construcción en el predio, en este caso solo se suspenderá la orden de conexión de la descarga;
- II. Para realizar el mantenimiento preventivo o correctivo del Sistema.
- III. A petición de parte interesada, en todo caso, se deberán cubrir las formalidades que se contengan en el presente Reglamento; y

- IV. Por incumplimiento en cualquiera de las obligaciones a cargo de los usuarios, en especial por la falta de pago de los servicios y por no cumplir con las demás obligaciones que se contienen en el presente Reglamento en materia de descargas.

ARTÍCULO 126.- Tratándose de predios que no pretendan construir inmuebles en fechas posteriores a la firma del Contrato, no se requerirá mayor formalidad que el de dar aviso al **SMAPA**, de que la obra no será construida en fecha próxima y de que previo al inicio de la misma, se le solicitará al **SMAPA**. Esta disposición será aplicable para la contratación del servicio de agua potable.

ARTÍCULO 127.- Cuando se requiera dar mantenimiento, reponer o rehabilitar una red de drenaje o alcantarillado, el **SMAPA** deberá notificar a los usuarios de la zona afectada, los trabajos a realizar con toda la anticipación como sea posible, a través de los medios de comunicación a su alcance, debiendo informar el período estimado de ejecución de las obras.

En tal sentido deberá buscar la solución técnica para continuar con la captación y desalojo de las aguas residuales de la zona afectada, durante todo el tiempo que se realicen los trabajos señalados.

ARTÍCULO 128.- Cuando la conducta del usuario no permita el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley y el presente Reglamento, el **SMAPA** podrá aplicar como sanción, la suspensión del servicio de drenaje o alcantarillado, en los términos de los artículos 41, 62, 63 y 64 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 129.- El cobro del servicio de alcantarillado a quienes cuentan con fuente propia, deberá considerar el costo de la introducción de la infraestructura, su operación, mantenimiento y reposición diferida de acuerdo a la vida útil promedio de la misma.

CAPITULO QUINTO DEL SERVICIO DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, REUSO DE AGUAS Y LODOS

ARTÍCULO 130.- Corresponderá a los usuarios responsables de las descargas de aguas residuales a los Sistemas de Drenaje o Alcantarillado, el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad de dichas aguas, fijadas en las disposiciones legales aplicables, o en su caso, cubrirán al **SMAPA**, las cuotas y tarifas por el servicio de tratamiento de aguas residuales vigentes en la Ley de Ingresos para el Municipio de SAN JOSÉ ITURBIDE, Guanajuato.

ARTÍCULO 131.- Para el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad de las aguas residuales a descargar en los Sistemas de Drenaje o Alcantarillado, el **SMAPA** estará facultada para ejercer las atribuciones siguientes:

- I. Otorgar permisos de descarga en los términos de este Título Segundo Capítulo Tercero de este Reglamento;
- II. Llevar el registro de todas y cada una de las descargas en los términos que establece el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y el presente Reglamento;
- III. Establecer los procedimientos para el control de las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado;
- IV. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones señaladas en el apartado anterior;
- V. Promover la participación de todos los sectores, público, social y privado en la ejecución de los sistemas de tratamiento que se requieren para tratar las aguas residuales que se descargan a los sistemas de alcantarillado;
- VI. Formular programas integrales de protección, conservación y mejoramiento de la calidad del agua que se descarga a los sistemas de alcantarillado, para su reúso, y para mantener el medio ambiente.

ARTÍCULO 132.- Cuando se requiera tramitar una nueva descarga de aguas residuales, aunque provenga del mismo predio o negociación mercantil o industrial, deberá cumplir con todos los requisitos establecidos en El Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y el presente Título de este Reglamento.

Igual situación acontecerá cuando se pretenda cambiar el proceso productivo y puedan generarse tipos y cargas contaminantes diferentes a las autorizadas.

ARTÍCULO 133.- Tratándose de descargas fortuitas, estas se ajustarán al siguiente procedimiento:

El usuario responsable de la descarga fortuita deberá Notificar por escrito al **SMAPA**, dentro de las 24 horas siguientes a la descarga, lo siguiente:

- I. El volumen descargado;
- II. El tipo de contaminantes en la descarga y carga de contaminantes, mediante la presentación de un análisis químico expedido por un laboratorio con certificación oficial;
- III. Tratándose de cualquiera de los residuos peligrosos a que se refiere el presente reglamento, o aquellos que por sus componentes físico – químico o bacteriológico pueden ser directamente o al contacto con otros elementos reactivos, peligrosas para la salud pública, para provocar daños a la

infraestructura o para inhibir el proceso de un Sistema Público de Tratamiento; o aquellas que por sus concentraciones de contaminantes requieren de un seguimiento especial para el cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad del agua; y Aquellas que representan descargas superiores a los 100 metros cúbicos mensuales. Deberá notificarlo de inmediato al **SMAPA**, a la Unidad de Protección Civil y a las Autoridades Ambientales y Sanitarias del Municipio de San José Iturbide Guanajuato, para que actúen en el ámbito de sus respectivas competencias.

Los daños y perjuicios causados por las descargas fortuitas, serán pagados por el responsable de la descarga, en los términos de las disposiciones legales vigentes, independientemente de ser acreedor de cualquier tipo de procedimiento legal en su contra.

El **SMAPA**, cuando así lo considere, podrá exigir a los usuarios responsables de las descargas, instalaciones para prevenir descargas fortuitas o accidentales de sustancias o materiales prohibidas en las Condiciones Generales y Particulares de Descarga, o en cualquier otra disposición legal aplicable.

ARTÍCULO 134.- El **SMAPA**, deberá actualizar permanentemente dicho Registro, para efectos de control de todas las descargas de aguas residuales a los sistemas de alcantarillado en los términos del presente Reglamento.

ARTÍCULO 135.- Dentro de los controles de las descargas de aguas residuales, queda prohibido a los usuarios responsables de las descargas, descargar cualquier tipo de sustancias especificadas en el presente reglamento.

ARTÍCULO 136.- Los usuarios no domésticos, para cumplir con las Condiciones Particulares de Descarga, tendrán la obligación de construir sistemas de tratamiento de aguas residuales, ó realizar los ajustes a sus procesos productivos.

Los usuarios de tipo doméstico estarán obligados a pagar una cantidad equivalente al costo del tratamiento de aguas residuales, la que podrá fijarse:

- I. A través de un porcentaje del costo del servicio de agua potable; ó
- II. Una tarifa específica de acuerdo a las condiciones socio – económicas de los usuarios domésticos.

Los usuarios domésticos que cuenten con fosas sépticas no estarán obligados al pago de este derecho en los términos del presente Reglamento.

ARTÍCULO 137.- Para poder evaluar el cumplimiento de la calidad de las aguas residuales que se descarguen a los sistemas de alcantarillado a cargo del **SMAPA**, en el permiso de descarga y considerando los volúmenes de aguas a descargar, los tipos y las concentraciones de contaminantes a descargar, el **SMAPA** fijará la periodicidad de los análisis a realizar y la periodicidad de los reportes de calidad que se le deban presentar.

El **SMAPA** en todo tiempo tendrá la facultad de realizar sus propios muestreos, análisis y reportes de calidad del agua que descargan los usuarios responsables de generarla, y en su caso de incumplimiento del usuario, podrá aplicar sanciones económicas o administrativas de acuerdo a las disposiciones del presente Reglamento.

ARTÍCULO 138.- Los usuarios no domésticos, responsables de los procesos que generan las aguas residuales que se descarguen volúmenes menores a 100 metros cúbicos mensuales a los sistemas de alcantarillado a cargo del **SMAPA**, estarán exentos de instalar medidor de registro continuo o totalizador, pero deberán realizar las instalaciones necesarias para el muestreo de sus aguas residuales.

En todo caso, deberán reportar al **SMAPA**, los volúmenes estimados como descargados con la periodicidad que fije la propia **SMAPA**.

ARTÍCULO 139.- Los usuarios domésticos no estarán obligados a instalar medidores o construir instalaciones para realizar aforos de las aguas residuales que descargan.

ARTÍCULO 140.- Cuando la descarga sea de las prohibidas y consideradas peligrosas para la salud pública, o que pueda inhibir el proceso de algún Sistema de Tratamiento o dañar la infraestructura del mismo, el responsable de la descarga, deberá informarlo de inmediato al **SMAPA**, a Protección Civil, a la Secretaria de Salud y al departamento de Ecología, para que intervengan en el ámbito de sus respectivas competencias.

Cuando se identifique una descarga de aguas residuales o contaminantes que puedan poner en peligro la salud pública o provocar una contingencia ambiental, se podrán tomar las medidas de seguridad que se establecen en este Reglamento o en cualquier disposición aplicable al caso.

ARTÍCULO 141.- Cualquiera de las instancias públicas a que se refiere el artículo anterior, que derivado de una visita de inspección, de una denuncia popular o del reporte que presente el responsable generador de la descarga, deberá informar a las otras instancias públicas, para que en el ámbito de sus respectivas competencias actúen a efecto de prevenir o corregir los daños que puedan resultar de la descarga.

ARTÍCULO 142.- En caso de omisión de la descarga, el **SMAPA**, podrá hacer una determinación presuntiva del incumplimiento y proceder a imponer las sanciones que resulten, y a cobrar los derechos por el servicio de tratamiento de aguas residuales.

ARTÍCULO 143.- Para el cumplimiento de las obligaciones en materia de descarga de aguas residuales a cuerpos y corrientes de propiedad nacional, jurisdicción estatal o distintos a los sistemas de drenaje o alcantarillado, el **SMAPA** tendrá sistemas públicos, mixtos y privados de tratamiento de aguas residuales de origen urbano, de acuerdo a las condiciones técnicas y necesidades específicas de cada caso.

ARTÍCULO 144.- De conformidad al artículo anterior, el **SMAPA** fijará Condiciones Generales de Descarga aplicables a todas las descargas que estén conectadas al Sistema de drenaje o alcantarillado de la zona de influencia de las Plantas de Tratamiento existentes, tomando como referencia los parámetros máximos permisibles señalados en las disposiciones legales y la capacidad de asimilación de cada Sistema de tratamiento.

Cuando los parámetros de la descarga no reúnan las condiciones para poder ser removidos en el Sistema Público, el **SMAPA** podrá establecer condiciones de pre – tratamiento, a fin de que los particulares de las descargas puedan construir sistemas particulares o cambiar sus procesos productivos generadores de la descarga

Cuando en las Normas existan parámetros de contaminantes diferentes a los señalados en las disposiciones generales que se emitan de conformidad al artículo anterior, el **SMAPA** podrá emitir un Acuerdo en el que se establezca la obligatoriedad del cumplimiento de los parámetros aún no considerados en las Condiciones de Descarga.

ARTÍCULO 145.- De acuerdo a la capacidad de asimilación de cargas contaminantes de un determinado Sistema Público de Tratamiento, el **SMAPA** evaluará la posibilidad de autorizar descargas por arriba de las Condiciones Generales de Descarga establecidas para la zona de influencia de dicha Planta.

Cuando el Sistema Público de Tratamiento de aguas residuales, pueda remover las cargas contaminantes por arriba de lo autorizado por las Condiciones Generales de Descarga, además de la tarifa por el servicio de tratamiento, el usuario responsable de la descarga estará obligado a pagar por las cargas contaminantes excedentes por arriba de lo autorizado.

ARTÍCULO 146.- Cuando el **SMAPA** requiera cumplir las disposiciones en materia de descarga de aguas residuales a cuerpos y corrientes de propiedad nacional o de jurisdicción estatal, deberá evaluar la posible existencia de Sistemas Particulares de Tratamiento de aguas residuales, la calidad del efluente y los parámetros máximos permisibles que debe cumplir con dicha descarga.

Evaluando dichas especificaciones, podrá diseñar, construir y operar Sistemas Públicos de Tratamiento de aguas residuales, repercutiendo en los usuarios responsables de las descargas, los costos de diseño, construcción, operación y mantenimiento de dichos Sistemas.

ARTÍCULO 147.- De acuerdo con las consideraciones de cumplimiento señaladas en el artículo anterior, el **SMAPA** fijará y mandará publicar en diario de mayor circulación, las Condiciones Generales de Descarga para los usuarios responsables de las descargas de la zona de influencia de dicha Planta.

La publicación surtirá los efectos de fijar Condiciones Particulares de Descarga a cumplir por cada uno de los responsables de las descargas que se descargan en el Sistema

de drenaje o alcantarillado que sirve de emisor de las aguas que se enviarán para su tratamiento en el Sistema respectivo.

En el acuerdo que se mande publicar para los efectos del presente artículo, se precisará la infraestructura de influencia de la planta de tratamiento, para efectos de que los usuarios de la zona puedan identificar con precisión quienes serán los responsables de su cumplimiento.

ARTÍCULO 148.- El usuario responsable de la descarga, tendrá la obligación de realizar modificaciones a sus procesos productivos o instalar un Sistema de Tratamiento o de pre-tratamiento cuando:

- I. El **SMAPA** le establezca Condiciones Particulares de Descarga, porque no cuenta con Sistema Público de Tratamiento; ó
- II. Para cumplir con las Condiciones Generales establecidas para determinada zona de influencia del Sistema Público de Tratamiento a cargo del **SMAPA**;

ARTÍCULO 149.- Dentro de los 60 días posteriores a la fijación de Condiciones Generales o Particulares de Descarga, el usuario podrá presentar al **SMAPA** quien es el responsable de los servicios de tratamiento de aguas residuales, la Solicitud para modificar sus procesos productivos o para construir el Sistema particular para la remoción de contaminantes en sus descargas.

Junto con la Solicitud, deberá presentar:

- I. El Proyecto de las obras a realizar;
- II. La descripción del proceso de tratamiento; y,
- III. El plazo que requiere para la ejecución de las obras

ARTÍCULO 150.- Durante el plazo de 60 días señalado en el artículo anterior, para presentar el proyecto y el plazo autorizado para la Construcción del Sistema Particular, el usuario responsable de la descarga no estará obligado al pago de las cuotas y tarifas correspondientes, siempre y cuando cumpla con las siguientes obligaciones:

- I. Presentar dentro del plazo establecido, el proyecto de las obras a realizar;
- II. Realizar el avance físico de las obras de acuerdo a lo programado; y,
- III. Terminar la construcción de la obra y puesta en marcha, antes del vencimiento del plazo autorizado.

En caso contrario, estará obligado a pagar las cuotas y tarifas correspondientes, durante todo el tiempo que estuvo exento por la ejecución de dichas obras.

ARTÍCULO 151.- Cualquier situación especial no prevista en el presente Reglamento, será evaluada y autorizada por el **SMAPA**, pero invariablemente se deberá garantizar el debido funcionamiento de los Sistemas particulares de remoción de contaminantes para el

cumplimiento de las disposiciones en materia de calidad de las aguas que se descarguen en los Sistemas de drenaje o alcantarillado.

ARTÍCULO 152.- Los Sistemas públicos y particulares de tratamiento de aguas residuales, deberán considerar invariablemente, los procesos para el manejo y disposición final de los lodos resultantes de dichos procesos.

Cuando el responsable de la descarga contrate los servicios de una Empresa, para el tratamiento de las aguas residuales, a efecto de cumplir con la calidad del agua, el responsable de la generación de las aguas residuales, será responsable solidario del cumplimiento de dichas disposiciones.

ARTÍCULO 153.- Cuando el responsable de la descarga demuestre al **SMAPA** que no genera determinado contaminante, el **SMAPA** podrá autorizar a dicha persona, el que no realice los muestreos y análisis correspondientes, y por ende no informe sobre el mismo.

Cuando un Sistema de tratamiento unilateralmente suspenda sus actividades, y pueda alterar la salud pública o generar una contingencia ambiental, el **SMAPA** deberá intervenir dentro del ámbito de sus funciones y de considerarlo necesario solicitar la intervención de la Autoridad correspondiente.

ARTÍCULO 154.- Estarán sujetas a las disposiciones para su aprovechamiento, Reusó y disposición final que fije el **SMAPA**, las aguas residuales, que hayan sido tratadas o no, hasta antes de su descarga en cuerpos y corrientes de propiedad nacional o jurisdicción estatal, en los términos de las disposiciones legales de la materia.

En tal sentido, el **SMAPA**, podrá autorizar aprovechamientos de agua directamente de los Sistemas de drenaje o alcantarillado ó buscará darle un segundo uso de las aguas tratadas resultantes de los Sistemas de remoción a su cargo, o de Sistemas particulares que expresamente lo hayan autorizado, así como de los lodos producidos con el mismo proceso.

ARTÍCULO 155.- En el contrato que al efecto celebre el **SMAPA**, para autorizar el aprovechamiento de aguas residuales crudas de los Sistemas de drenaje o alcantarillado, o mediante el que se promueva un segundo uso de las aguas residuales tratadas, deberá establecer como mínimo lo siguiente:

- I. Las características y cantidad de las aguas residuales sujetas al convenio;
- II. El uso al que se destinarán dichas aguas;
- III. La obligación del usuario solicitante, de re acondicionarlas para en su caso re aprovecharlas,
- IV. Las condiciones de calidad del agua residual reutilizada al momento de su descarga nuevamente a los Sistemas de drenaje y alcantarillado, a cargo de quien las reutilizo.

- V. El costo por cada metro cúbico de aguas residuales autorizadas para su reúso.
- VI. La especificación de las obligaciones y derechos de los contratantes.

ARTÍCULO 156.- Para definir el costo por metro cúbico de aguas residuales autorizadas para el reúso de las aguas residuales, se deberá considerar invariablemente:

- I. Las fuentes actuales de abastecimiento del solicitante, y el valor de dichas aguas fijado por la Autoridad competente;
- II. El impacto ambiental por el reúso de las aguas residuales, y al momento de la descarga;
- III. El beneficio o detrimento económico del **SMAPA**, en el caso de que con motivo de este contrato, deje de abastecer aguas de primer uso;
- IV. Las ventajas de darle un segundo uso a dichas aguas, liberando aguas claras en este segundo uso para atender las demandas de otros usuarios; y,
- V. Las demás que permitan evaluar que el costo por metro cúbico de aguas residuales autorizadas, sea equitativo para ambas partes.

El usuario solicitante estará obligado en todo tiempo a cumplir con la Normatividad para el reúso de las aguas residuales, que fije la Autoridad competente, liberando al **SMAPA**, de cualquier responsabilidad por este segundo uso.

ARTÍCULO 157.- El **SMAPA**, en coordinación con el Ayuntamiento del Municipio, promoverá la tecnificación del agua en otros usos, a fin de que el agua liberada pueda ser dispuesta para atender las necesidades de la población.

En tal sentido, cuando técnicamente sea posible y económicamente sea viable, podrá asumir compromisos de devolución de aguas residuales en condiciones para su reúso.

Lo dispuesto en este artículo se ajustará a las disposiciones legales federales o estatales en la materia.

ARTÍCULO 158.- El **SMAPA**, en coordinación con el Ayuntamiento del Municipio, promoverá la tecnificación de los lodos producidos en el tratamiento de las aguas residuales, a fin de que puedan ser dispuestos para otros usos o disposiciones finales.

Atendiendo de que técnicamente sea posible y económicamente sea viable, las condiciones para su reúso o su disposición final, ajustándose a las disposiciones legales federales o estatales en la materia.

TITULO CUARTO FIJACIÓN DE TARIFAS POR LAS PRESTACIONES DE LOS SERVICIOS

CAPITULO ÚNICO DE LAS TARIFAS

ARTÍCULO 159.- El **SMAPA** revisará periódicamente las tarifas; para cualquier modificación de estas podrá elaborar un estudio técnico Tarifario y dictamen que las justifique, las cuales incluirán los costos de operación, administración, mantenimiento, depreciación de activos fijos evaluados y la constitución de un fondo de reserva para la rehabilitación, ampliación y mejoramiento de los sistemas.

ARTÍCULO 160.- Las tarifas para cada uno de los servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento de aguas residuales y reúso, que proporciona en los términos de la Ley y del presente Reglamento, deberán enviarse al Ayuntamiento para su aprobación e implantación en la Ley de Ingresos para el Municipio, de acuerdo al ejercicio fiscal correspondiente, así como su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado antes de su vigencia, previa autorización y ratificación por parte del Consejo Directivo.

Servirá de base para la solicitud de ajuste a las tarifas, el estudio tarifario que realice previamente el **SMAPA**.

Las tarifas a cobrar a los usuarios con motivo de la prestación de los servicios a cargo del **SMAPA**, variaran de acuerdo a los metros cúbicos de consumo y al uso, de conformidad con los parámetros mensuales que para tal efecto fije el Ayuntamiento.

Los usos para la determinación de las tarifas son: por consumo doméstico, comercial, industrial, y mixto por servicios de agua potable, alcantarillado, tratamiento de aguas y reúso, y lodos residuales.

El servicio de alcantarillado a quienes cuenta con fuente propia, se fijará en función del costo del servicio que se cobra a quienes se les proporciona el servicio de agua potable, más el costo de la infraestructura que se requiere para tal fin.

El costo de tratamiento de aguas residuales a quienes cuentan con fuente propia, además de los volúmenes y cargas contaminantes, se cobrará el costo marginal de la infraestructura de tratamiento que se requiere para atender dicho servicio.

ARTÍCULO 161.- Las contribuciones que deberán cubrir los usuarios por la prestación de los servicios se clasifican de manera enunciativa, más no limitativa por:

- I. Conexión y suministro de agua potable;
- II. Conexión a la red de alcantarillado;
- III. Instalación de descargas de aguas residuales industriales o comerciales;
- IV. Instalación de medidor, reparación o reposición del mismo;

- V. Conexión para agua potable, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales que superen los servicios contratados originalmente;
- VI. Instalación de toma provisional;
- VII. Instalación de descargas de aguas residuales industriales o comerciales;
- VIII. Utilización de infraestructura de agua potable;
- IX. Utilización de infraestructura sanitaria;
- X. Supresión o suspensión de los servicios;
- XI. Servicio de limpieza de fosas y extracción de sólidos o desechos químicos;
- XII. Aprovechamiento de aguas y lodos residuales;
- XIII. Expedición de certificados de factibilidad;
- XIV. Derechos de dotación para nuevos fraccionamientos y conjuntos habitacionales; y,
- XV. Las demás que fije el **SMAPA** previa aprobación y publicación por el Ayuntamiento.

ARTÍCULO 162.- El **SMAPA** expedirá los recibos correspondientes para que el usuario cubra los costos por los servicios, en los que se deberá especificar el plazo para su vencimiento.

Asimismo, en el recibo respectivo se establecerán las oficinas y horarios donde el usuario podrá acudir a pagar los adeudos por los servicios recibidos.

La falta de pago del recibo, generará recargos a una tasa igual que cobra el Ayuntamiento por la omisión de las contribuciones omitidas y no pagadas por el contribuyente a su favor.

ARTÍCULO 163.- El **SMAPA** podrá:

- I. Ajustar la facturación de los servicios que proporciona cuando se identifique plenamente que:
 - a) El usuario no ha recibido los servicios que se mencionan, debido a errores del Organismo o fallas en el medidor no imputables al usuario;
 - b) El incremento en la facturación se debió a una fuga de agua en el interior de la vivienda, la que solo se podrá autorizar por una sola ocasión al año, y siempre que el usuario mande repararla inmediatamente que es identificada por él o por el Sistema; y,
 - c) Las demás que determine el Consejo Directivo.
- II. Determinar el ajuste de adeudos de principal y accesorios, cuando:
 - a) Quede plenamente demostrada la insolvencia del deudor;

- b) El monto del crédito sea irrecuperable, después de haber hecho gestiones administrativas y legales de cobro;

En estos casos de la fracción II del presente artículo, el **SMAPA** podrá emitir el Dictamen de Irrecuperabilidad, pero será necesario y obligatorio que se cancele la toma y se rescinda el contrato de servicios.

En el caso de que el dueño del predio solicite una nueva toma, deberá esperar cuando menos 12 meses, y deberá cubrir los adeudos generados, o como mínimo pagará el Derecho de Infraestructura o de Incorporación de dicha nueva toma.

ARTÍCULO 164.- El Ayuntamiento podrá establecer Sistemáticamente con el **SMAPA** una tarifa social para:

- I. Jubilados y pensionados que tengan una sola vivienda y que mediante el estudio socio – económico se determine que no dependen económicamente de terceros y/o que la pensión que reciban sea menor a 20 salarios mínimos mensuales;
 - II. Personas de la tercera edad que tengan en propiedad una sola vivienda y que mediante el estudio socio-económico se determine que no reciben pensión alguna, que no dependan económicamente de terceros y que no perciban ingresos superiores a 20 salarios mínimos mensuales.
- En ambos casos el predio deberá estar habitado máximo por cuatro personas y la cuenta deberá estar a nombre del solicitante, y no tener ningún tipo de rezago, y solo tratándose de uso doméstico, previa comprobación bajo la inspección y verificación por parte del **SMAPA**.
- III. Instituciones de asistencia social e instituciones públicas con presupuesto restringido.

No podrán ser beneficiados con la tarifa social, los usuarios que por otras disposiciones, como la ley de ingresos, hayan sido beneficiados con algún descuento a la tarifa o algún otro tipo de descuento o prerrogativa.

Cuando en el Acuerdo de tarifas el **SMAPA** otorgue beneficios administrativos para este sector de usuarios, en el mencionado Acuerdo se deberá establecer que al vencimiento de dicho programa, el **SMAPA** deberá ejecutar acciones más rígidas para la regularización de este tipo de usuarios.

Cuando a través de las visitas de inspección o verificación a que se refiere el presente Reglamento se demuestre que el usuario proporcione información falsa para obtener beneficios administrativos que no le correspondían, el **SMAPA** podrá hacer una determinación presuntiva para el cobro de las cantidades que resulten.

TITULO QUINTO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL COBRO DE LOS CRÉDITOS

CAPITULO ÚNICO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL COBRO

ARTÍCULO 165.- En caso de que no se cubran los créditos a favor del **SMAPA**; Los adeudos a cargo de los usuarios tendrán el carácter de créditos fiscales, por lo que podrá iniciar el procedimiento que se cita en los artículos 166, 167 y 168 de este reglamento.

ARTÍCULO 166.- Se notificará al usuario personalmente o por correo certificado con acuse de recibo, de las cantidades que se deben cubrir al **SMAPA**, especificando en su caso:

- I. Motivos por los cuales se generaron los conceptos a cobrar, y su fundamento;
- II. Fechas en que se debió haber cumplido con la obligación;
- III. Desglose de los importes a cobrar;
- IV. Plazo para que se presente a las instalaciones del **SMAPA** para cubrir los créditos; y,
- V. Las demás que se deriven de conformidad con la naturaleza del adeudo.

Se le otorgará al propietario del predio, poseedor o usuario que habite en el predio, un plazo de 10 días para acudir a cubrir sus adeudos, para ofrecer pruebas o para alegar lo que a su derecho convenga.

Si trascurrido el plazo, el propietario, poseedor o usuario del predio, no paga sus adeudos o no desvirtúa la irregularidad u omisión detectada, el **SMAPA** podrá proceder a emitir Resolución con las constancias que obren en el expediente respectivo, aplicando lo referente a la causal procedente determinadas en el artículo 41 del presente Reglamento.

ARTÍCULO 167.- El Usuario está obligado a pagar el crédito fiscal adeudado, que es independiente a la resolución determinada en el artículo anterior, pudiendo solicitar un convenio para pagos en parcialidades, el cual deberá de ajustarse de conformidad con lo establecido en la vigente Ley de Ingresos para el Municipio, y en el caso de que el nuevo plazo otorgado para su finiquito se haya vencido, el **SMAPA**, podrá aplicar en forma inmediata la Rescisión administrativa del contrato, con la subsiguiente suspensión de los servicios, mediando la notificación del acto.

Tratándose de usuarios de tarifa doméstica, se indicará al usuario la fuente de abastecimiento para que se provea del líquido, corriendo a su cargo el traslado hasta su domicilio proporcionándole al usuario moroso vales, en donde se indique los litros que el **SMAPA** deberá otorgar, así como la ubicación de la fuente de abastecimiento.

ARTÍCULO 168.- Para la recuperación del Crédito Fiscal el **SMAPA** podrá hacer uso del procedimiento administrativo de ejecución que establece la Ley de Hacienda para los municipios del Estado de Guanajuato.

**TITULO SEXTO
DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN, PAGOS DE LOS
SERVICIOS, DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES, Y DENUNCIA POPULAR**

**CAPITULO PRIMERO
DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN, PAGOS DE LOS
SERVICIOS**

ARTÍCULO 169.- Para la determinación del cobro de los créditos fiscales a favor del **SMAPA**, este contará con el número de inspectores y ejecutores que se requiera para la inspección, verificación, supervisión y cobro de los servicios que proporcione, mismos que serán autorizados por el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 170.- De acuerdo al artículo 326 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, El **SMAPA** ordenará se practiquen en cualquier momento las visitas de inspección, verificación y pago de los servicios e infracciones, por parte del personal debidamente autorizados, y de acuerdo con el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, debiendo estar obligado el usuario a permitir en todo momento la inspección que realice el **SMAPA**, en caso de oposición el **SMAPA** podrá hacerse valer del uso de la fuerza pública para su realización.

ARTÍCULO 171.- El inspector deberá acreditar su personalidad y exhibir la orden escrita que funde y motive su inspección, la que contendrá los siguientes requisitos:

- I. Que haya sido emitida por el **SMAPA**, debidamente firmada;
- II. El tipo de diligencia o visita a realizar;
- III. Lugar o lugares en que deberá efectuarse la visita;
- IV. Nombre o nombres de los inspectores que deban efectuarla;
- V. El objeto de la visita o las causales que se vayan a verificar; y,
- VI. Los demás que se deriven del presente reglamento, el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y otras disposiciones legales aplicables y los que determine el Consejo Directivo.

ARTÍCULO 172.- Se practicarán inspecciones y verificaciones por las causas previstas en el artículo 326 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y las que se especifiquen en el presente Reglamento, además para las siguientes causas:

- I. Corroborar que la cuenta se encuentra al corriente de sus pagos, que el titular de la cuenta es el titular del predio, el número de habitantes que habitan el predio, debiendo acreditar el usuario en forma tangible;
- II. Corroborar que se cuenta con las condiciones necesarias para la autorización de nuevas construcciones;
- III. Verificar que el uso de los servicios este contratado;
- IV. Verificar que el funcionamiento de las instalaciones esté de acuerdo a la autorización concedida;
- V. Vigilar el correcto funcionamiento de los medidores y el consumo de agua;
- VI. Verificar el diámetro de las tomas;
- VII. Comprobar la existencia de tomas clandestinas o derivaciones no autorizadas; así como la existencia de mecanismos de succión no autorizados que se encuentren conectados directamente a la red.
- VIII. Verificar que el funcionamiento de las instalaciones hidráulicas y dispositivos cumplan con la disposición del **SMAPA** y del presente Reglamento;
- IX. Practicar peritajes técnicos de las instalaciones o dispositivos para comprobar que se cumpla con las especificaciones técnicas requeridas para el giro o actividad de que se trate;
- X. Verificar y comprobar que las instalaciones hidráulicas de los fraccionamientos se hayan realizado de conformidad con los proyectos autorizados por el **SMAPA**;
- XI. Verificar la existencia de manipulación de válvulas, conexiones a colectores sanitarios y pluviales no autorizados o a cualquiera de las instalaciones del **SMAPA**;
- XII. Realizar muestreos para verificar la calidad de agua que se descargue en los cuerpos;
- XIII. Verificar la procedencia de la suspensión de los servicios;
- XIV. Verificar que se cumpla con las condiciones particulares de descarga en cuanto a contaminantes vertidos al sistema de drenaje y alcantarillado del **SMAPA** y aplicar medidas administrativas conducentes;
- XV. Efectuar la revisión de los fluidos hidráulicos en las diferentes etapas de los procesos de producción industriales para verificar descargas al alcantarillado;
- XVI. Revisar las descargas, el volumen y la calidad del agua descargada;
- XVII. Verificar la existencia de fugas que puedan ocasionar cualquier daño con respecto a terceros; y,
- XVIII. Las demás que se deriven del presente reglamento, y de acuerdo con el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, y disposiciones legales aplicables a la materia.

ARTÍCULO 173.- En la diligencia de inspección se levantará una acta circunstanciada de los hechos, cuando se encuentren pruebas de alguna violación al presente reglamento y demás disposiciones legales, se hará constar por escrito dejando copia al usuario, para los efectos que procedan, firmando éste solo de recibido.

ARTÍCULO 174.- En caso de oposición a la visita de inspección o negativa a la firma del acta por parte del usuario, se hará constar ésta en el acta respectiva, tomando validez el acta con la firma del inspector y de los testigos que en ella intervengan.

En caso de que el usuario persista en no permitir la inspección, se iniciara el procedimiento ante las autoridades correspondientes, para que estos ordenen la inspección de que se trate, independientemente de las sanciones administrativas a que se haga acreedor, haciéndose valer el **SMAPA** del uso de la fuerza pública.

ARTÍCULO 175.- Cuando no se pueda practicar la inspección por ausencia del propietario o poseedor, se le prevendrá mediante aviso que se dejara en la puerta, señalando el día y la hora en que se llevara a cabo la inspección.

Si por segunda ocasión, no se pudiera practicar la inspección, a petición del **SMAPA**, se iniciara ante la autoridad, el procedimiento que corresponda, de acuerdo a la urgencia y necesidad de la inspección, dejando fijado en la puerta un Citatorio Formal para que el usuario, poseedor o propietario del predio se haga presente en las instalaciones del **SMAPA**.

ARTÍCULO 176.- Al iniciarse la visita, los inspectores que en ella intervengan se deberán identificar ante la persona con quien se entienda, requiriéndola para que designe dos testigos; si estos no son designados o los designados no aceptan servir como tales, los visitantes los designaran, haciendo constar ésta situación en el acta que se levante, sin que ésta circunstancia invalide los resultados de la visita.

ARTÍCULO 177.- Los testigos pueden ser sustituidos en cualquier tiempo por no comparecer al lugar en que se esté llevando a cabo la visita, podrán ausentarse antes de que concluya la diligencia o por manifestar su voluntad de dejar de ser testigo. En tales circunstancias la persona con la que se entienda la visita deberá designar de inmediato a otro y ante su negativo impedimento, los visitantes podrán designar a quienes deban sustituirlos; la sustitución de los testigos no invalida los resultados de la visita.

ARTÍCULO 178.- Las opiniones de los visitantes sobre el cumplimiento o incumplimiento de las disposiciones aplicables no constituyen resolución administrativa.

Si la visita debe realizarse simultáneamente en dos o más lugares en cada uno de ellos se deberán levantar actas parciales, mismas que se agregaran al acta final que de la visita se haga, la cual puede ser levantada en cualquiera de dichos lugares, requiriéndose la presencia de dos testigos en cada establecimiento visitado en donde se levanta acta parcial, pudiendo ser los mismos en ambos lugares.

ARTÍCULO 179.- Cuando resulte imposible continuar o concluir el ejercicio de las facultades de comprobación en los establecimientos del usuario visitado, las actas en las que se hagan

constar el desarrollo de una visita podrán levantarse en las oficinas del **SMAPA**. En este caso se deberá notificar previamente esta circunstancia a la persona con quien se entienda la diligencia.

Los usuarios con quien se entienda la visita están obligados a permitir a los inspectores el acceso a los lugares objeto de la inspección, así como mantener a su disposición los documentos que acrediten el cumplimiento de las disposiciones legales, de los cuales podrán sacar copia, y previo cotejo con sus originales, se certifique por los visitadores para ser anexados a las actas que se levanten con motivo de las visitas.

La persona con quien se haya entendido la diligencia de inspección o verificación, los testigos y los visitadores o inspectores firmarán el acta. Un ejemplar legible del documento se entregará a la persona con quien se entienda la diligencia. La negativa a firmar el acta o a recibir copia de la misma, se deberá hacer constar en el referido documento, sin que esta circunstancia afecte la validez del acta o de la diligencia practicada.

El visitado, su representante o la persona con la que se haya entendido la visita, podrán formular observaciones en el acto de la diligencia y ofrecer pruebas con relación a los hechos u omisiones contenidos en el acta de la misma o bien hacer uso de ese derecho, por escrito, dentro del plazo de ocho días siguientes a la fecha en que se hubiere levantado el acta, al término del cual la autoridad administrativa emitirá la resolución procedente.

CAPITULO SEGUNDO DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES

ARTÍCULO 180.- Para los efectos de este reglamento, se sancionará por parte del **SMAPA** las infracciones cometidas por los usuarios, las establecidas en el artículo siguiente.

ARTÍCULO 181.- Para los efectos de este reglamento cometen infracción:

Las personas que no cumplan con la obligación de solicitar oportunamente el servicio de agua potable y la instalación de la descarga correspondiente, dentro de los plazos establecidos en el presente reglamento.

Quién instale en forma clandestina conexiones en cualquiera de las instalaciones, sin estar contratados y sin apegarse a los requisitos que establece el presente Reglamento.

- III. Los usuarios que en cualquier caso y sin autorización del **SMAPA**, por si o por interpósita persona, instalen derivaciones de agua y alcantarillado.
- IV. Los usuarios que en cualquier caso proporcionen servicio de agua en forma distinta a las que señala el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, a personas que estén obligadas a surtirse directamente del servicio público.

- V. Los propietarios de los predios que impidan el examen de los aparatos medidores, o la práctica de las visitas de inspección, o bien impidan la suspensión o limitación del servicio, y en general que se nieguen a proporcionar los elementos que se requieran para comprobar la situación o el hecho relacionado con el objeto de la visita.
- VI. Quien cause desperfectos a un aparato medidor o viole los sellos del mismo.
- VII. Las personas que por cualquier medio alteren el consumo marcado por los medidores, o los que se negaren a su colocación.
- VIII. El que por sí o por interpósita persona, retire un medidor sin estar autorizado, varíe su colocación de manera transitoria o definitiva.
- IX. El que deteriore cualquier instalación propiedad del **SMAPA** de Agua Potable, drenaje, alcantarillado o de otro uso.
- X. Quienes hagan mal uso de los hidrantes o tomas públicas.
- XI. Los que desperdicien el agua potable o no cumplan con los programas de uso eficiente.
- XII. Los propietarios o poseedores de los predios, dentro de los cuales se localice alguna fuga que no hayan reportado o reparado oportunamente.
- XIII. Las personas que impidan la instalación de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento.
- XIV. El que emplee mecanismos para succionar agua de las tuberías de distribución.
- XV. Las personas que no cuenten con instalaciones hidráulicas y dispositivos de acuerdo a la autorización concedida y no cumplan con las disposiciones técnicas establecidas por el **SMAPA**.
- XVI. Los propietarios o poseedores de predios que no cumplan con las especificaciones técnicas de descarga de aguas residuales, de acuerdo a los parámetros fijados por las normas técnicas.
- XVII. Quienes descarguen en el albañal, tóxicos, medicamentos, o cualquier otra sustancia, que rebase las condiciones permitidas de descarga que establece las Normas Oficiales Mexicanas, las Normas Ecológicas o Normas de Descarga que establezca el **SMAPA** y que puedan ocasionar daños ecológicos y a la salud.
- XVIII. Quien no cuente con el permiso de descarga de aguas residuales.
- XIX. Quien no cumpla con los permisos o autorizaciones del **SMAPA**, en materia de fraccionamientos o conjuntos habitacionales.
- XX. Quienes usen el agua potable para abrevaderos, riego o cualquier uso de actividades agrícolas o ganaderas.
- XXI. Impedir en cualquier forma las visitas domiciliarias para la inspección y/o verificaciones que se mencionan en el Título Quinto, Capítulo Primero del presente Reglamento.
- XXII. No presentar programa calendarizado de acciones encaminadas al cumplimiento

de los límites máximos permisibles establecidos.

- XXIII. No presentar avances y/o cumplimiento de las acciones establecidas en su programa calendarizado del cumplimiento de los límites máximos permisibles establecidos.
- XXIV. Las demás que se deriven del presente reglamento o de otras disposiciones legales aplicables a la materia.

ARTÍCULO 182.- Las sanciones a que se harán acreedores los infractores de este reglamento serán, cuando causen daños, en la proporción y monto en que se causaron, el importe estimado del consumo, si lo hay, y multa de conformidad a la siguiente tabla:

| Infracciones correspondientes a las fracciones establecidas en el artículo 181 | Multa en Unidad de Medida y Actualización Diaria (UMA) |
|--|--|
| I | De 3 a 5 |
| II | De 5 a 6 |
| III | De 10 a 20 |
| IV | De 5 a 10 |
| V | De 5 a 10 |
| VI | De 8 a 15 |
| VII | De 10 a 15 |
| VIII | De 15 a 20 |
| IX | De 30 a 35 |
| X | De 10 a 30 |
| XI | De 10 a 30 |
| XII | De 15 a 20 |
| XIII | De 15 a 20 |
| XIV | De 15 a 40 |
| XV | De 10 a 15 |

| | |
|-------|------------|
| XVI | De 15 a 30 |
| XVII | De 45 a 50 |
| XVIII | De 10 a 15 |
| XIX | De 35 a 40 |
| XX | De 25 a 30 |
| XXI | De 10 a 15 |
| XXII | De 35 a 40 |
| XXIII | De 45 a 50 |
| XXIV | De 10 a 50 |

En tratándose de la fracción IX del artículo 181 del presente Reglamento, la multa será independiente al costo de los daños ocasionados, mismos que serán exigible en vía administrativa por parte del **SMAPA**, independientemente de que el **SMAPA** pueda hacer uso de la vía legal aplicable.

Cuando se trate de las fracciones XVI y XVII del artículo 181 del presente Reglamento, la aplicación de la multa es independiente de las sanciones penales a que haya lugar por la aplicación del Código Penal para el Estado de Guanajuato.

En materia ecológica, se atenderá lo dispuesto por el capítulo IV, título Sexto, de las sanciones administrativas de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.

ARTÍCULO 183.- En caso de reincidencia, el monto de las multas podrá ser incrementado sin exceder del doble del máximo permitido.

ARTÍCULO 184.- Para la fijación de la sanción se tomará en consideración la gravedad de la falta, la reincidencia del infractor, la magnitud del daño causado y la condición socioeconómica del infractor.

ARTÍCULO 185.- La aplicación de las sanciones se hará de conformidad con las facultades que en los términos de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato para el Estado de Guanajuato, que le han sido delegadas al **SMAPA** por el H. Ayuntamiento.

ARTÍCULO 186.- Si cumplidos estos términos no se ha efectuado el pago de la multa se le tendrá como un crédito fiscal líquido y se hará efectivo a través del Procedimiento Administrativo de Ejecución que se determina dentro del Código Fiscal para el Estado de Guanajuato.

CAPITULO TERCERO DE LA DENUNCIA POPULAR

ARTÍCULO 187.- Toda persona podrá denunciar ante el **SMAPA**, los hechos, actos u omisiones que desperdicien agua, realicen actos de clandestinaje, dañen las instalaciones del **SMAPA**, la red de agua, drenaje y alcantarillado, contaminen u obstruyan la red de drenaje y alcantarillado a cargo del **SMAPA** y/o todas aquellas acciones que se encuentren estipuladas en el Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato y en el presente Reglamento, dicha denuncia podrá ser presentada en forma verbal o por escrito, obligándose el **SMAPA**, a mantener en forma anónima al denunciante, y con toda discreción los datos personales del denunciante, y en todo caso deberá contener los requisitos siguientes:

- I. Nombre, domicilio y teléfono en su caso del denunciante, mismo que no será guardado en secreto.
- II. Nombre y/o razón social y domicilio de la persona que se encuentre realizando el hecho, acción u omisión fuente contaminante, y en caso de que esta se ubique en lugar no urbanizado, se deberán aportar los datos necesarios para su localización e identificación: y
- III. Breve descripción del hecho, acto u omisión que se presume se encuentra estipulada dentro del Código Territorial y del Presente Reglamento.

ARTÍCULO 188.- Para la atención de las denuncias que se recibieren y que sean competencia del **SMAPA**, la Dirección General ordenará la práctica de una visita de inspección al domicilio o lugar del presunto infractor denunciado, para la comprobación de los hechos denunciados.

ARTÍCULO 189.- El **SMAPA** dará a conocer al denunciante, previa solicitud, dentro de los quince días hábiles siguientes a la presentación de la denuncia, el trámite que se haya efectuado, y dentro de los noventa días hábiles siguientes, los resultados que en su caso haya arrojado la visita de inspección así como las medidas impuestas.

TITULO SÉPTIMO DE LOS RECURSOS

CAPITULO ÚNICO DE LOS RECURSOS

ARTÍCULO 190.- Cuando el usuario o propietario de casa habitación y derivado de un fraccionamiento o conjunto habitacional, tanto de cabecera municipal como en las comunidades rurales, que no esté de acuerdo con los acuerdos, actos y/o resoluciones que emita **SMAPA** o las autoridades municipales emitidas con motivo de la aplicación del

presente ordenamiento, se podrán interponer los medios de impugnación previstos en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato, sin perjuicio de los recursos previstos en otras leyes o reglamentos.

El escrito de recurso de inconformidad presentado por el usuario inconforme deberá ser dirigido al Consejo Directivo del **SMAPA**, y deberá de contener esencialmente los datos de identificación, bajo el número de cuenta y domicilio, así como un desglose de los hechos en las cuales basa su escrito de recurso de revisión, de igual forma anexará las pruebas que considere pertinentes en su defensa.

O bien, optativamente, el usuario presentará una demanda el cual se interpondrá ante el Juzgado Administrativo Municipal, misma que se registrará por las disposiciones de los Libros Primero y Tercero del Código de Procedimiento de Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

Cuando el usuario, propietario o poseedor, no esté de acuerdo con la determinación de un crédito y su liquidación, con el requerimiento de pago o el mandamiento de ejecución, que con motivo del procedimiento administrativo de ejecución se lleve a cabo, podrá interponer los recursos administrativos que le concede los artículos 145 y 146, en relación con el 152 y representando los lineamientos señalados en los numerales 147, 151 y 153 al 160 de la ley de Hacienda para los Municipios del Estado de Guanajuato.

ARTÍCULO 191.- Cuando los propietarios o representantes legales de establecimientos industriales, que desarrollen actividades productivas, no estén de acuerdo con las determinaciones o resoluciones del **SMAPA** podrán impugnarlas mediante el Recurso de Queja ante la Contraloría Municipal y será optativo para el afectado, agotarlo o acudir directamente, conforme a los dispuestos por los artículos 177 al 181 de la Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanajuato y atendiendo a lo dispuesto por el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

ARTÍCULO 192.- Cuando los propietarios de fraccionamientos o conjuntos habitacionales se encuentren inconformes con las resoluciones del **SMAPA** podrán interponer el recurso administrativo de inconformidad ante la autoridad competente.

ARTÍCULO 193.- Quien haga uso de cualquiera de los recursos administrativos que contempla este reglamento y las leyes aplicables en la esfera de su competencia, estará obligado a garantizar el monto del crédito fiscal y/o la sanción en su caso, conforme a lo dispuesto por el Código Fiscal del Estado.

ARTÍCULO 194.- Toda resolución deberá notificarse por oficio en el domicilio del requerido personalmente, o por medio de correo certificado con acuse de recibo.

ARTÍCULO 195.- En lo relativo a la interpretación, substanciación y decisión de los recursos que contempla este reglamento, se aplicarán supletoriamente las disposiciones vigentes en el Código de Procedimiento y Justicia Administrativa para el Estado y los Municipios de Guanajuato.

TITULO OCTAVO DE LA INTEGRACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS RURALES

CAPITULO ÚNICO DE LOS SISTEMAS RURALES

ARTÍCULO 196.- Para la atención de los servicios a que se refiere el presente Reglamento, se crearán Sistemas Rurales encargados de las prestaciones de los servicios públicos de agua potable, alcantarillado y saneamiento para cada una de las comunidades del Municipio, pudiendo crearse un Sistema Rural para dos o más comunidades cuando las necesidades del servicio así lo permitan, y el servicio será prestado por los mismos Sistemas.

ARTÍCULO 197.- La administración de los Sistemas Rurales será administrada por un Consejo Directivo, el cual se integrará por un Presidente, un Secretario, un Tesorero, y si es necesario hasta dos Vocales.

- I. En el caso de que el Sistema Rural preste los servicios de dos o más comunidades, buscará que su integración se encuentre representada por las comunidades que se encuentren vinculadas.

El aspecto técnico de los sistemas rurales tendrá que contar con la anuencia, control y vigilancia de **SMAPA**.

- II. El Sistema Rural podrá agrupar o Incorporar al **SMAPA**, y en consecuencia, prestar los servicios a otras comunidades que lo soliciten, hasta donde técnicamente sea factible, la disponibilidad del agua sea suficiente y sus costos así lo permitan, notificando de manera obligatoria al **SMAPA**.

ARTÍCULO 198.- Los integrantes del Consejo Directivo del Sistema Rural serán designados de la siguiente manera:

- I. El Ayuntamiento por conducto de la Secretaria del Ayuntamiento convocará a cada una de las comunidades rurales que lo hayan solicitado, a la cual acudirá la Comisión del Ayuntamiento, respectiva, para validar el evento.
- II. La convocatoria deberá realizarse cuando menos con 8 días de anticipación, para que acudan los habitantes de la comunidad, quienes por mayoría de votos elegirán a su Presidente, Secretario, Tesorero, y Vocales, así como sus suplentes dependiendo de la integración y a consideración del Ayuntamiento.

ARTÍCULO 199.- Los integrantes del Consejo Directivo de los Sistemas Rurales deberán cumplir los siguientes requisitos preferentemente:

- I. Mayor de 25 años;
- II. Estar al corriente en el pago de sus servicios a favor del Sistema Rural;
- III. No ser miembro de algún partido político;
- IV. No estar desempeñando un cargo de elección popular, o delegado municipal de la Comunidad;
- V. No tener antecedentes penales o estar procesado por delito doloso;
- VI. Tener su domicilio en la comunidad de que se trate;

ARTÍCULO 200.- El Presidente Municipal, previo acuerdo del Ayuntamiento, expedirá los nombramientos respectivos.

ARTICULO 201.- El Consejo Directivo del Sistema Rural sesionará cuando menos una vez al mes, sin perjuicio de hacerlo en cualquier tiempo cuando haya asuntos urgentes que tratar, siendo convocados a estas reuniones por el Presidente del Consejo Directivo del Sistema Rural.

En el caso de que transcurran más de dos meses sin que se haya convocado a reunión, podrán convocar dos o más integrantes del Consejo Directivo del Sistema.

Habrá quórum legal en las sesiones del Consejo Directivo del Sistema Rural, con la asistencia de la mayoría de sus miembros.

A falta del Presidente del Consejo Directivo del Sistema Rural, el secretario asumirá dichas funciones.

ARTÍCULO 202.- Los integrantes del Consejo Directivo del Sistema Rural durarán en su encargo tres años y podrán ser removidos por el Ayuntamiento, previa causa justificada y a solicitud de la Comunidad o comunidades representadas.

Las decisiones del Consejo Directivo del Sistema se tomarán por mayoría de votos, y en caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad.

ARTÍCULO 203.- La falta injustificada en tres ocasiones consecutivas a las sesiones del Consejo Directivo del Sistema Rural, será motivo para que el integrante sea removido por el Ayuntamiento, debiendo designarse al sustituto.

ARTÍCULO 204.- Les corresponde a los Sistemas Rurales:

- I. Prestar a los usuarios el servicio de agua potable, alcantarillado y saneamiento en su caso mediante el pago correspondiente.
- II. Administrar, operar y mantener los bienes y recursos humanos del Sistema Rural de Agua Potable asignados a su comunidad rural, siendo el SMAPA el rector de los temas técnicos de este, el sistema rural deberá solicitar la

- participación directa de **SMAPA** para resolver y aprobar todas las situaciones técnicas que se presenten en el sistema.
- III. Vigilar la recaudación de los recursos y la conservación del patrimonio de la comunidad del Sistema Rural de Agua Potable.
 - IV. Formular el informe trimestral de ingresos y egresos, para darlos a conocer al Consejo Directivo que administra el **SMAPA** del Municipio para que éste a su vez pueda darlo a conocer al Ayuntamiento.
 - V. Obtener la colaboración de los vecinos para la ejecución de las obras y las extensiones de la red de agua potable y alcantarillado.
 - VI. Imponer a los usuarios las sanciones que les corresponda de acuerdo a las infracciones que cometan conforme a este reglamento; y en su caso el auxilio de la fuerza pública municipal.
 - VII. Resolver las solicitudes de tomas domiciliarias e instalar medidores para cada una de ellas, aún las existentes que carezcan de él.
 - VIII. Reportar a las oficinas del **SMAPA** el total de usuarios con que cuentan en su comunidad.
 - IX. Dar de alta a los usuarios de nuevo ingreso al Sistema, para la emisión de los recibos correspondientes y contratos respectivos.
 - X. Proveer la constante vigilancia y mantenimiento de la infraestructura hidráulica y sanitaria en su comunidad.
 - XI. Resolver las quejas e inconformidades que hagan valer los usuarios de la comunidad.
 - XII. Aplicar todos los ingresos de servicios al mantenimiento y ampliación del mismo.
 - XIII. Llevar el inventario de los bienes propiedad del Sistema Rural de Agua Potable.
 - XIV. Las demás que le confiere el presente Reglamento y las que determine el **SMAPA**.

ARTÍCULO 205.- Corresponde al Presidente del Consejo Directivo del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Rural de la Comunidad:

- I. Ejecutar los acuerdos que el Consejo Directivo del Sistema Rural le encomiende;
- II. Representar al Sistema Rural ante las autoridades y ciudadanos;
- III. Convocar y presidir las reuniones del Consejo Directivo del Sistema Rural;
- IV. Atender y resolver las quejas de los usuarios;

- V. Vigilar el buen funcionamiento de los servicios de agua potable y alcantarillado en su comunidad;
- VI. Vigilar la recaudación y su correcto ejercicio del gasto del Sistema Rural;
- VII. Vigilar que los servicios de agua potable y alcantarillado sean utilizados debidamente por los usuarios y poner en conocimiento del Sistema las infracciones que estos cometan y de acuerdo con este reglamento. Y
- VIII. Las demás que le asigne el Consejo Directivo del Sistema Rural y el propio **SMAPA**.

ARTÍCULO 206.- Corresponde a los Vocales del Consejo Directivo del Sistema de Agua Potable y Alcantarillado Rural de la Comunidad:

- I. Asistir a las sesiones del comité directivo, con voz y voto, y desempeñando las comisiones que se les encomienden;
- II. Proponer medidas para el correcto funcionamiento del Sistema Rural;
- III. Vigilar que los servicios prestados por el Sistema Rural sean debidamente utilizados por los usuarios;
- IV. Poner en conocimiento del Consejo Directivo las infracciones cometidas por los usuarios; y,
- V. Las demás que se desprendan del presente reglamento y de las demás disposiciones legales.

ARTÍCULO 207.- El Ayuntamiento, a través de la Contraloría Municipal y con la participación del **SMAPA**, deberá:

- I. Vigilar el correcto manejo de los recursos que recaude el Sistema Rural;
- II. Apoyar en la medida de sus posibilidades técnicas y económicas, el buen desempeño de los Sistemas Rurales
- III. Proponer la Remoción de su cargo a los integrantes del Sistema Rural que no cumpla con las disposiciones del presente Reglamento.

ARTÍCULO 208.- Las tarifas a cobrar por cada uno de los Sistemas Rurales, serán propuestas al Ayuntamiento, escuchando la opinión de todos los sectores de usuarios, y serán aprobadas por el mismo Ayuntamiento, mandándose publicar en el Periódico Oficial del Estado de Guanajuato dentro de la Ley de Ingresos para el Municipio.

Estas tarifas deberán ser suficientes para la operación, conservación y mantenimiento del Sistema Rural y de la infraestructura para la prestación de los servicios, incluyendo el pago de las contribuciones y pasivos que adquieran.

TITULO NOVENO DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS

CAPITULO ÚNICO RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS

ARTÍCULO 209.- Es responsabilidad de los funcionarios del **SMAPA** y de los Sistemas Rurales: administrar, cuidar y mantener el desarrollo de los recursos financieros y humanos, así como el patrimonio y comunicación social del **SMAPA** y de los Sistemas Rurales, a su cargo. Cuando los funcionarios no cumplan con esta disposición, se procederá conforme a la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guanajuato.

T R A N S I T O R I O S

ARTICULO PRIMERO.- El presente reglamento entrara en vigor al día siguiente al de su publicación en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Se abroga el "Reglamento para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Saneamiento, Tratamiento y Disposición, Uso y Reúso de Aguas Residuales en el Municipio de San José Iturbide, Gto."; publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el 20 de octubre del 2021.

ARTÍCULO TERCERO.- Se designan a los integrantes del Consejo Directivo que estarán en funciones durante los siguientes tres años, a partir de la expedición de sus nombramientos, en los siguientes términos:

- a) Presidente del Consejo Directivo: Alejandro Ramírez Caballero;
- b) Secretario del Consejo Directivo: Adriana Asminda Gómez Montes;
- c) Tesorero del Consejo Directivo: Gabriela Álvarez Morales.

ARTICULO CUARTO.- Se ratifican todas las decisiones y medidas adoptadas por los funcionarios del **SMAPA** que actuaron conforme a las facultades derivadas del Reglamento que se abroga.

ARTÍCULO QUINTO.- Por esta única ocasión los integrantes del Consejo Consultivo son los ya aprobados por la Comisión Reglamentaria.

Por lo anterior mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento con fundamento en lo dispuesto por los artículos 77 fracción I, 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato.

Se extiende la presente certificación en la residencia del Ayuntamiento de San José Iturbide, Guanajuato a los 14 días del mes de Marzo de 2022.



Lic. Cindy Abril Arvizu Hernández
Presidenta Municipal



Lic. Jesús Omar Jaime Valencia
Secretario del H. Ayuntamiento.

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SANTA CATARINA, GTO.

La ciudadana Sonia García Toscano, Presidenta Municipal de Santa Catarina Guanajuato, a los habitantes del mismo hace saber:

Que el H. Ayuntamiento Constitucional que presido, en ejercicio de las facultades que le confieren los artículos 115 fracción II, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117 fracción VII de la Constitución Política del Estado de Guanajuato, 76 fracción IV inciso b), 233, 234 y 235 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, 35, 36 y 38 de la Ley para el Ejercicio y Control de los Recursos Públicos para el Estado y los Municipios de Guanajuato; En la decima segunda sesión ordinaria de ayuntamiento de fecha 31 treinta y uno del mes de marzo del 2022 dos mil veintidos, se aprobó la siguiente:

3RA MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONÓSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 DEL MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GUANAJUATO.

GASTO CORRIENTE 2021

| FONDO | POSP RE | CONCEPTO | 2DA. MODIFICACION PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCION | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 | REMANENTE |
|----------------------|---------|---|------------------------------------|-----------------|-----------------|--|-----------------|
| FONDO 1600621 | | | | | | | |
| C | | PARTICIPACIONES 2021 | \$ 45,312,047.00 | \$ 8,154,801.72 | \$ 3,717,160.36 | \$ 47,749,388.37 | \$ 1,078,955.14 |
| C | | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | \$ 6,484,788.26 | \$ 407,238.93 | \$ 280,289.70 | \$ 6,631,739.61 | \$ 0.00 |
| P | | GOBIERNO EFICIENTE: ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE CALIDAD | \$ 1,841,884.47 | \$ 88,852.40 | \$ 178,788.70 | \$ 1,760,747.17 | \$ 80.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 1,486,631.97 | \$ 25,636.21 | \$ 170,832.71 | \$ 1,321,334.47 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ 1,057,234.46 | \$ - | \$ 72,221.97 | \$ 995,012.51 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ 34,587.89 | \$ 24,978.52 | \$ - | \$ 59,546.41 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ 29,203.02 | \$ - | \$ 3,419.76 | \$ 25,783.26 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ 116,675.74 | \$ - | \$ 3,179.05 | \$ 113,496.03 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | \$ 45,465.74 | \$ 556.69 | \$ - | \$ 46,022.43 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ 77,783.63 | \$ - | \$ 77,783.83 | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1562 | Otras prestaciones | \$ 89,701.27 | \$ - | \$ 14,227.50 | \$ 81,473.77 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 232,876.60 | \$ 27,824.31 | \$ 3,666.04 | \$ 267,196.77 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ 16,500.00 | \$ - | \$ 900.04 | \$ 15,599.96 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ 4,000.00 | \$ 15,890.00 | \$ - | \$ 19,890.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2142 | Equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2151 | Materiales impresos e información digital | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ 68,126.50 | \$ 6,304.59 | \$ - | \$ 74,431.09 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2461 | Materiales eléctricos y electrónico | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ 4,250.00 | \$ - | \$ 2,805.00 | \$ 1,645.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ 140,000.00 | \$ 5,629.72 | \$ - | \$ 145,629.72 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 142,176.00 | \$ 35,482.88 | \$ 5,461.96 | \$ 172,218.93 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ 3,400.00 | \$ - | \$ 1,241.95 | \$ 2,158.05 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ 200.00 | \$ - | \$ 200.00 | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | \$ - | \$ 21,600.00 | \$ - | \$ 21,600.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3341 | Servicios de capacitación | \$ 31,436.00 | \$ - | \$ - | \$ 31,436.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, tomas de datos, certificados y títulos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ 2,000.00 | \$ - | \$ 1,827.00 | \$ 173.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ 50,140.00 | \$ 10,703.40 | \$ - | \$ 60,843.40 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3591 | Servicios de limpieza y manejo de desechos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ 10,000.00 | \$ - | \$ 2,183.00 | \$ 7,817.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3853 | Gastos de representación | \$ 10,000.00 | \$ 3,189.48 | \$ - | \$ 13,189.48 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | \$ 35,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 35,000.00 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |
| P | | ORDENACION DE DESECHOS | \$ - | \$ 200.00 | \$ - | \$ 200.00 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ - | \$ 200.00 | \$ - | \$ 200.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ - | \$ 200.00 | \$ - | \$ 200.00 | \$ 0.00 |
| P | | FORTALECIMIENTO SOCIAL: APOYOS Y SUBSIDIOS A PERSONAS E INSTITUCIONES | \$ 680,867.32 | \$ 112,743.82 | \$ 500.00 | \$ 792,901.24 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ 680,867.32 | \$ 112,743.82 | \$ 500.00 | \$ 792,901.24 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ - | \$ 8,936.00 | \$ - | \$ 8,936.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 4154 | TASOA - Subsidio a Bomberos del Noreste | \$ 63,500.00 | \$ - | \$ 500.00 | \$ 63,000.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 561,457.32 | \$ 54,829.73 | \$ - | \$ 616,287.05 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 4431 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | \$ 3,000.00 | \$ 27,410.43 | \$ - | \$ 30,410.43 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 4451 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | \$ 52,700.00 | \$ 21,357.76 | \$ - | \$ 74,287.76 | \$ 0.00 |
| P | | FOMENTO A LA CULTURA, TRADICION Y FESTIVIDADES MUNICIPALES | \$ 257,447.49 | \$ 206,443.61 | \$ 80,000.00 | \$ 382,891.10 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 257,447.49 | \$ 206,443.61 | \$ 80,000.00 | \$ 382,891.10 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejo Cabecera Municipal (Feria Santa Catarina) | \$ - | \$ 125,443.61 | \$ - | \$ 125,443.61 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejo Día de Reyes (6 de enero) | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ 0.00 |

| | | | | | | | | | |
|---------|------|---|----|--------------|----|------------|-----------|--------------|--------------|
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejos del Día del Niño (30 de abril) | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejos Día de la Madre (10 de Mayo) | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejos Día del Maestro (15 de Mayo) | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejos Día del Padre (Junio) | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejos Fiestas Patrias (15 de septiembre) | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejo del Personal (Fin de año) | \$ | 37,447.49 | | | \$ | 37,447.49 | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festejo de Año Nuevo (31 de diciembre) | \$ | 80,000.00 | | \$ | 80,000.00 | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Ptasada Pública Administración Municipal (Diciembre) | \$ | 80,000.00 | | | \$ | 80,000.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Festividades Municipales Varias | \$ | 60,000.00 | \$ | 80,000.00 | \$ | 140,000.00 | \$0.00 |
| P | | SUBSIDIO A PARAMUNICIPALES | \$ | 3,705,000.00 | \$ | - | \$ | - | 3,705,000.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ | 3,705,000.00 | \$ | - | \$ | - | 3,705,000.00 |
| 1500521 | 4234 | TASOA - Subsidio a SMDIF Santa Catarina | \$ | 3,705,000.00 | | | \$ | 3,705,000.00 | \$0.00 |
| C | | SINDICATURA | \$ | 674,872.20 | \$ | 41,188.38 | \$ | 48,066.18 | 666,892.37 |
| P | | GOBIERNO RESPONSABLE; GESTIÓN Y ATENCIÓN DE ASUNTOS MUNICIPALES | \$ | 674,872.20 | \$ | 41,188.38 | \$ | 48,066.18 | 666,892.37 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 498,468.32 | \$ | 7,308.82 | \$ | 41,266.89 | 465,498.66 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 343,203.30 | | | \$ | 3,238.44 | 339,966.86 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 2,118.95 | \$ | 4,891.69 | | | 7,010.64 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 8,481.60 | | | \$ | 1,477.92 | 7,003.68 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 41,590.95 | \$ | 910.16 | | | 42,501.11 |
| 1500521 | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | \$ | 38,588.35 | | | \$ | 8,825.16 | 27,743.19 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 27,727.17 | | | \$ | 27,727.17 | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 39,788.00 | \$ | 1,505.07 | | | 41,273.07 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 43,700.00 | \$ | 14,178.33 | \$ | 3,899.01 | 64,180.32 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 5,000.00 | | | \$ | 2,328.01 | 2,671.99 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 6,700.00 | | | \$ | 1,371.00 | 5,329.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 32,000.00 | | | \$ | 14,179.33 | 46,179.33 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 31,413.88 | \$ | 19,700.10 | \$ | 4,100.48 | 47,013.60 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 4,200.00 | \$ | 5,374.10 | | | 9,574.10 |
| 1500521 | 3311 | Servicios legales | \$ | 50.00 | | | \$ | 50.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 20,000.00 | | | \$ | 2,261.60 | 17,738.40 |
| 1500521 | 3641 | Servicios de revelado de fotografías | \$ | - | \$ | 14,326.00 | | | 14,326.00 |
| 1500521 | 3751 | Vialicos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 7,163.88 | | | \$ | 1,838.88 | 5,325.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 6151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| C | | DESPACHO DE REQIDORES | \$ | 2,664,799.32 | \$ | 19,212.21 | \$ | 64,896.83 | 2,828,016.90 |
| P | | LEGISLACIÓN RESPONSABLE PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL | \$ | 2,664,799.32 | \$ | 19,212.21 | \$ | 64,896.83 | 2,828,016.90 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 2,629,999.32 | \$ | 19,212.21 | \$ | 39,614.48 | 2,609,697.07 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 1,063,780.64 | \$ | 15.11 | | | 1,063,775.75 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 25,882.82 | \$ | 18,323.90 | | | 44,116.72 |
| 1500521 | 1511 | Cuotas para el fondo de ahorro | \$ | 242,240.00 | \$ | 673.20 | | | 242,913.20 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 237,561.86 | | | \$ | 37,114.46 | 200,447.40 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 189,944.00 | | | \$ | 2,500.00 | 187,444.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 18,600.00 | \$ | - | \$ | 8,336.17 | 6,064.83 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 15,000.00 | | | \$ | 8,335.17 | 6,664.83 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 20,700.00 | \$ | - | \$ | 7,048.00 | 13,652.00 |
| 1500521 | 3751 | Vialicos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 1,500.00 | | | \$ | 1,500.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 19,200.00 | | | \$ | 5,548.00 | 13,652.00 |
| C | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | \$ | 1,419,602.40 | \$ | 187,821.23 | \$ | 67,348.76 | 1,819,874.88 |
| P | | GOBIERNO EFICIENTE: ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE CALIDAD | \$ | 1,166,880.40 | \$ | 122,387.86 | \$ | 69,803.24 | 1,218,446.01 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 1,061,123.40 | \$ | 101,866.88 | \$ | 64,302.98 | 1,106,428.38 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 600,151.98 | | | \$ | 52,257.55 | 547,894.43 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 25,709.80 | \$ | 19,346.43 | | | 45,056.23 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 14,817.52 | | | \$ | 645.41 | 14,172.11 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 79,911.75 | \$ | 14,866.90 | | | 93,778.65 |
| 1500521 | 1342 | Compensaciones por servicios | \$ | 243,457.85 | \$ | 9,087.45 | | | 252,545.30 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 39,274.50 | \$ | 58,355.90 | | | 97,630.40 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 48,900.00 | | | \$ | 1,400.00 | 47,400.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 83,837.00 | \$ | 5,887.17 | \$ | 4,886.28 | 94,727.99 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 7,237.00 | \$ | 3,407.17 | | | 10,644.17 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 32,500.00 | | | \$ | 1,974.33 | 20,525.67 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 38,300.00 | | | \$ | 814.80 | 37,485.20 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | \$ | 2,450.00 | | | 2,450.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 25,500.00 | | | \$ | 1,877.15 | 23,822.85 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 11,200.00 | \$ | 14,875.00 | \$ | 834.00 | 25,241.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 3,200.00 | | | \$ | 722.00 | 2,478.00 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | \$ | - | \$ | 11,200.00 | | | 11,200.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |

| | | | | | | | | |
|----------|------|---|-----------------|---------------|--------------|-----------------|---------|---------|
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ 4,000.00 | | \$ 112.00 | \$ 3,888.00 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ 4,000.00 | \$ 3,675.00 | | \$ 7,675.00 | | \$ 0.00 |
| P | | ASUNTOS GENERALES DEL AYUNTAMIENTO | \$ 236,242.00 | \$ 45,233.38 | \$ 7,441.00 | \$ 274,034.38 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 16,242.00 | \$ 6,583.60 | \$ 7,441.00 | \$ 15,384.60 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ 7,441.00 | | \$ 7,441.00 | | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ 8,601.00 | \$ 6,583.50 | | \$ 15,384.50 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 220,000.00 | \$ 38,649.88 | \$ - | \$ 258,649.88 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3821 | GOBC - I Informe de Gobierno Municipal | \$ 220,000.00 | \$ 38,649.88 | | \$ 258,649.88 | | \$ 0.00 |
| P | | ACTUALIZACIÓN Y ORDENAMIENTO DEL ARCHIVO MUNICIPAL | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ 27,600.00 | \$ - | \$ 104.61 | \$ 27,395.49 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ 27,500.00 | | \$ 104.61 | \$ 27,395.49 | | \$ 0.00 |
| C | | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN | \$ 289,167.90 | \$ 20,673.42 | \$ 31,977.74 | \$ 277,863.68 | | \$ 0.00 |
| P | | VINCULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO | \$ 289,167.90 | \$ 20,673.42 | \$ 31,977.74 | \$ 277,863.68 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 264,957.90 | \$ 12,853.42 | \$ 18,371.84 | \$ 265,439.48 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ 194,400.00 | \$ 83.95 | | \$ 194,483.95 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ 6,304.74 | \$ 12,789.47 | | \$ 19,421.21 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ 4,796.06 | | | \$ 4,796.06 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ 23,980.26 | | | \$ 23,980.26 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ 15,986.84 | | \$ 15,986.84 | | \$ 0.00 | |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ 19,400.00 | | \$ 2,395.00 | \$ 17,015.00 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 18,000.00 | \$ - | \$ 9,258.90 | \$ 6,741.10 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ 5,000.00 | | \$ 94.70 | \$ 4,985.30 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ 3,000.00 | | \$ 161.20 | \$ 2,818.80 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ 5,000.00 | | \$ 3,133.00 | \$ 1,867.00 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ 5,000.00 | | \$ 5,000.00 | \$ - | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 6,200.00 | \$ - | \$ 4,347.00 | \$ 1,853.00 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefónico celular | \$ 1,200.00 | | \$ 1,200.00 | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ 5,000.00 | | \$ 3,147.00 | \$ 1,853.00 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ - | \$ 7,820.00 | \$ - | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 6151 | Computadoras y equipo periférico | \$ - | \$ 7,820.00 | \$ - | \$ 7,820.00 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 8000 CONVENIOS | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 8531 | Otros convenios | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| C | | COORDINACIÓN DE LUMAIP | \$ 170,667.05 | \$ 0.03 | \$ 40,643.15 | \$ 130,023.93 | | \$ 0.00 |
| P | | FORTALECIMIENTO DE LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA | \$ 170,667.05 | \$ 0.03 | \$ 40,643.15 | \$ 130,023.93 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 153,398.04 | \$ 0.03 | \$ 34,241.29 | \$ 119,154.78 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ 106,080.24 | | \$ 20,297.15 | \$ 85,789.09 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ 3,489.47 | | \$ 3,489.47 | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ 2,617.12 | | | \$ 2,617.12 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ 13,085.53 | \$ 0.03 | | \$ 13,085.56 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ 8,723.66 | | \$ 8,723.66 | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ 19,400.00 | | \$ 1,730.99 | \$ 17,669.01 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 9,891.91 | \$ - | \$ 4,273.86 | \$ 5,317.16 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ 2,000.00 | | \$ 694.50 | \$ 1,105.50 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ 3,000.00 | | \$ 2,638.00 | \$ 362.00 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ 2,091.01 | | | \$ 2,091.01 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ 2,500.00 | | \$ 741.36 | \$ 1,758.64 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 7,200.00 | \$ - | \$ 1,648.00 | \$ 5,652.00 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3111 | Servicio de energía eléctrica | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3141 | Servicio telefónico tradicional | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefónico celular | \$ 1,200.00 | | \$ 400.00 | \$ 800.00 | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3171 | Servicios de acceso de internet | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3191 | Servicio postal | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3381 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ 6,000.00 | | \$ 1,248.00 | \$ 4,752.00 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ 380.00 | \$ - | \$ 380.00 | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ 380.00 | | \$ 380.00 | \$ - | | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ - | | | \$ - | | \$ 0.00 |
| C | | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y JUVENTUD | \$ 1,420,688.37 | \$ 169,667.78 | \$ 62,992.48 | \$ 1,629,233.89 | | \$ 0.00 |
| P | | DIFUSIÓN EFECTIVA DE LAS ACCIONES DE GOBIERNO | \$ 1,420,688.37 | \$ 169,667.78 | \$ 62,992.48 | \$ 1,629,233.89 | | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 213,107.61 | \$ 5,374.69 | \$ 32,446.61 | \$ 187,033.69 | | \$ 0.00 |

| | | | | | | | | | | |
|---------|----------|---|----|---------------------|----|---------------------|----|-------------------|----|---------------------|
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 137,527.17 | \$ | 45.36 | \$ | 137,572.53 | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 7,279.74 | \$ | 6,329.33 | \$ | 13,609.07 | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 3,402.26 | | | \$ | 3,402.26 | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 27,299.00 | | | \$ | 10,287.67 | \$ | 17,011.33 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 18,199.34 | | | \$ | 18,199.34 | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 19,400.00 | | | \$ | 3,961.50 | \$ | 15,438.50 |
| | A | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 32,420.00 | \$ | 864.00 | \$ | 9,013.38 | \$ | 24,270.62 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | - | \$ | 300.00 | \$ | - | \$ | 300.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 8,170.00 | | | \$ | 2,770.20 | \$ | 5,399.80 |
| 1500521 | 2151 | Material impreso e información digital | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 3,000.00 | | | \$ | 426.00 | \$ | 2,574.00 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | - | \$ | 564.00 | \$ | - | \$ | 564.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 15,000.00 | | | \$ | 5,582.24 | \$ | 9,417.76 |
| 1500521 | 2711 | Vestuario y uniformas | \$ | 5,000.00 | | | \$ | 215.00 | \$ | 4,785.00 |
| 1500521 | 2691 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles | \$ | 1,250.00 | | | \$ | 19.94 | \$ | 1,230.06 |
| | A | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 978,079.87 | \$ | 160,280.54 | \$ | 21,620.67 | \$ | 1,116,819.84 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 2,000.00 | | | \$ | 600.00 | \$ | 1,400.00 |
| 1500521 | 3171 | Servicios de acceso de Internet | \$ | 240,000.00 | \$ | 25,545.48 | \$ | - | \$ | 265,545.48 |
| 1500521 | 3141 | Servicio telefonía tradicional | \$ | 39,133.00 | | | \$ | 19,037.97 | \$ | 20,095.03 |
| 1500521 | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | \$ | 234,000.00 | \$ | 37,440.00 | \$ | - | \$ | 271,440.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ | 112,000.00 | \$ | 42,000.00 | \$ | - | \$ | 154,000.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 25,750.00 | | | \$ | 1,682.60 | \$ | 23,867.40 |
| 1500521 | 3511 | Difusión e información de mensajes y actividades gubernamentales | \$ | 314,870.00 | \$ | 45,547.06 | \$ | - | \$ | 360,417.06 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 4,000.00 | \$ | 8,046.00 | \$ | - | \$ | 12,046.00 |
| 1500521 | 3821 | Gastos de orden social y cultural | \$ | 6,326.87 | \$ | 1,682.00 | \$ | - | \$ | 6,009.87 |
| | A | CAPÍTULO 4000 APOYOS Y SUBSIDIOS | \$ | 197,060.99 | \$ | 1,088.66 | \$ | - | \$ | 198,129.64 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 4411 | Evento de día de muertos | \$ | 197,060.99 | \$ | 1,088.66 | \$ | - | \$ | 198,129.64 |
| | A | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| | A | CAPÍTULO 8000 APORTACIONES | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 8531 | Otros convenios | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| | C | TESORERÍA MUNICIPAL | \$ | 3,531,879.36 | \$ | 1,184,830.03 | \$ | 730,082.63 | \$ | 3,986,628.85 |
| | P | MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ | 42.68 | \$ | 1,078,912.46 | \$ | - | \$ | 1,078,955.14 |
| | A | CAPÍTULO 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | \$ | 42.68 | \$ | 1,078,912.46 | \$ | - | \$ | 1,078,955.14 |
| 1500521 | 7991 | Errogaciones complementarias | \$ | 42.68 | \$ | 1,078,912.46 | \$ | - | \$ | 1,078,955.14 |
| | P | GOBIERNO EFICIENTE: FINANZAS SANAS Y ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS | \$ | 3,631,936.67 | \$ | 85,717.67 | \$ | 730,082.63 | \$ | 2,887,571.71 |
| | A | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 1,657,918.82 | \$ | 85,057.08 | \$ | 131,008.43 | \$ | 1,681,866.46 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 1,185,786.13 | | | \$ | 19,287.99 | \$ | 1,166,478.14 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 42,935.63 | \$ | 53,551.55 | \$ | - | \$ | 96,487.08 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 25,224.52 | \$ | 1,506.41 | \$ | - | \$ | 26,730.93 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 161,008.22 | | | \$ | 28,077.42 | \$ | 132,930.80 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 107,338.82 | | | \$ | 78,963.82 | \$ | 30,375.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 145,643.70 | | | \$ | 6,679.20 | \$ | 138,964.50 |
| | A | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 427,192.76 | \$ | 23,014.21 | \$ | 25,614.33 | \$ | 424,892.64 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 237,332.06 | | | \$ | 6,127.35 | \$ | 231,204.71 |
| 1500521 | 2112 | Equipos menores de oficina | \$ | 12,087.69 | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 70,006.00 | \$ | 22,808.21 | \$ | - | \$ | 92,608.21 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 17,000.00 | | | \$ | 2,640.00 | \$ | 14,360.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 83,000.00 | | | \$ | 473.29 | \$ | 82,526.71 |
| 1500521 | 2711 | Vestuario y uniformas | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2931 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario | \$ | 2,799.01 | | | \$ | - | \$ | 2,799.01 |
| 1500521 | 2941 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información | \$ | 349.00 | \$ | 406.00 | \$ | - | \$ | 755.00 |
| 1500521 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | 4,615.00 | | | \$ | 4,176.00 | \$ | 439.00 |
| 1500521 | 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| | A | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 1,106,436.00 | \$ | 7,846.40 | \$ | 281,462.62 | \$ | 834,617.88 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 2,350.00 | | | \$ | 349.95 | \$ | 2,001.05 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | \$ | 112,500.00 | | | \$ | 2,222.65 | \$ | 110,277.35 |
| 1500521 | 3341 | Servicios de capacitación | \$ | 87,500.00 | | | \$ | 500.00 | \$ | 87,000.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | | \$ | 510.40 | \$ | 510.40 |
| 1500521 | 3411 | Servicios financieros y bancarios | \$ | - | \$ | 6,000.00 | \$ | - | \$ | 6,000.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | - | | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 3,385.00 | \$ | 1,135.00 | \$ | - | \$ | 4,520.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 200.00 | | | \$ | 200.00 | \$ | - |
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | 20,000.00 | | | \$ | 16,500.00 | \$ | 3,480.00 |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ | 70,000.00 | | | \$ | 32,338.69 | \$ | 37,661.31 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 22,500.00 | | | \$ | 8,749.23 | \$ | 13,750.77 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 20,000.00 | | | \$ | 1,866.00 | \$ | 18,134.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------|------|---|----|---------------------|----|---------------------|-------------------|----|---------------------|
| 1500521 | 3921 | Otros impuestos y derechos | \$ | | | \$ | - | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3961 | Impuesto sobre nóminas | \$ | 720,000.00 | | \$ | 190,414.00 | \$ | 529,586.00 |
| 1500521 | 3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | \$ | 50,000.00 | | \$ | 28,903.00 | \$ | 21,697.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | 328,391.99 | \$ | - | 292,097.26 | \$ | 36,294.74 |
| 1500521 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | 49,000.00 | | \$ | 12,705.26 | \$ | 36,294.74 |
| 1500521 | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ | 4,391.99 | | \$ | 4,391.99 | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | \$ | 275,000.00 | | \$ | 275,000.00 | \$ | 0.00 |
| C | | CONTRALORIA MUNICIPAL | \$ | 847,659.17 | \$ | 31,696.03 | 282,778.61 | \$ | 686,476.69 |
| P | | HONESTIDAD Y COMPROMISO: FISCALIZACIÓN PREVENTIVA | \$ | 847,659.17 | \$ | 31,696.03 | 282,778.61 | \$ | 686,476.69 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 823,370.76 | \$ | 21,246.37 | 268,866.86 | \$ | 675,757.27 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 560,420.78 | | \$ | 133,916.90 | \$ | 446,503.88 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 15,278.88 | \$ | 21,246.37 | | \$ | 36,524.25 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 14,045.00 | | \$ | 5,106.58 | \$ | 8,938.42 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 57,235.80 | | \$ | 38,240.98 | \$ | 19,054.82 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 169,330.90 | | \$ | 78,201.40 | \$ | 25,129.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 53,000.00 | | \$ | 13,400.00 | \$ | 39,600.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 41,832.00 | \$ | 6,203.69 | 7,130.36 | \$ | 49,062.35 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 5,282.00 | | \$ | 2,925.50 | \$ | 2,356.50 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 750.00 | \$ | 4,438.00 | | \$ | 5,186.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 18,900.00 | \$ | 767.50 | | \$ | 19,667.50 |
| 1500521 | 2491 | Materiales complementarios | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 17,000.00 | | \$ | 4,204.85 | \$ | 12,795.15 |
| 1500521 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 80,968.41 | \$ | 5,149.16 | 16,394.30 | \$ | 70,720.27 |
| 1500521 | 3181 | Servicio postal | \$ | 500.00 | | \$ | 500.00 | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3331 | Servicios de consultoría administrativa | \$ | 52,468.41 | \$ | 4,946.16 | | \$ | 57,414.57 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | | \$ | 200.00 | | \$ | 200.00 |
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 20,000.00 | | \$ | 7,934.30 | \$ | 12,065.70 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 8,000.00 | | \$ | 6,960.00 | \$ | 1,040.00 |
| 1500521 | 3961 | Otros gastos por responsabilidades | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | 1,388.00 | \$ | - | 1,388.00 | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ | 1,388.00 | | \$ | 1,388.00 | \$ | 0.00 |
| C | | OFICIALIA MAYOR | \$ | 6,823,638.32 | \$ | 1,110,898.40 | 274,859.04 | \$ | 6,455,677.68 |
| P | | SERVICIO PÚBLICO EFICAZ Y EFICIENTE | \$ | 6,823,638.32 | \$ | 1,110,898.40 | 274,859.04 | \$ | 6,455,677.68 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 3,976,866.81 | \$ | 938,235.24 | 206,009.35 | \$ | 4,710,091.70 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 2,185,615.34 | | \$ | 155,781.01 | \$ | 2,029,834.33 |
| 1500521 | 1211 | Honorarios | \$ | | \$ | 73,054.14 | | \$ | 73,054.14 |
| 1500521 | 1221 | Remuneraciones para eventuales | \$ | 520,396.55 | \$ | 530,505.27 | | \$ | 1,050,901.82 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 95,148.00 | \$ | 164,051.73 | | \$ | 259,199.73 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 67,825.00 | \$ | 6,996.19 | | \$ | 74,821.19 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 300,309.45 | \$ | 65,857.31 | | \$ | 366,166.76 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 210,385.98 | \$ | 97,071.60 | | \$ | 307,457.58 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 587,209.49 | | \$ | 49,228.34 | \$ | 547,981.15 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 717,100.00 | \$ | 77,942.87 | 19,844.11 | \$ | 776,186.78 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 2,100.00 | \$ | | 1,888.00 | \$ | 212.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | | \$ | 2,120.00 | | \$ | 2,120.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 5,000.00 | | \$ | 1,754.00 | \$ | 3,246.00 |
| 1500521 | 2181 | Material de limpieza | \$ | 160,000.00 | | \$ | 16,202.11 | \$ | 143,797.89 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 550,000.00 | | \$ | 74,343.87 | \$ | 624,343.87 |
| 1500521 | 2711 | Vestuario y uniformes | \$ | | \$ | 1,479.00 | | \$ | 1,479.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 910,387.84 | \$ | 94,620.29 | 37,116.07 | \$ | 967,783.06 |
| 1500521 | 3121 | Servicio de gas | \$ | 4,000.00 | | \$ | 1,000.00 | \$ | 3,000.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefónico celular | \$ | 3,400.00 | | \$ | 2,600.00 | \$ | 800.00 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | 25,680.84 | \$ | 1,274.16 | | \$ | 26,955.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | | | \$ | | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | 430,000.00 | | \$ | 25,399.08 | \$ | 404,600.92 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 21,847.00 | | \$ | 8,115.99 | \$ | 13,831.01 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 220,000.00 | \$ | 75,151.37 | | \$ | 295,151.37 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 205,660.00 | | \$ | 18,094.76 | \$ | 223,754.76 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 145.00 | \$ | - | - | \$ | 145.00 |
| 1500521 | 2181 | Material de limpieza | \$ | 145.00 | | \$ | | \$ | 145.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 | \$ | 19,139.87 | \$ | - | 12,690.61 | \$ | 6,449.16 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|---|----|---------------------|----|---------------------|-----------|-------------------|----------|---------------------|------------|--------|
| 1500521 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ | 5,099.16 | | \$ | 5,099.16 | \$0.00 | | | | |
| 1500521 | 5191 | Otros mobiliarios y equipos de administración | \$ | 4,988.00 | | \$ | 3,648.00 | \$ | 1,350.00 | \$0.00 | | |
| 1500521 | 7991 | Erogaciones complementarias | \$ | 9,042.51 | | \$ | 9,042.51 | \$ | - | \$0.00 | | |
| C | | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES | \$ | 3,093,087.12 | \$ | 136,487.06 | \$ | 290,608.98 | \$ | 2,937,935.20 | \$0.00 | |
| P | | MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE OBRA PUBLICA Y PROGRAMAS SOCIALES | \$ | 3,093,087.12 | \$ | 136,487.06 | \$ | 290,608.98 | \$ | 2,937,935.20 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 1,916,040.97 | \$ | 72,180.08 | \$ | 162,624.08 | \$ | 1,826,696.97 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 1,382,771.06 | | | \$ | 37,544.30 | \$ | 1,325,226.76 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 48,965.54 | | \$ | 72,180.08 | \$ | - | \$ | 121,145.62 | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 33,634.66 | | | \$ | 1,299.76 | \$ | 32,334.90 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 183,620.77 | | | \$ | 20,064.60 | \$ | 163,556.17 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 122,413.85 | | | \$ | 91,525.42 | \$ | 30,888.43 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 164,635.09 | | | \$ | 12,200.00 | \$ | 152,435.09 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 400,000.00 | \$ | 53,494.68 | \$ | 13,266.50 | \$ | 440,229.08 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 8,000.00 | | | \$ | 7,079.00 | \$ | 921.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 19,000.00 | | \$ | 27,743.20 | \$ | - | \$ | 46,743.20 | \$0.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2161 | Material de limpieza | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 3,000.00 | | | \$ | 1,961.50 | \$ | 1,038.50 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2341 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbon y sus derivados | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 5,000.00 | | | \$ | 4,226.00 | \$ | 774.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2911 | Herramientas manuales | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 385,000.00 | | \$ | 25,751.38 | \$ | - | \$ | 390,751.38 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 782,098.66 | \$ | 9,782.40 | \$ | 114,718.40 | \$ | 647,169.66 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 4,000.00 | | | \$ | 4,000.00 | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | \$ | 50,000.00 | | | \$ | 16,292.28 | \$ | 31,707.72 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3389 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 169,105.20 | | \$ | 9,782.40 | \$ | - | \$ | 178,887.60 | \$0.00 |
| 1500521 | 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | \$ | 504,440.95 | | | \$ | 65,612.61 | \$ | 418,828.34 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 24,549.51 | | | \$ | 6,613.51 | \$ | 17,936.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3961 | Otros gastos por responsabilidades | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | 24,950.49 | \$ | - | \$ | - | \$ | 24,950.49 | \$0.00 | |
| 1500521 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | 24,950.49 | | | \$ | - | \$ | 24,950.49 | \$0.00 | |
| 1500521 | 5971 | Patentes y marcas -herramienta | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 6000 INVERSIÓN PÚBLICA | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$ | 0.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 6161 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 6311 | Estudios e investigaciones | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| C | | DIRECCIÓN DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO | \$ | 691,607.47 | \$ | 60,818.36 | \$ | 130,110.70 | \$ | 612,316.13 | \$0.00 | |
| P | | CATASTRO EFICIENTE | \$ | 691,607.47 | \$ | 60,818.36 | \$ | 130,110.70 | \$ | 612,316.13 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 686,622.11 | \$ | 38,888.74 | \$ | 128,060.82 | \$ | 680,360.23 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 478,104.96 | | | \$ | 83,934.32 | \$ | 394,170.64 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 15,727.14 | | \$ | 25,368.93 | \$ | - | \$ | 41,096.07 | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 11,795.38 | | | \$ | 3,789.60 | \$ | 8,005.78 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 58,979.79 | | | \$ | 24,052.70 | \$ | 34,927.09 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 39,317.89 | | \$ | 14,519.61 | \$ | - | \$ | 53,837.67 | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 62,600.00 | | | \$ | 14,275.00 | \$ | 48,325.00 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 16,888.38 | \$ | 2,649.33 | \$ | 2,880.08 | \$ | 16,654.61 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 5,100.00 | | | \$ | 603.07 | \$ | 4,496.93 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | 2,052.00 | | | \$ | 1,367.01 | \$ | 684.99 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 2,000.00 | | \$ | 589.95 | \$ | - | \$ | 2,589.95 | \$0.00 |
| 1500521 | 2461 | Material eléctrico y electrónico | \$ | 4,733.36 | | | \$ | - | \$ | 4,733.36 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 1,000.00 | | | \$ | 690.00 | \$ | 310.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 4,000.00 | | | \$ | 1,959.38 | \$ | 5,959.38 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 6,100.00 | \$ | 8,489.29 | \$ | 1,169.09 | \$ | 13,409.29 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 700.00 | | \$ | 3,760.30 | \$ | - | \$ | 4,460.30 | \$0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 3,000.00 | | | \$ | 1,180.00 | \$ | 1,820.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | \$ | 2,400.00 | | \$ | 4,719.99 | \$ | - | \$ | 7,119.99 | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | Otros impuestos y derechos | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| C | | COORDINACIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | \$ | 6,371,888.74 | \$ | 1,393,614.16 | \$ | 362,368.87 | \$ | 7,393,027.99 | \$0.00 | |
| P | | ORDENACION DE DESECHOS | \$ | 2,763,731.26 | \$ | 738,683.78 | \$ | 93,448.49 | \$ | 3,395,166.62 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 1000 | \$ | 1,132,326.07 | \$ | 308,346.05 | \$ | 89,237.49 | \$ | 1,361,433.63 | \$0.00 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|------|--|----|---------------------|----|-------------------|----|-------------------|--------|---------------------|
| 1500521 | 1131 | Sueltos Base | \$ | 1,067,695.26 | \$ | 44,806.68 | \$ | 1,043,088.58 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | - | \$ | 103,492.54 | \$ | 103,492.54 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | - | \$ | 10,204.88 | \$ | 10,204.88 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | - | \$ | 126,640.75 | \$ | 126,640.75 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | - | \$ | 66,006.88 | \$ | 66,006.88 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 44,630.81 | \$ | - | \$ | 44,630.81 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 173,385.73 | \$ | 113,224.80 | \$ | 4,211.00 | \$ | 282,399.63 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 5,218.00 | \$ | 639.60 | \$ | 6,157.60 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2161 | Material de limpieza | \$ | 12,931.41 | \$ | 2,743.00 | \$ | 15,674.41 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 70.00 | \$ | - | \$ | 70.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2341 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbon y sus derivados | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2451 | Materia eléctrica y electrónico | \$ | 50,000.00 | \$ | 5,618.08 | \$ | 55,818.08 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2471 | Estructuras y manufacturas | \$ | 16,000.00 | \$ | 2,806.00 | \$ | 13,394.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2481 | Materiales complementarios | \$ | 16,000.00 | \$ | 1,605.00 | \$ | 14,395.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 55,707.48 | \$ | 73,380.56 | \$ | 129,088.04 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2511 | Sustancias químicas | \$ | 17,459.84 | \$ | 1,643.56 | \$ | 19,302.40 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2711 | Vestuario y uniformes | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ | - | \$ | 28,500.00 | \$ | 28,500.00 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 1,448,019.46 | \$ | 317,313.91 | \$ | - | \$ | 1,765,333.38 |
| 1500521 | 3112 | Alumbrado público | \$ | 1,447,419.45 | \$ | 317,213.91 | \$ | - | \$ | 1,764,633.36 |
| 1500521 | 3161 | Servicio telefonía celular | \$ | 500.00 | \$ | 100.00 | \$ | 700.00 | \$0.00 | |
| P | | URBANIZACIÓN | \$ | 86,000.00 | \$ | 279,739.87 | \$ | 65,000.00 | \$ | 308,739.87 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | - | \$ | 188,780.80 | \$ | - | \$ | 188,780.80 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | - | \$ | 81,407.58 | \$ | 81,407.58 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | - | \$ | 88,425.52 | \$ | 88,425.52 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | - | \$ | 18,947.70 | \$ | 18,947.70 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | - | \$ | 27,287.51 | \$ | - | \$ | 27,287.51 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | - | \$ | 17,342.76 | \$ | 17,342.76 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 30,000.00 | \$ | 18,671.27 | \$ | - | \$ | 48,671.27 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 30,000.00 | \$ | 18,671.27 | \$ | 48,671.27 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | - | \$ | 44,980.29 | \$ | - | \$ | 44,980.29 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | - | \$ | 23,532.46 | \$ | 23,532.46 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | - | \$ | 21,457.81 | \$ | 21,457.81 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 65,000.00 | \$ | - | \$ | 65,000.00 | \$ | 65,000.00 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 65,000.00 | \$ | 65,000.00 | \$ | - | \$ | 65,000.00 |
| P | | SERVICIOS DE BACHEO Y MANTENIMIENTOS GENERALES | \$ | 2,652,195.48 | \$ | 188,844.41 | \$ | 80,293.71 | \$ | 2,860,556.18 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 178,022.42 | \$ | 27,992.20 | \$ | 69,657.12 | \$ | 637,167.60 |
| 1500521 | 1131 | Sueltos Base | \$ | 452,380.56 | \$ | 32,405.17 | \$ | 419,975.39 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 14,865.79 | \$ | 27,992.20 | \$ | 42,857.99 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 11,160.70 | \$ | 1,746.49 | \$ | 9,414.21 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 66,746.71 | \$ | 10,929.92 | \$ | 44,816.79 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 37,184.47 | \$ | 10,006.35 | \$ | 27,182.12 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 106,704.19 | \$ | 15,789.19 | \$ | 92,935.00 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 1,874,173.06 | \$ | 160,852.21 | \$ | 11,428.69 | \$ | 2,023,398.88 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 1,300.00 | \$ | 806.00 | \$ | 494.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2421 | Materiales de construcción de concreto | \$ | 53,459.00 | \$ | 950.52 | \$ | 52,508.48 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2441 | Materiales de construcción de madera | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 2471 | Estructuras y manufacturas | \$ | 23,782.00 | \$ | 457.95 | \$ | 23,324.05 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 127,834.00 | \$ | 25,708.47 | \$ | 153,542.47 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 1,100,000.00 | \$ | 96,603.81 | \$ | 1,196,603.81 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2711 | Vestuario y uniformes | \$ | 6,428.01 | \$ | - | \$ | 6,428.01 | \$0.00 | |
| 1500521 | 2911 | Herramientas menores | \$ | 22,633.81 | \$ | 508.03 | \$ | 23,141.84 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 2,000.00 | \$ | 700.00 | \$ | 1,300.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | \$ | 6,500.00 | \$ | 86.00 | \$ | 6,414.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 86,400.71 | \$ | 2,015.32 | \$ | 84,385.39 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 372,863.74 | \$ | 32,311.89 | \$ | 404,975.63 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ | 53,100.00 | \$ | 6,410.80 | \$ | 46,689.20 | \$0.00 | |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 5,000.00 | \$ | 254.00 | \$ | 5,254.00 | \$0.00 | |
| 1500521 | 5671 | Herramientas y máquinas -herramienta | \$ | 13,073.99 | \$ | 5,266.01 | \$ | 18,340.00 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 8000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5491 | Otros equipos de transporte | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5641 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5671 | Herramientas y máquinas -herramienta | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 5691 | Otros equipos | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 | |
| P | | ALUMBRADO PÚBLICO | \$ | 47,168.00 | \$ | 13,238.00 | \$ | - | \$ | 60,406.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 3112 | Alumbrado público | \$ | 47,168.00 | \$ | 13,238.00 | \$ | - | \$ | 60,406.00 |
| P | | MAXIMIZACIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS | \$ | 923,787.98 | \$ | 163,008.11 | \$ | 123,634.67 | \$ | 963,161.42 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 786,468.26 | \$ | 38,427.02 | \$ | 123,446.67 | \$ | 899,448.81 |
| 1500521 | 1131 | Sueltos Base | \$ | 535,573.23 | \$ | 68,969.01 | \$ | 466,804.28 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 15,203.68 | \$ | 36,427.02 | \$ | 51,630.70 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 13,314.76 | \$ | 3,245.40 | \$ | 10,069.36 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 57,013.82 | \$ | 21,197.95 | \$ | 35,815.87 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 38,069.21 | \$ | 17,434.31 | \$ | 20,674.90 | \$0.00 | |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 97,354.50 | \$ | 14,600.00 | \$ | 82,754.50 | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 167,318.72 | \$ | 61,162.68 | \$ | 168.00 | \$ | 228,293.30 |

| | | | | | | | | |
|---------|------|--|----|---------------------|----|-------------------|-----------|-------------------|
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2461 | Material eléctrico y electrónico | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2511 | Sustancias químicas | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 600.00 | | \$ | 78.00 | \$22.00 |
| 1500521 | 2461 | Material eléctrico y electrónico | \$ | 160,118.72 | \$ | 55,933.78 | | \$218,052.50 |
| 1500521 | 2511 | Sustancias químicas | \$ | 6,000.00 | \$ | 5,228.80 | | \$11,228.80 |
| 1500521 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | 800.00 | | \$ | 110.00 | \$490.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | - | \$ | 65,418.61 | \$ | 65,418.61 |
| 1500521 | 3161 | Servicios de telecomunicaciones y satélites | \$ | - | \$ | 398.89 | | \$398.89 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | - | \$ | 65,019.52 | | \$65,019.52 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - |
| 1500521 | 5191 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| C | | DIRECCIÓN DE CASA DE CULTURA | \$ | 864,389.78 | \$ | 225,518.02 | \$ | 6,598.66 |
| P | | ALUMBRADO PÚBLICO | \$ | 2,395.00 | \$ | - | \$ | 1,500.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 2,395.00 | \$ | - | \$ | 1,000.00 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 2,395.00 | | \$ | 1,000.00 | \$1,395.00 |
| P | | FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO CULTURAL MUNICIPAL | \$ | 565,636.78 | \$ | 166,789.82 | \$ | 3,871.86 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 485,456.78 | \$ | 113,863.03 | \$ | 2,600.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 342,206.16 | | \$ | 49,222.67 | \$391,428.83 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 9,799.08 | | \$ | 23,712.18 | \$33,511.24 |
| 1500521 | 1521 | Prima Vacacional | \$ | 9,806.44 | | \$ | 2,103.34 | \$11,909.78 |
| 1500521 | 1531 | Gratificación de fin de año | \$ | 38,745.47 | | \$ | 20,063.29 | \$58,808.76 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 24,487.65 | | \$ | 20,644.65 | \$45,142.20 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 62,600.00 | | \$ | 2,600.00 | \$65,200.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 39,636.00 | \$ | 31,962.99 | \$ | 472.06 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 1,720.00 | | \$ | 442.00 | \$1,278.00 |
| 1500521 | 2161 | Material de limpieza | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 8,215.00 | | \$ | 10,097.48 | \$18,312.48 |
| 1500521 | 2481 | Materiales complementarios | \$ | 4,600.00 | | \$ | 30.06 | \$4,630.06 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | - | \$ | 4,065.00 | | \$4,065.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 25,000.00 | | \$ | 17,600.51 | \$42,600.51 |
| 1500521 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 40,645.00 | \$ | 20,973.80 | \$ | 799.80 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 700.00 | | \$ | 700.00 | \$1,400.00 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 13,795.00 | | \$ | 99.80 | \$13,894.80 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 20,280.00 | | \$ | 8,598.80 | \$28,878.80 |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 4,790.00 | | \$ | 2,265.00 | \$7,055.00 |
| 1500521 | 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | \$ | 1,080.00 | | \$ | 10,110.00 | \$11,190.00 |
| P | | FOMENTO A LA CULTURA, TRADICIÓN Y FESTIVIDADES MUNICIPALES | \$ | 96,360.00 | \$ | 58,728.20 | \$ | 714.80 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 20,000.00 | \$ | - | \$ | 714.80 |
| 1500521 | 3821 | GRACDAE - Eventos Culturales Feria Santa Catarina | \$ | 20,000.00 | | \$ | 714.80 | \$20,714.80 |
| 1500521 | 3821 | GRACDAE - Concurso Cocina del Noreste (Marzo) | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3821 | GRACDAE - Otros Eventos Municipales | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ | 76,360.00 | \$ | 58,728.20 | \$ | 135,078.20 |
| 1500521 | 4411 | GRACDAE - Festividades Comunitarias y Eventos Culturales Cabeceira Municipal | \$ | 76,360.00 | | \$ | 58,728.20 | \$135,078.20 |
| C | | DIRECCIÓN DE DEPORTES | \$ | 1,054,184.21 | \$ | 26,545.58 | \$ | 156,763.64 |
| P | | FORTALECIMIENTO AL DEPORTE Y CULTURA FÍSICA | \$ | 1,032,184.21 | \$ | 26,486.58 | \$ | 151,687.64 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 703,681.82 | \$ | 7,044.09 | \$ | 161,884.23 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 457,487.22 | | \$ | 38,149.64 | \$495,636.86 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 20,540.00 | | \$ | 7,044.09 | \$27,584.09 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 11,183.60 | | \$ | 1,776.51 | \$12,960.11 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 77,023.00 | | \$ | 36,370.78 | \$113,393.78 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 51,348.00 | | \$ | 19,265.30 | \$70,613.30 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 86,000.00 | | \$ | 8,400.00 | \$94,400.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 143,002.39 | \$ | 13,771.49 | \$ | 32,962.90 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 2,000.00 | | \$ | 1,046.50 | \$3,046.50 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 2,700.00 | | \$ | 60.00 | \$2,760.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 366.00 | | \$ | 7,555.74 | \$7,921.74 |
| 1500521 | 2461 | Material eléctrico y electrónico | \$ | 17,989.44 | | \$ | 17,806.44 | \$35,795.88 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 15,636.95 | | \$ | 7,052.96 | \$22,689.91 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 60,000.00 | | \$ | 5,915.75 | \$65,915.75 |
| 1500521 | 2731 | Artículos deportivos | \$ | 45,000.00 | | \$ | 6,894.00 | \$51,894.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 166,600.00 | \$ | 4,870.00 | \$ | 13,630.41 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 1,200.00 | | \$ | 1,200.00 | \$2,400.00 |
| 1500521 | 3171 | Servicios de acceso de internet | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valvulares, certificados y títulos | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 103,500.00 | | \$ | 559.81 | \$104,059.81 |
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | \$ | 4,670.00 | | \$4,670.00 |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 50,400.00 | | \$ | 9,750.80 | \$60,150.80 |

| | | | | | | | | | | |
|----------|------|---|----|---------------------|----|------------------|-----------|-------------------|------------|---------------------|
| 1500521 | 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 | |
| 1500521 | 3751 | Víaticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 10,500.00 | | \$ | 2,120.00 | \$ | 8,380.00 | |
| A | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ | 20,000.00 | \$ | - | \$ | 3,000.00 | \$ | 17,000.00 |
| 1500521 | 4411 | GRACDAE - Talleres Deportivos | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 4411 | GRACDAE - Torneos Deportivos Ligas Municipales | \$ | 20,000.00 | | | \$ | 3,000.00 | \$ | 17,000.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$ | 0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| P | | FOMENTO A LA CULTURA, TRADICION Y FESTIVIDADES MUNICIPALES | \$ | 22,000.00 | \$ | 1,060.00 | \$ | 4,196.00 | \$ | 18,864.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 20,000.00 | \$ | - | \$ | 4,196.00 | \$ | 15,804.00 |
| 1500521 | 3821 | GOSC - Eventos Deportivos Feria Santa Catalina | \$ | 20,000.00 | | | | \$ | 4,196.00 | |
| A | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ | 2,000.00 | \$ | 1,060.00 | \$ | - | \$ | 3,060.00 |
| 1500521 | 4411 | GRACDAE - Eventos Deportivos Festividades Comunitarias | \$ | 2,000.00 | | \$ | 1,060.00 | | \$ | 3,060.00 |
| C | | COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN | \$ | 684,188.26 | \$ | 47,087.81 | \$ | 106,911.82 | \$ | 634,384.04 |
| P | | EDUCACIÓN AL ALCANCE DE TODOS | \$ | 684,188.26 | \$ | 47,087.81 | \$ | 106,911.82 | \$ | 634,384.04 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 604,268.26 | \$ | 3,170.02 | \$ | 87,917.02 | \$ | 413,341.26 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 304,329.35 | | | | \$ | 14,266.51 | |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 18,823.00 | | \$ | 3,170.02 | | \$ | 21,993.02 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 6,723.40 | | | \$ | 151.60 | \$ | 6,571.60 |
| 1500521 | 1329 | Gratificación de fin de año | \$ | 70,965.00 | | | \$ | 35,993.74 | \$ | 34,691.26 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 47,056.00 | | | \$ | 29,526.40 | \$ | 17,526.60 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 56,771.50 | | | \$ | 8,073.57 | \$ | 48,697.93 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 35,500.00 | \$ | 12,416.80 | \$ | 2,024.06 | \$ | 46,882.40 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 3,500.00 | | | \$ | 566.00 | \$ | 2,934.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | 3,000.00 | | | \$ | 1,458.00 | \$ | 1,542.00 |
| 1500521 | 2161 | Material de limpieza | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 8,000.00 | | \$ | 12,174.10 | | \$ | 20,174.10 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 21,000.00 | | \$ | 242.50 | | \$ | 21,242.50 |
| 1500521 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 27,284.00 | \$ | 3,237.00 | \$ | 9,854.00 | \$ | 20,886.20 |
| 1500521 | 3111 | Servicio de energía eléctrica | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3141 | Servicio telefonía tradicional | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 2,400.00 | | | \$ | 600.00 | \$ | 1,800.00 |
| 1500521 | 3171 | Servicios de acceso de internet | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | 890.00 | | \$ | 2,045.00 | | \$ | 2,935.00 |
| 1500521 | 3252 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 20,994.00 | | | \$ | 9,254.80 | \$ | 11,739.20 |
| 1500521 | 3751 | Víaticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 2,460.00 | | \$ | 1,192.00 | | \$ | 3,652.00 |
| 1500521 | 3791 | Otros servicios de traslado y hospedaje | \$ | 540.00 | | | | | \$ | 540.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ | 20,000.00 | \$ | 9,444.00 | \$ | - | \$ | 29,444.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ | 20,000.00 | | \$ | 9,444.00 | | \$ | 29,444.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | 7,116.00 | \$ | 18,819.99 | \$ | 7,116.00 | \$ | 18,819.99 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | 7,116.00 | | | | \$ | 18,819.99 | |
| 1500521 | 5211 | Equipo de audio y de video | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 5971 | Licencias informáticas e intelectuales | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| C | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | \$ | 1,786,814.76 | \$ | 42,880.38 | \$ | 40,746.47 | \$ | 1,786,828.66 |
| P | | GESTIÓN PARA DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | \$ | 1,703,018.84 | \$ | 42,880.38 | \$ | 37,895.36 | \$ | 1,707,793.86 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 466,099.27 | \$ | 39,106.88 | \$ | 23,700.31 | \$ | 476,695.84 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 299,312.80 | | | | \$ | 320,824.82 | |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 14,406.32 | | | \$ | 16,594.91 | \$ | 31,031.23 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 6,723.08 | | | \$ | 387.42 | \$ | 6,335.66 |
| 1500521 | 1329 | Gratificación de fin de año | \$ | 54,136.21 | | | \$ | 10,503.08 | \$ | 43,633.13 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 36,090.81 | | | \$ | 6,057.81 | \$ | 29,133.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 48,400.00 | | | \$ | 5,852.00 | \$ | 42,548.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 186,744.96 | \$ | - | \$ | 10,681.83 | \$ | 96,163.15 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 3,419.96 | | | | | \$ | 3,419.96 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | - | | | | | \$0.00 | |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 3,000.00 | | | \$ | 1,377.50 | \$ | 1,622.50 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 100,325.00 | | | \$ | 9,204.33 | \$ | 91,120.67 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 68,680.02 | \$ | 3,653.80 | \$ | 3,603.22 | \$ | 68,630.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 1,200.00 | | | \$ | 800.00 | \$ | 400.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | - | | | | | \$0.00 | |

| | | | | | | | | | | |
|---------|------|---|----|---------------------|----|------------------|----------|-------------------|---------------------|--------|
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 51,580.02 | | \$ | 2,803.22 | \$ | 48,776.80 | \$0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 15,000.00 | \$ | 3,553.50 | \$ | - | 18,553.50 | \$0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 800.00 | | | | \$ | 600.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 SUBSIDIOS | \$ | 1,087,594.37 | \$ | - | \$ | - | 1,087,594.37 | \$0.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ | 1,087,594.37 | | | | \$ | 1,087,594.37 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | - | \$0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | | | \$ | - | \$0.00 |
| P | | GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN EN CALIDAD DE VIDA | \$ | 63,596.11 | \$ | - | \$ | 2,861.11 | 50,735.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | - | \$0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | - | | | | \$ | - | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 3,596.11 | \$ | - | \$ | 2,861.11 | 736.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 3,596.11 | | | | \$ | 736.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | - | | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | - | | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ | - | | | | \$ | - | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 60,000.00 | \$ | - | \$ | - | 60,000.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | - | | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 6531 | Otros convenios | \$ | 50,000.00 | | | | \$ | 50,000.00 | \$0.00 |
| C | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL | \$ | 1,533,182.81 | \$ | 97,404.17 | \$ | 113,037.00 | 1,617,649.98 | \$0.00 |
| P | | GESTIÓN PARA DESARROLLO RURAL | \$ | 459,472.14 | \$ | 46,817.38 | \$ | 3,850.00 | 604,439.52 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 459,472.14 | \$ | 46,817.38 | \$ | 3,850.00 | 604,439.52 | \$0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 350,508.08 | | 108.73 | | \$ | 350,616.81 | \$0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 9,981.30 | | 22,634.63 | | \$ | 32,615.92 | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 8,154.00 | | 126.67 | | \$ | 8,280.67 | \$0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 37,430.20 | | 10,341.52 | | \$ | 47,771.72 | \$0.00 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 24,953.47 | | 15,605.93 | | \$ | 40,559.40 | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 48,445.00 | | - | | \$ | 44,585.00 | \$0.00 |
| P | | FORTALECIMIENTO SOCIAL | \$ | 3,000.00 | \$ | - | \$ | - | 3,000.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ | 3,000.00 | \$ | - | \$ | - | 3,000.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ | 3,000.00 | | | | \$ | 3,000.00 | \$0.00 |
| P | | GESTIÓN PARA EL DESARROLLO | \$ | - | \$ | 19,036.79 | \$ | - | 19,036.79 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | - | \$ | 19,036.79 | \$ | - | 19,036.79 | \$0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | - | | 19,036.79 | | \$ | 19,036.79 | \$0.00 |
| P | | MPII SO AL DESARROLLO RURAL MUNICIPAL | \$ | 1,070,710.67 | \$ | 29,850.00 | \$ | 109,187.00 | 991,073.67 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 160,846.00 | \$ | 26,055.89 | \$ | 12,876.22 | 184,024.67 | \$0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 2,600.00 | | 2,245.00 | | \$ | 255.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 4,000.00 | | 2,440.02 | | \$ | 1,559.98 | \$0.00 |
| 1500521 | 2144 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 44,345.00 | | - | 8,191.20 | \$ | 36,153.80 | \$0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 100,000.00 | \$ | 26,055.89 | | \$ | 126,055.89 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 377,976.01 | \$ | 3,494.11 | \$ | 60,865.78 | 330,603.34 | \$0.00 |
| 1500521 | 3161 | Servicio telefonía celular | \$ | 800.00 | | - | | \$ | 800.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3252 | Arrendamiento de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales para servicios administrativos | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | \$ | 241,220.01 | | 1,620.00 | | \$ | 239,600.01 | \$0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 35,000.00 | | 35,000.00 | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas autorizadas, certificados y títulos | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | 2,955.00 | | - | | \$ | 2,955.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3471 | Fletes y maniobras | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta | \$ | 80,000.00 | | 14,245.78 | | \$ | 65,754.22 | \$0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viajes nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 18,000.00 | | 3,494.11 | | \$ | 21,494.11 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ | 641,890.66 | \$ | - | \$ | 45,445.00 | 496,445.66 | \$0.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ | 541,890.66 | | | | \$ | 496,445.66 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | - | \$0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| C | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | \$ | 146,627.00 | \$ | 8,772.87 | \$ | 74,210.55 | 81,189.12 | \$0.00 |
| P | | GESTIÓN PARA DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | \$ | 118,287.00 | \$ | 1,892.87 | \$ | 71,428.42 | 48,530.26 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 118,287.00 | \$ | 1,892.87 | \$ | 71,428.42 | 48,530.26 | \$0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 56,640.00 | | 19,595.92 | | \$ | 37,044.08 | \$0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 18,350.00 | | 18,350.00 | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | - | | 1,692.67 | | \$ | 1,692.67 | \$0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 15,200.00 | | 8,806.50 | | \$ | 6,393.50 | \$0.00 |
| 1500521 | 1521 | Prestaciones de retiro | \$ | 18,877.00 | | - | | \$ | 18,877.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 12,200.00 | | 9,600.00 | | \$ | 2,400.00 | \$0.00 |
| P | | FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ECONÓMICO MUNICIPAL | \$ | 27,380.00 | \$ | 7,080.00 | \$ | 2,781.13 | 31,668.87 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 9,317.19 | \$ | - | \$ | 2,421.13 | 6,886.06 | \$0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 2,000.00 | | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | - | | - | | \$ | - | \$0.00 |

| | | | | | | | | | |
|----------|------|--|----|---------------------|----|-------------------|------------|-------------------|-----------------------|
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 2,000.00 | | \$ | 362.99 | \$ | 1,637.01 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 5,317.16 | | \$ | 58.14 | \$ | 5,259.05 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 2,000.00 | \$ | 7,080.00 | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3291 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y folios | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3751 | Valicos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 2,000.00 | \$ | 7,080.00 | | \$ | 9,080.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 SUBSIDIOS | \$ | 390.00 | \$ | - | \$ | 360.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ | 360.00 | | \$ | 360.00 | \$ | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 | \$ | 16,682.81 | \$ | - | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | 15,682.81 | | \$ | - | \$ | 15,682.81 |
| C | | DIRECCION DE MIGRANTES | \$ | 210,061.65 | \$ | 61,646.86 | \$ | 43,488.78 | \$218,141.72 |
| P | | GESTIÓN PARA DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | \$ | 169,061.65 | \$ | 38,932.60 | \$ | 27,986.78 | \$200,067.47 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 169,061.65 | \$ | 38,992.60 | \$ | 27,986.78 | \$200,067.47 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 103,537.08 | \$ | 36,872.71 | | \$ | 140,409.79 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 7,720.26 | | \$ | 709.62 | \$ | 7,010.64 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 1,752.66 | \$ | 2,027.96 | | \$ | 3,780.62 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 28,950.89 | \$ | 91.93 | | \$ | 29,042.92 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 19,300.66 | \$ | - | \$ | 19,300.66 | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 27,800.00 | \$ | - | \$ | 7,976.50 | 19,823.50 |
| P | | FORTALECIMIENTO AL DESARROLLO ECONOMICO MUNICIPAL | \$ | 21,000.00 | \$ | 12,664.25 | \$ | 18,480.00 | \$8,074.25 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 6,000.00 | \$ | 9,839.85 | \$ | - | \$14,839.85 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2411 | Materiales de construcción minerales no metálicos | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 5,000.00 | | \$ | 9,839.85 | \$ | 14,839.85 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 16,000.00 | \$ | 2,714.40 | \$ | 15,480.00 | \$3,234.40 |
| 1500521 | 3231 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | 3,000.00 | | \$ | 3,000.00 | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y folios | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | - | \$ | 2,714.40 | | \$ | 2,714.40 |
| 1500521 | 3751 | Valicos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 3,000.00 | | \$ | 2,480.00 | \$ | 520.00 |
| 1500521 | 3821 | Evento del día del migrante (diciembre) | \$ | 10,000.00 | | \$ | 10,000.00 | \$ | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 4411 | Evento del día del migrante (diciembre) | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 5211 | Equipo de audio y de video | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 5601 | Otros equipos | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| C | | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL | \$ | 4,916,628.69 | \$ | 786,297.17 | \$ | 357,016.05 | \$5,343,810.71 |
| P | | PREVENCION DEL DELITO Y ATENCION DE EMERGENCIAS | \$ | 4,916,628.69 | \$ | 786,297.17 | \$ | 357,016.05 | \$5,343,810.71 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 3,863,239.69 | \$ | 641,382.45 | \$ | 325,330.62 | \$4,179,271.42 |
| 1500521 | 1191 | Sueldos Base | \$ | 3,226,542.36 | | \$ | 223,895.82 | \$ | 3,002,678.54 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 83,061.80 | \$ | 169,878.62 | | \$ | 251,940.42 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 82,996.36 | | \$ | 3,884.50 | \$ | 78,611.86 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 85,000.00 | \$ | 310,672.83 | | \$ | 395,672.83 |
| 1500521 | 1341 | Compensaciones por servicios eventuales | \$ | 55,000.00 | | \$ | 25,000.00 | \$ | 30,000.00 |
| 1500521 | 1441 | Seguros | \$ | 10,000.00 | | \$ | 5,049.34 | \$ | 4,950.66 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 40,878.20 | \$ | 161,811.00 | | \$ | 202,489.20 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 280,560.85 | | \$ | 67,730.96 | \$ | 212,829.89 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 784,900.00 | \$ | 60,877.68 | \$ | 14,288.60 | \$801,498.08 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | 5,200.00 | | \$ | 3,896.00 | \$ | 1,302.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 3,000.00 | | \$ | 1,545.00 | \$ | 1,455.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 165,129.00 | | \$ | 6,669.28 | \$ | 171,818.28 |
| 1500521 | 2481 | Materiales complementarios | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 7,600.00 | | \$ | 4,705.50 | \$ | 3,094.50 |
| 1500521 | 2551 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | \$ | 7,000.00 | | \$ | 3,640.00 | \$ | 3,360.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 566,280.00 | | \$ | 41,188.28 | \$ | 607,468.28 |
| 1500521 | 2711 | Vestuario y uniformes | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2921 | Relaciones y accesorios menores de edificios | \$ | 500.00 | | \$ | 500.00 | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 2991 | Relaciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ | - | \$ | 13,000.00 | | \$ | 13,000.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 199,777.80 | \$ | 83,067.16 | \$ | 17,396.93 | \$285,438.83 |
| 1500521 | 3111 | Servicio de energía eléctrica | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3121 | Servicio de gas | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3141 | Servicio telefonia tradicional | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3161 | Servicio telefonia celular | \$ | 2,200.00 | | \$ | 2,200.00 | \$ | \$0.00 |
| 1500521 | 3171 | Servicios de acceso de internet | \$ | - | | \$ | - | \$ | \$0.00 |

| | | | | | | | | |
|----------|------|---|----|-------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------|
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | \$ | - | \$0.00 |
| 1500521 | 3381 | Servicios de vigilancia | \$ | - | \$ 36,055.03 | | \$ 36,055.03 | \$0.00 |
| 1500521 | 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ | 2,900.00 | | | \$ 2,900.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | 4,000.00 | | \$ 3,549.94 | \$ 450.06 | \$0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 13,950.00 | | \$ 1,559.99 | \$ 11,940.01 | \$0.00 |
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | 39,497.80 | \$ 25,695.73 | | \$ 65,193.33 | \$0.00 |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 120,770.00 | \$ 21,306.40 | | \$ 142,076.40 | \$0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 16,810.00 | | \$ 10,086.00 | \$ 6,824.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | 97,802.40 | \$ - | \$ - | \$ 97,802.40 | \$0.00 |
| 1500521 | 5651 | Equipo de comunicación y telecomunicación | \$ | 97,602.40 | | | \$ 97,602.40 | \$0.00 |
| 1500521 | 5691 | Otros equipos | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| C | | COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL | \$ | 690,143.06 | \$ 156,083.89 | \$ 96,902.26 | \$ 749,324.89 | \$0.00 |
| P | | ATENCIÓN EFECTIVA DE EMERGENCIAS Y PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO | \$ | 690,143.06 | \$ 156,083.89 | \$ 96,902.26 | \$ 749,324.89 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 375,423.06 | \$ 8,192.68 | \$ 74,336.03 | \$ 309,279.71 | \$0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 205,681.08 | | \$ 22,733.84 | \$ 182,947.84 | \$0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 15,927.00 | \$ 2,336.74 | | \$ 18,263.74 | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 3,074.39 | | \$ 1,231.94 | \$ 3,842.44 | \$0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 59,725.00 | | \$ 38,170.25 | \$ 21,554.75 | \$0.00 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 39,816.00 | \$ 5,853.94 | | \$ 45,669.94 | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 49,200.00 | | \$ 12,200.00 | \$ 37,000.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 196,086.40 | \$ 105,456.37 | \$ 13,804.23 | \$ 287,747.54 | \$0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 5,000.00 | | \$ 157.60 | \$ 4,842.40 | \$0.00 |
| 1500521 | 2141 | Materiales y útiles de tecnologías de la información y comunicaciones | \$ | - | \$ 299.00 | | \$ 299.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2161 | Material impreso e información digital | \$ | 5,220.00 | | | \$ 5,220.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2161 | Material de limpieza | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 7,000.00 | | \$ 1,807.00 | \$ 5,393.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 20,000.00 | | \$ 3,591.64 | \$ 16,408.36 | \$0.00 |
| 1500521 | 2531 | Medicinas y productos farmacéuticos | \$ | 16,176.40 | \$ 6,789.42 | | \$ 26,965.82 | \$0.00 |
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ | 106,000.00 | | \$ 74,852.15 | \$ 190,852.15 | \$0.00 |
| 1500521 | 2711 | Vestuario y uniformas | \$ | 22,790.00 | \$ 12,514.80 | | \$ 35,214.80 | \$0.00 |
| 1500521 | 2911 | Herramientas menores | \$ | 10,000.00 | | \$ 6,937.99 | \$ 3,062.01 | \$0.00 |
| 1500521 | 2921 | Refacciones y accesorios menores de edificios | \$ | 2,000.00 | | \$ 1,510.00 | \$ 490.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2961 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte | \$ | - | \$ 9,000.00 | | \$ 9,000.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ | 118,623.80 | \$ 42,436.84 | \$ 8,762.00 | \$ 162,297.44 | \$0.00 |
| 1500521 | 3151 | Servicio telefonía celular | \$ | 5,200.00 | | \$ 3,800.00 | \$ 1,400.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3361 | Impresiones de documentos oficiales para la prestación de servicios públicos, identificación, formatos administrativos y fiscales, formas valoradas, certificados y títulos | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 3451 | Seguro de bienes patrimoniales | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 3511 | Conservación y mantenimiento de inmuebles | \$ | 6,000.00 | | \$ 4,200.00 | \$ 1,800.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 3521 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 3531 | Instalación, reparación y mantenimiento de bienes informáticos | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 3541 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio | \$ | 782.00 | | \$ 782.00 | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 3551 | Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales | \$ | 86,841.60 | \$ 41,515.84 | | \$ 128,357.44 | \$0.00 |
| 1500521 | 3751 | Viáticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ | 19,820.00 | \$ 920.00 | | \$ 20,740.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ | - | \$ - | \$ - | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 5691 | Otros equipos | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| C | | BOMBEROS VOLUNTARIOS | \$ | 103,998.76 | \$ - | \$ 67,626.72 | \$ 46,372.04 | \$0.00 |
| P | | ATENCIÓN EFECTIVA DE EMERGENCIAS Y PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO | \$ | 103,998.76 | \$ - | \$ 67,626.72 | \$ 46,372.04 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | - | \$ - | \$ - | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 109,586.38 | | \$ 57,626.72 | \$ 42,939.66 | \$0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 402.38 | | | \$ 402.38 | \$0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 3,030.00 | | | \$ 3,030.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| C | | COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA | \$ | 369,226.48 | \$ 12,271.40 | \$ 10,083.26 | \$ 353,416.82 | \$0.00 |
| P | | FOMENTO A LA CULTURA DEL MEDIO AMBIENTE | \$ | 369,226.48 | \$ 12,271.40 | \$ 10,083.26 | \$ 353,416.82 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ | 146,104.07 | \$ 11,791.40 | \$ 10,824.21 | \$ 147,071.26 | \$0.00 |
| 1500521 | 1131 | Sueldos Base | \$ | 108,080.24 | \$ 34.90 | | \$ 108,115.14 | \$0.00 |
| 1500521 | 1312 | Antigüedad | \$ | 2,483.69 | \$ 7,984.76 | | \$ 10,468.44 | \$0.00 |
| 1500521 | 1321 | Prima Vacacional | \$ | 2,617.12 | | | \$ 2,617.12 | \$0.00 |
| 1500521 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ | 9,313.82 | \$ 3,771.74 | | \$ 13,085.56 | \$0.00 |
| 1500521 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ | 6,209.21 | | \$ 6,209.21 | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 1592 | Otras prestaciones | \$ | 19,400.00 | | \$ 4,615.00 | \$ 14,785.00 | \$0.00 |
| A | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ | 17,473.01 | \$ - | \$ 3,971.23 | \$ 13,601.78 | \$0.00 |
| 1500521 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ | 2,700.00 | | \$ 1,656.00 | \$ 1,044.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2161 | Material de limpieza | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 2212 | Productos alimenticios para el personal en las instalaciones de las dependencias y entidades | \$ | 1,582.00 | | \$ 1,063.00 | \$ 519.00 | \$0.00 |
| 1500521 | 2491 | Materiales diversos | \$ | 1,773.01 | | | \$ 1,773.01 | \$0.00 |
| 1500521 | 2521 | Fertilizantes y abonos | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |
| 1500521 | 2561 | Fibras sintéticas, hilos, plásticos y derivados | \$ | - | | | \$ - | \$0.00 |

| | | | | | | | |
|----------|------|--|----------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------|
| 1500521 | 2612 | Combustibles, lubricantes y aditivos para vehículos terrestres, aéreos, marítimos, lacustres y fluviales asignados a servidores públicos | \$ 10,000.00 | | \$ 1,052.23 | \$ 8,947.77 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 2911 | Herramientas menores | \$ 1,418.00 | | \$ 200.00 | \$ 1,218.00 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 3,280.00 | \$ 480.00 | \$ - | \$ 3,760.00 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 3751 | Víaticos nacionales para servidores públicos en el desempeño de funciones oficiales | \$ 3,280.00 | \$ 480.00 | | \$ 3,760.00 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ 82,873.20 | \$ - | \$ 3,287.82 | \$ 79,585.38 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 82,873.20 | | \$ 3,287.82 | \$ 79,585.38 | \$ 0.00 |
| A | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES | \$ 109,498.20 | \$ - | \$ - | \$ 109,498.20 | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5151 | Computadoras y equipo periférico | \$ - | | | \$ - | \$ 0.00 |
| 1500521 | 5601 | Otros equipos | \$ 109,498.20 | | | \$ 109,498.20 | \$ 0.00 |

PLANTILLA DE PERSONAL AUTORIZADA Y TABULADOR DE SUELDOS Y SALARIOS DEL EJERCICIO FISCAL 2021

| No | UNIDAD RESPONSABLE | PUESTO | SALARIO DIARIO 2021 | SUELDO QUINCENAL 2021 | SUELDO MENSUAL | PRIMA VACACIONAL | AGUINALDO | FONDO DE AHORRO | PRESTACIONES DE RETIRO | GASTOS MEDICOS | VALES DESPENSA ANUAL |
|----|-------------------------------------|---|---------------------|-----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|------------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | PRESIDENTE MUNICIPAL | 1.495,96 | 22.729,47 | 45.458,94 | 13.458,24 | 67.291,20 | 45.458,97 | 44.860,80 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 2 | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | SECRETARIO PARTICULAR Y SEGUIMIENTO A PROGRAMAS | 840,20 | 9.731,00 | 19.462,00 | 5.761,78 | 28.908,88 | | 19.205,92 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 3 | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | ASISTENTE EJECUTIVO | 228,62 | 3.475,00 | 6.950,00 | 2.057,57 | 10.287,83 | | 6.858,55 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 4 | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | ASISTENTE EJECUTIVO | 228,62 | 3.475,00 | 6.950,00 | 2.057,57 | 10.287,83 | | 6.858,55 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 5 | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | SECRETARIA | 194,74 | 2.960,05 | 5.920,10 | 1.752,06 | 8.763,30 | | 5.942,20 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 6 | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | ATENCION CIUDADANA | 457,24 | 6.950,05 | 13.900,10 | 4.115,16 | 20.575,80 | | 13.717,20 | | 14.400,00 |
| | | | | \$ 49.320,57 | \$ 99.641,14 | \$ 29.202,97 | \$ 146.014,84 | \$ 45.458,97 | \$ 97.343,23 | \$ 25.000,00 | \$ 91.568,00 |
| 7 | SINDICATURA | SINDICO MUNICIPAL | 747,66 | 11.364,43 | 22.728,86 | 6.728,84 | 33.644,70 | 22.732,23 | 22.423,80 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 8 | SINDICATURA | SECRETARIA DE SINDICATURA | 164,74 | 2.960,05 | 5.920,10 | 1.752,06 | 8.763,30 | | 6.942,20 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| | | | | \$ 14.324,48 | \$ 28.648,96 | \$ 8.481,60 | \$ 42.408,00 | \$ 22.732,23 | \$ 28.272,00 | \$ 10.000,00 | \$ 33.768,00 |
| 9 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 10 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 11 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 12 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 13 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 14 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 15 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| 16 | DESPACHO DE REGIDORES | REGIDOR | 672,89 | 10.227,93 | 20.455,86 | 6.056,01 | 30.280,05 | 20.458,88 | 20.186,70 | 5.000,00 | 19.398,00 |
| | | | | \$ 81.623,42 | \$ 163.246,85 | \$ 48.148,08 | \$ 242.240,40 | \$ 163.671,07 | \$ 161.453,60 | \$ 40.000,00 | \$ 154.344,00 |
| 17 | SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO | 756,58 | 11.500,02 | 23.000,03 | 6.909,22 | 34.046,10 | | 22.697,40 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 18 | SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | ASISTENTE EJECUTIVA | 228,62 | 3.475,02 | 6.950,05 | 2.057,58 | 10.287,50 | | 6.858,80 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 19 | SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | ASISTENTE DE ARCHIVO MUNICIPAL | 210,53 | 3.200,06 | 6.400,11 | 1.894,77 | 9.473,95 | | 6.315,90 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 20 | SECRETARIA DEL H. AYUNTAMIENTO | SIPINNA | 450,66 | 6.850,03 | 13.700,06 | 4.056,94 | 20.279,70 | | 13.519,80 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| | | | | \$ 25.025,13 | \$ 50.050,26 | \$ 14.817,51 | \$ 74.087,55 | \$ - | \$ 49.391,70 | \$ 20.000,00 | \$ 57.600,00 |
| 21 | COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN | COORDINADOR DE PLANEACIÓN | 532,89 | 8.100,00 | 16.200,00 | 4.756,05 | 23.990,26 | | 15.986,84 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| | | | | \$ 8.100,00 | \$ 16.200,00 | \$ 4.756,05 | \$ 23.990,26 | \$ - | \$ 15.986,84 | \$ 5.000,00 | \$ 14.400,00 |
| 22 | UNIDAD DE TRANSPARENCIA | COORDINADOR UMAIP | 290,79 | 4.420,00 | 8.840,00 | 2.617,11 | 13.085,53 | | 8.723,68 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| | | | | \$ 4.420,00 | \$ 8.840,00 | \$ 2.617,11 | \$ 13.085,53 | \$ - | \$ 8.723,68 | \$ 5.000,00 | \$ 14.400,00 |
| 23 | COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL | COORDINADOR COMUNICACIÓN SOCIAL | 378,03 | 5.746,00 | 11.492,00 | 3.402,24 | 17.011,16 | | 11.340,79 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| | | | | \$ 5.746,00 | \$ 11.492,00 | \$ 3.402,24 | \$ 17.011,16 | \$ - | \$ 11.340,79 | \$ 5.000,00 | \$ 14.400,00 |
| 24 | TESORERIA MUNICIPAL | TESORERO MUNICIPAL | 756,58 | 11.500,02 | 23.000,03 | 6.909,22 | 34.046,10 | | 22.697,40 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 25 | TESORERIA MUNICIPAL | JEFE DE INGRESOS | 387,50 | 5.130,00 | 10.260,00 | 3.037,50 | 15.187,50 | | 10.125,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|--------|--------------|---------------|--------------|---------------|-----------|--------------|---------------|
| 26 | TESORERIA MUNICIPAL | JEFE DE EGRESOS | 337.50 | 5.130,00 | 10.360,00 | 3.037,50 | 15.187,50 | 10.125,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 27 | TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE TESORERIA | 279.21 | 4.244,00 | 8.488,00 | 2.512,89 | 12.564,47 | 8.376,32 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 28 | TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE TESORERIA | 279.21 | 4.244,00 | 8.488,00 | 2.512,89 | 12.564,47 | 8.376,32 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 29 | TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE TESORERIA | 279.21 | 4.244,00 | 8.488,00 | 2.512,89 | 12.564,47 | 8.376,32 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 30 | TESORERIA MUNICIPAL | ENCARGADA DE CUENTA PÚBLICA PLANÍAS ESPECIALES | 483.42 | 7.489,98 | 14.989,97 | 4.440,78 | 22.203,90 | 14.802,60 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 31 | TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE CATASTRO | 279.21 | 4.244,00 | 8.488,00 | 2.512,89 | 12.564,47 | 8.376,32 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 32 | TESORERIA MUNICIPAL | AUXILIAR DE FISCALIZACION | 279.21 | 4.244,00 | 8.488,00 | 2.512,89 | 12.564,47 | 8.376,32 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| | | | \$ | \$ 50.480,00 | \$ 100.960,00 | \$ 29.889,47 | \$ 149.447,37 | \$ | \$ 45.000,00 | \$ 123.600,00 |
| 33 | CONTRALORIA MUNICIPAL | CONTRALOR MUNICIPAL | 916,00 | 9.363,20 | 18.726,40 | 5.544,00 | 27.720,00 | 18.480,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 34 | CONTRALORIA MUNICIPAL | EVALUACION Y CONTROL DE OBRA PUBLICA | 378,03 | 5.746,06 | 11.492,11 | 3.402,27 | 17.011,35 | 11.340,90 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 35 | CONTRALORIA MUNICIPAL | AUDITORIA | 381,84 | 5.469,97 | 10.939,94 | 3.286,06 | 16.282,80 | 10.855,20 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 36 | CONTRALORIA MUNICIPAL | QUEJAS, DENUNCIAS Y SUGERENCIAS | 279,21 | 4.243,60 | 8.487,08 | 2.512,89 | 12.564,45 | 8.376,30 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| | | | \$ | \$ 24.853,22 | \$ 49.706,43 | \$ 14.715,72 | \$ 73.578,60 | \$ | \$ 49.052,40 | \$ 20.000,00 |
| 37 | OFICIALIA MAYOR | OFICIAL MAYOR ASISTENTE OFICIAL MAYOR | 457,24 | 6.950,04 | 13.900,08 | 4.115,73 | 20.575,65 | 13.771,11 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 38 | OFICIALIA MAYOR | SECRETARIA AUXILIAR | 278,21 | 4.243,99 | 8.487,98 | 2.512,89 | 12.564,45 | 8.376,30 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 39 | OFICIALIA MAYOR | ENCARGADA DE CORREO | 184,74 | 2.980,05 | 5.960,10 | 1.752,66 | 9.763,30 | 5.842,20 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 40 | OFICIALIA MAYOR | ENCARGADA DE CORREO | 250,79 | 3.812,00 | 7.624,00 | 2.257,11 | 11.285,53 | 7.523,68 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 41 | OFICIALIA MAYOR | ENCARGADA DE CORREO | 165,46 | 2.514,69 | 5.029,38 | 1.489,14 | 7.445,70 | 4.963,80 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 42 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" | 176,81 | 2.689,03 | 5.378,06 | 1.592,19 | 7.960,95 | 5.307,30 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 43 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" FORANEJO | 303,91 | 4.607,46 | 9.214,92 | 2.702,23 | 13.927,15 | 9.024,67 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 44 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" FORANEJO | 200,82 | 3.052,50 | 6.105,00 | 1.827,40 | 7.932,40 | 5.307,24 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 45 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" (CENTRO DE SALUD) | 176,91 | 2.689,00 | 5.378,00 | 1.592,17 | 7.960,86 | 5.307,24 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 46 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER FORANEJO "A" | 176,81 | 2.689,03 | 5.378,06 | 1.592,19 | 7.960,95 | 5.307,30 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 47 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" | 176,81 | 2.689,00 | 5.378,00 | 1.592,17 | 7.960,86 | 5.307,24 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 48 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" | 176,81 | 2.689,00 | 5.378,00 | 1.592,17 | 7.960,86 | 5.307,24 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 49 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" (MICROBUS) | 176,91 | 2.689,00 | 5.378,00 | 1.592,17 | 7.960,86 | 5.307,24 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 50 | OFICIALIA MAYOR | CHOFER "A" (MICROBUS) | 176,91 | 2.689,00 | 5.378,00 | 1.592,17 | 7.960,86 | 5.307,24 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 51 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 52 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 53 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 54 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE (CASA DE VISITAS) | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 55 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 56 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 57 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 58 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 59 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 60 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 61 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 62 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 63 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 64 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 65 | OFICIALIA MAYOR | INTENDENTE | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 66 | OFICIALIA MAYOR | VELADOR | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 67 | OFICIALIA MAYOR | VELADOR | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 68 | OFICIALIA MAYOR | VELADOR | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |
| 69 | OFICIALIA MAYOR | VELADOR | 150,00 | 2.280,00 | 4.560,00 | 1.350,00 | 6.750,00 | 4.500,00 | 5.000,00 | 14.400,00 |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 70 | OFICIAIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 71 | OFICIAIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,780.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 72 | OFICIAIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 73 | OFICIAIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ 97,645.14 | \$ 167,205.21 | \$ 57,936.96 | \$ 289,654.82 | \$ 193,123.22 | \$ 185,000.00 | \$ 532,800.00 |
| 74 | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 450.66 | 6,950.00 | 13,700.00 | 4,055.92 | 20,279.61 | 13,519.74 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 75 | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 260.79 | 3,612.00 | 7,624.00 | 2,257.11 | 11,285.63 | 7,523.68 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 76 | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 260.79 | 3,612.00 | 7,624.00 | 2,257.11 | 11,285.63 | 7,523.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 77 | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 323.70 | 4,920.24 | 9,840.48 | 2,913.30 | 14,566.50 | 9,711.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 78 | DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL | 394.74 | 6,000.05 | 12,000.10 | 3,650.66 | 17,763.30 | 11,842.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | 25,394.30 | 50,788.59 | 15,036.10 | 75,190.48 | 50,120.32 | 10,000.00 | 72,000.00 |
| 79 | DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | 450.66 | 6,850.03 | 13,700.06 | 4,055.94 | 20,279.70 | 13,519.74 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 80 | DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | 250.79 | 3,812.00 | 7,624.00 | 2,257.11 | 11,285.63 | 7,523.68 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 81 | DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | 204.55 | 3,109.09 | 6,218.18 | 1,840.91 | 9,204.54 | 6,136.36 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | 13,771.12 | 27,542.24 | 8,153.95 | 40,769.77 | 13,560.05 | 10,000.00 | 43,200.00 |
| 82 | DIRECCION DE MIGRANTES | 450.66 | 6,950.00 | 13,700.00 | 4,055.92 | 20,279.61 | 13,519.74 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 83 | DIRECCION DE MIGRANTES | 194.74 | 2,860.00 | 5,820.00 | 1,752.83 | 8,763.16 | 5,842.11 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ 9,816.00 | \$ 19,632.00 | \$ 5,808.55 | \$ 29,042.76 | \$ 19,361.84 | \$ 10,000.00 | \$ 28,800.00 |
| 84 | DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO | 450.66 | 6,950.00 | 13,700.06 | 4,055.94 | 20,279.70 | 13,519.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ 6,850.03 | \$ 13,700.06 | \$ 4,055.94 | \$ 20,279.70 | \$ 13,518.80 | \$ 5,000.00 | \$ 14,400.00 |
| 85 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 756.58 | 11,560.02 | 23,000.03 | 6,809.22 | 34,046.10 | 22,697.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 86 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 378.03 | 5,746.00 | 11,492.00 | 3,402.24 | 17,011.18 | 11,340.79 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 87 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 378.03 | 5,746.00 | 11,492.00 | 3,402.24 | 17,011.18 | 11,340.79 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 88 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 378.03 | 5,746.00 | 11,492.00 | 3,402.24 | 17,011.18 | 11,340.79 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 89 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 378.03 | 5,746.00 | 11,492.00 | 3,402.24 | 17,011.18 | 11,340.79 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 90 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 279.21 | 4,244.00 | 8,488.00 | 2,512.89 | 12,564.47 | 8,376.32 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 91 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 260.26 | 3,956.00 | 7,912.00 | 2,342.37 | 11,711.84 | 7,807.89 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 92 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 260.26 | 3,956.00 | 7,912.00 | 2,342.37 | 11,711.84 | 7,807.89 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 93 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 213.75 | 3,249.00 | 6,498.00 | 1,923.75 | 9,618.75 | 6,412.50 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 94 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 260.26 | 3,956.00 | 7,912.00 | 2,342.37 | 11,711.84 | 7,807.89 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 95 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,660.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|--------|-----------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|
| 96 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | SECRETARIA | 194.74 | 2,980.05 | 5,920.10 | 1,752.66 | 8,763.30 | 5,942.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 97 | DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | CHOFER "A" | 176.91 | 2,659.00 | 5,378.00 | 1,592.17 | 7,980.86 | 5,307.24 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 62,299.06 | \$ 124,598.13 | \$ 38,887.60 | \$ 194,438.02 | \$ | \$ 122,998.68 | \$ 65,000.00 |
| 98 | DIRECCION DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | DIRECTOR DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO | 499.34 | 7,590.00 | 15,180.00 | 4,494.08 | 22,470.39 | 14,980.26 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 99 | DIRECCION DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | AUXILIAR | 250.79 | 3,812.01 | 7,624.02 | 2,257.11 | 11,285.55 | 7,523.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 100 | DIRECCION DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | SECRETARIA | 194.74 | 2,980.05 | 5,920.10 | 1,752.66 | 8,763.31 | 5,842.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 101 | DIRECCION DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | AUXILIAR DE DESARROLLO URBANO | 395.72 | 5,559.00 | 11,118.00 | 3,291.51 | 16,457.57 | 10,971.71 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 19,921.06 | \$ 39,842.12 | \$ 11,795.36 | \$ 58,576.82 | \$ 39,317.68 | \$ 20,000.00 | \$ 57,600.00 |
| 102 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | COORDINADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES | 480.66 | 6,850.03 | 13,700.06 | 4,055.84 | 20,279.70 | 13,519.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 103 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR DE SERVICIOS MUNICIPALES | 250.79 | 3,812.01 | 7,624.02 | 2,257.11 | 11,285.55 | 7,523.70 | | 14,400.00 |
| 104 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ASISTENTE EJECUTIVA | 228.62 | 3,475.00 | 6,950.00 | 2,057.57 | 10,287.83 | 6,858.55 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 105 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | SECRETARIA | 194.74 | 2,980.05 | 5,920.10 | 1,752.66 | 8,763.30 | 5,842.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 106 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | PINTOR | 204.61 | 3,110.00 | 6,220.00 | 1,841.45 | 9,207.24 | 6,138.16 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 107 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | AYUDANTE DE PINTOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,150.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 22,487.09 | \$ 44,974.18 | \$ 13,314.72 | \$ 65,573.62 | \$ 44,382.41 | \$ 25,000.00 | \$ 85,400.00 |
| 108 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | OFICIAL MANTENIMIENTO DE PLOMERIA | 300.00 | 4,560.00 | 9,120.00 | 2,700.00 | 13,500.00 | 9,000.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 109 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | OFICIAL MANTENIMIENTO LINEA AGUA POTABLE | 253.16 | 3,848.00 | 7,696.00 | 2,278.42 | 11,332.11 | 7,594.74 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 110 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | AYUDANTE DE BALNEARIO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 111 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR DE OFICIAL DE MANTENIMIENTO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 112 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER "B" (DE PIPA) | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,650.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 113 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER "B" (DE PIPA) | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,650.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 114 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER "B" (DE PIPA) | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,660.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 115 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER "B" (DE PIPA) | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,660.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 116 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER "B" (DE PIPA) | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,660.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 117 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ENCARGADO DE BOMBEO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 118 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ENCARGADO DE BOMBEO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 119 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ENCARGADO PLANTA TRATADORA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 120 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | AYUDANTE ADMINISTRATIVO Y ENCARGADO DE MICROMEDICION | 210.53 | 3,200.06 | 6,400.11 | 1,984.77 | 9,473.85 | 6,315.90 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 37,033.06 | \$ 74,066.11 | \$ 20,577.47 | \$ 102,887.34 | \$ 66,591.66 | \$ 60,000.00 | \$ 172,900.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|--------------------------------|--------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 121 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | ELECTRICISTA | 385.39 | 5,687.93 | 11,715.86 | 3,488.51 | 17,342.55 | 11,581.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 122 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | AYUDANTE DE ELÉCTRICO | 165.11 | 2,599.67 | 5,019.34 | 1,485.99 | 7,429.56 | 4,963.30 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | | \$ 8,367.60 | \$ 16,735.20 | \$ 4,974.50 | \$ 24,772.60 | \$ 16,545.00 | \$ 10,000.00 | \$ 28,800.00 |
| 123 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | JEFE DE RELLENO SANITARIO | 251.64 | 3,825.00 | 7,650.00 | 2,264.80 | 11,324.01 | 7,549.34 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 124 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER "B"(CAMION BASURA) | 208.22 | 3,165.00 | 6,330.00 | 1,874.01 | 9,970.07 | 6,246.71 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 125 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | CHOFER "B"(CAMION BASURA) | 208.22 | 3,165.00 | 6,330.00 | 1,874.01 | 9,970.07 | 6,246.71 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 126 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | RECOLECTOR | 175.33 | 2,665.00 | 5,330.00 | 1,577.96 | 7,899.80 | 5,259.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 127 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | RECOLECTOR | 175.33 | 2,665.00 | 5,330.00 | 1,577.96 | 7,899.80 | 5,259.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 128 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | RECOLECTOR | 175.33 | 2,665.00 | 5,330.00 | 1,577.96 | 7,899.80 | 5,259.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 129 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | RECOLECTOR | 175.33 | 2,665.00 | 5,330.00 | 1,577.96 | 7,899.80 | 5,259.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 130 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | RECOLECTOR | 175.33 | 2,665.00 | 5,330.00 | 1,577.96 | 7,899.80 | 5,259.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 131 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | RECOLECTOR | 175.33 | 2,665.00 | 5,330.00 | 1,577.96 | 7,899.80 | 5,259.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 132 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | ENCARGADO DE RELLENO SANITARIO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 133 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | ENCARGADO DE RELLENO SANITARIO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 134 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 135 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 136 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 137 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 138 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 139 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 140 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 141 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 142 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | BARRENDERA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | | \$ 51,225.00 | \$ 102,450.00 | \$ 30,330.59 | \$ 151,652.96 | \$ 101,191.97 | \$ 100,000.00 | \$ 288,000.00 |
| 143 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | JEFE DE JARDINERO | 176.84 | 2,688.00 | 5,376.00 | 1,591.58 | 7,957.86 | 5,305.26 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 144 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | PEON | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | | \$ 4,968.00 | \$ 9,936.00 | \$ 2,943.16 | \$ 14,707.89 | \$ 9,805.26 | \$ 10,000.00 | \$ 28,800.00 |
| 145 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | JEFE DE PANTEONES | 176.84 | 2,687.97 | 5,375.94 | 1,591.56 | 7,957.80 | 5,305.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 146 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | PANTEONERO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 147 | COORDINACIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES | PANTEONERO JUBILADO | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---------------------------------------|---|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| 148 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | JEFE DE MANTENIMIENTO Y BACHEO | 186.18 | 7,247.97 | 14,495.94 | 4,231.56 | 21,457.80 | 14,305.20 | 15,000.00 | 43,200.00 |
| 149 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | AYUDANTE DE MANTENIMIENTO Y BACHEO | 180.92 | 2,750.00 | 5,500.00 | 1,628.29 | 8,141.45 | 5,595.53 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 150 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ALBAÑIL | 180.92 | 2,750.00 | 5,500.00 | 1,628.29 | 8,141.45 | 5,427.63 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 151 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ALBAÑIL | 180.92 | 2,750.00 | 5,500.00 | 1,628.29 | 8,141.45 | 5,427.63 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 152 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ALBAÑIL | 180.92 | 2,750.00 | 5,500.00 | 1,628.29 | 8,141.45 | 5,427.63 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 153 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | ALBAÑIL | 180.92 | 2,750.00 | 5,500.00 | 1,628.29 | 8,141.45 | 5,427.63 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 154 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | PEON | 165.11 | 2,606.67 | 5,019.34 | 1,485.99 | 7,429.95 | 4,953.30 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 155 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | AUXILIAR GENERAL | 165.11 | 2,606.67 | 5,019.34 | 1,485.99 | 7,429.95 | 4,953.30 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 156 | COORDINACION DE SERVICIOS MUNICIPALES | PEON | 154.47 | 2,600.00 | 5,000.00 | 1,490.26 | 7,401.32 | 4,934.21 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 24,099.34 | 48,198.69 | 14,269.35 | 71,346.74 | 47,564.49 | 45,000.00 | 129,600.00 |
| 157 | CASA DE LA CULTURA | DIRECTOR DE CASA DE LA CULTURA | 400.33 | 6,085.00 | 12,170.00 | 3,602.96 | 18,014.80 | 12,009.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 158 | CASA DE LA CULTURA | PROMOTOR ADMINISTRATIVA | 250.79 | 3,812.01 | 7,624.02 | 2,257.11 | 11,286.55 | 7,523.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 159 | CASA DE LA CULTURA | PROMOTOR | 250.79 | 3,812.01 | 7,624.02 | 2,257.11 | 11,286.55 | 7,523.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 160 | CASA DE LA CULTURA | AUXILIAR CASA DE LA CULTURA | 165.47 | 2,615.14 | 5,030.29 | 1,498.23 | 7,446.15 | 4,964.10 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 16,224.16 | 32,448.32 | 9,606.41 | 48,032.05 | 32,021.37 | 15,000.00 | 43,200.00 |
| 161 | DIRECCION DE DEPORTES | DIRECTOR DE DEPORTE | 400.33 | 6,085.00 | 12,170.00 | 3,602.96 | 18,014.80 | 12,009.87 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 162 | DIRECCION DE DEPORTES | PROMOTOR DE DEPORTES | 176.91 | 2,689.00 | 5,378.00 | 1,592.17 | 7,960.86 | 5,307.24 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 163 | DIRECCION DE DEPORTES | PROMOTOR DE DEPORTES | 176.91 | 2,689.00 | 5,378.00 | 1,592.17 | 7,960.86 | 5,307.24 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 164 | DIRECCION DE DEPORTES | PROMOTOR DE DEPORTES | 176.91 | 2,689.00 | 5,378.00 | 1,592.17 | 7,960.86 | 5,307.24 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 165 | DIRECCION DE DEPORTES | SECRETARIA | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 1,752.66 | 8,763.30 | 5,642.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 166 | DIRECCION DE DEPORTES | JARDINERO DE DEPORTIVA | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 1,350.00 | 6,750.00 | 4,500.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 19,392.06 | 38,784.10 | 11,482.13 | 57,410.67 | 38,273.78 | 30,000.00 | 86,400.00 |
| 167 | COORDINACION DE EDUCACION | COORDINADOR DE EDUCACION | 323.70 | 4,920.24 | 9,840.48 | 2,913.30 | 14,966.50 | 9,711.00 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 168 | COORDINACION DE EDUCACION | ASISTENTE EJECUTIVO | 228.62 | 3,475.00 | 6,950.00 | 2,057.57 | 10,287.83 | 6,858.65 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 169 | COORDINACION DE EDUCACION | ASISTENTE DE BECAS | 176.58 | 2,684.00 | 5,368.00 | 1,598.21 | 7,946.05 | 5,297.37 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 170 | COORDINACION DE EDUCACION | ASISTENTE UVEG | 176.58 | 2,684.00 | 5,368.00 | 1,598.21 | 7,946.06 | 5,297.37 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 171 | COORDINACION DE EDUCACION | JEFE DE BIBLIOTECARIA | 194.74 | 2,960.00 | 5,920.00 | 1,752.63 | 8,763.16 | 5,842.11 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 172 | COORDINACION DE EDUCACION | BIBLIOTECARIA | 176.91 | 2,689.00 | 5,378.00 | 1,592.17 | 7,960.86 | 5,307.24 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | 19,412.24 | 38,824.48 | 11,494.09 | 57,470.45 | 38,313.63 | 30,000.00 | 86,400.00 |
| 173 | SEGURIDAD PUBLICA Y VALIDAD | DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y VALIDAD | 759.58 | 11,900.02 | 23,800.03 | 6,909.22 | 34,046.10 | 22,997.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 174 | SEGURIDAD PUBLICA Y VALIDAD | JEFE DE TURNO | 528.43 | 7,986.54 | 15,973.07 | 4,728.87 | 23,644.35 | 15,162.90 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 175 | SEGURIDAD PUBLICA Y VALIDAD | JEFE DE TURNO | 528.43 | 7,986.54 | 15,973.07 | 4,728.87 | 23,644.35 | 15,162.90 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 176 | SEGURIDAD PUBLICA Y VALIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 23,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|---------------------------------|--------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| 177 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 178 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 179 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 180 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 181 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 182 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 183 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 184 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 185 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 520.66 | 7,914.03 | 15,828.06 | 4,685.94 | 28,429.70 | 15,619.80 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 186 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 451.98 | 6,870.10 | 13,740.19 | 4,067.82 | 20,339.10 | 13,559.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 187 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA MUNICIPAL | 451.98 | 6,870.10 | 13,740.19 | 4,067.82 | 20,339.10 | 13,559.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 188 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA EVENTUAL | 312.18 | 4,745.14 | 9,490.27 | 2,809.62 | 14,048.10 | 9,365.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 189 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA EVENTUAL | 312.18 | 4,745.14 | 9,490.27 | 2,809.62 | 14,048.10 | 9,365.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 190 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA EVENTUAL | 312.18 | 4,745.14 | 9,490.27 | 2,809.62 | 14,048.10 | 9,365.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 191 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA EVENTUAL | 312.18 | 4,745.14 | 9,490.27 | 2,809.62 | 14,048.10 | 9,365.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 192 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA EVENTUAL | 312.18 | 4,745.14 | 9,490.27 | 2,809.62 | 14,048.10 | 9,365.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 193 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA EVENTUAL | 312.18 | 4,745.14 | 9,490.27 | 2,809.62 | 14,048.10 | 9,365.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 194 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | POLICIA EVENTUAL | 312.18 | 4,745.14 | 9,490.27 | 2,809.62 | 14,048.10 | 9,365.40 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 195 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | OFICIAL DEL 911 | 150.99 | 2,285.05 | 4,569.10 | 1,358.91 | 6,794.55 | 4,529.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 196 | SEGURIDAD PÚBLICA Y VIABILIDAD | OFICIAL DEL 911 | 150.99 | 2,285.05 | 4,569.10 | 1,358.91 | 6,794.55 | 4,529.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 197 | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIABILIDAD | SECRETARIA | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 1,752.66 | 8,763.30 | 5,842.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | \$ 161,119.70 | \$ 322,239.39 | \$ 95,359.82 | \$ 476,999.10 | \$ 317,999.40 | \$ 125,000.00 | \$ 360,000.00 |
| 198 | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL | COORDINADOR DE PROTECCION CIVIL | 596.69 | 9,074.25 | 18,148.50 | 5,372.91 | 28,864.55 | 17,909.70 | 6,000.00 | 14,400.00 |
| 199 | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL | SECRETARIA | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 1,752.66 | 8,763.30 | 5,842.20 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 200 | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL | AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,660.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 201 | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL | AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,660.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 202 | COORDINACION MUNICIPAL DE PROTECCION CIVIL | AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL | 184.54 | 2,805.00 | 5,610.00 | 1,660.86 | 8,304.28 | 5,536.18 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | \$ 20,449.30 | \$ 40,898.59 | \$ 12,108.14 | \$ 60,540.68 | \$ 40,360.45 | \$ 25,000.00 | \$ 72,000.00 |
| 203 | BOMBEROS VOLUNTARIOS | BOMBERO | 161.61 | 2,456.47 | 4,912.94 | 1,454.63 | 7,272.45 | 4,848.30 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| 204 | BOMBEROS VOLUNTARIOS | BOMBERO | 161.61 | 2,456.47 | 4,912.94 | 1,454.63 | 7,272.45 | 4,848.30 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ | \$ 4,912.94 | \$ 9,825.89 | \$ 2,908.86 | \$ 14,544.90 | \$ 9,696.60 | \$ 10,000.00 | \$ 28,800.00 |

| | | | | | | | | | |
|--|---|--------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------|-----------------|
| 205 | DIRECCION DE CATASTRO, DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE | 280.79 | 4,420.01 | 8,640.02 | 2,617.11 | 13,085.55 | 8,723.70 | 5,000.00 | 14,400.00 |
| | | | \$ 4,420.01 | \$ 8,640.02 | \$ 2,617.11 | \$ 13,085.55 | \$ 8,723.70 | \$ 5,000.00 | \$ 14,400.00 |
| SUMMA TOTAL DE PLANTILLA GASTO CORRIENTE 2021 | | | | | | | | | |
| | | | \$ 901,345.97 | \$ 1,774,198.88 | \$ 552,541.67 | \$ 2,861,708.35 | \$ 1,760,952.43 | \$ 985,000.00 | \$ 2,972,880.00 |



| HONORARIOS ASIGNABLES A SALARIOS 2021 | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|---|------------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|--------------------|--------------------|
| CODIGO | PUESTO | DEPARTAMENTO | SALARIO DIARIO | SUELDO QUINCENAL | SUELDO MENSUAL | SUELDO ANUAL | PRIMA VAC. ANUAL | AGUINALDO 2021 | TOTAL PERCEPCIONES | CANASTA BASICA MES |
| 1 | ENCARGADO DEL DESPACHO DE CONTROLORIA MUNICIPAL | CONTROLORIA MUNICIPAL | 448.82 | 8,729.30 | 13,682.91 | 163,749.30 | 4,488.20 | 20,187.90 | 188,420.40 | 4,600.00 |
| 2 | ENCARGADA DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO | DIRECCION DE CATASTRO Y DESARROLLO URBANO | 448.82 | 8,729.30 | 13,682.91 | 163,749.30 | 4,488.20 | 20,187.90 | 188,420.40 | 4,600.00 |
| 3 | ASESOR JURIDICO | SINDICATURA | 535.65 | 8,034.75 | 15,337.33 | 185,512.26 | 5,356.50 | 24,104.25 | 224,973.00 | 4,600.00 |
| | | | 21,493.35 | 43,703.15 | 67,067.15 | 823,004.85 | 14,328.90 | 64,460.05 | 601,813.90 | 14,400.00 |

| EVENTUALES 2021 | | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------|------------------|----------------|---------------------|--------------------|
| CODIGO | PUESTO | DEPARTAMENTO | SALARIO DIARIO | SUELDO QUINCENAL | SUELDO MENSUAL | SUELDO ANUAL | PRIMA VAC. ANUAL | AGUINALDO 2021 | TOTAL PERCEPCIONES | CANASTA BASICA MES |
| 1 | ASISTENTE EJECUTIVA | DESPACHO DEL PRESIDENTE | 228.61 | 3,474.87 | 6,949.74 | 83,442.85 | | | 83,442.85 | 1,200.00 |
| 2 | ATENCION CIUDADANIA | DESPACHO DEL PRESIDENTE | 447.23 | 6,949.90 | 15,899.73 | 165,856.75 | | | 165,856.75 | 1,200.00 |
| 3 | AUXILIAR DE TESORERIA | TESORERIA | 279.21 | 4,243.99 | 8,487.98 | 101,911.65 | | | 101,911.65 | 1,200.00 |
| 4 | AUXILIAR DE CATASTRO | TESORERIA | 279.21 | 4,243.99 | 8,487.98 | 101,911.65 | | | 101,911.65 | 1,200.00 |
| 5 | AUXILIAR | OFICIALIA MAYOR | 255.73 | 3,812.81 | 7,625.62 | 91,538.35 | | | 91,538.35 | 1,200.00 |
| 6 | CHOFER FORMADO | OFICIALIA MAYOR | 200.82 | 3,092.48 | 6,184.96 | 74,239.57 | | | 74,239.57 | 1,200.00 |
| 7 | CHOFER "A" | OFICIALIA MAYOR | 176.91 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 8 | CHOFER "B" | OBRAS PUBLICAS | 176.91 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 9 | INTENDENTE | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 10 | INTENDENTE | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 11 | INTENDENTE | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 12 | INTENDENTE | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 13 | VELADOR | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 14 | SECRETARIA | OBRAS PUBLICAS | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 15 | COORDINADOR DE SERVICIOS MUNICIPALES | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 448.82 | 8,729.30 | 13,682.91 | 163,749.30 | | | 163,749.30 | 1,200.00 |
| 16 | ASISTENTE EJECUTIVA | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 228.61 | 3,474.87 | 6,949.74 | 83,442.85 | | | 83,442.85 | 1,200.00 |
| 17 | ENCARGADO DE PLANTA TRATADORA | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 18 | PROMOTOR | DEPORTES | 176.91 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 19 | JEFE DE BIBLIOTECARIA | COORDINACION DE EDUCACION | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 20 | BIBLIOTECARIA | COORDINACION DE EDUCACION | 176.91 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 21 | AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 184.54 | 2,805.01 | 5,610.02 | 67,357.10 | | | 67,357.10 | 1,200.00 |
| 22 | AUXILIAR DE PROTECCION CIVIL | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 184.54 | 2,805.01 | 5,610.02 | 67,357.10 | | | 67,357.10 | 1,200.00 |
| 23 | SECRETARIA | DESARROLLO URBANO | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 24 | SECRETARIA | DESARROLLO URBANO | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 25 | PROMOTOR | CASA DE LA CULTURA | 280.79 | 3,812.81 | 7,625.62 | 91,538.35 | | | 91,538.35 | 1,200.00 |
| 26 | SECRETARIA | CASA DE LA CULTURA | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 27 | SECRETARIA | DESARROLLO SOCIAL | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 28 | COORDINADOR OPERATIVO | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 448.82 | 8,729.30 | 13,682.91 | 163,749.30 | | | 163,749.30 | 1,200.00 |
| 29 | COORDINADOR ADMINISTRATIVO | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 448.82 | 8,729.30 | 13,682.91 | 163,749.30 | | | 163,749.30 | 1,200.00 |
| 30 | ENFERMERA | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 249.44 | 3,791.49 | 7,582.98 | 91,045.60 | | | 91,045.60 | 1,200.00 |
| 31 | TECNICO EN EMERGENCIAS MEDICAS | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 249.44 | 3,791.49 | 7,582.98 | 91,045.60 | | | 91,045.60 | 1,200.00 |
| 32 | ENCARGADO DE GUARDIA | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 448.82 | 8,729.30 | 13,682.91 | 163,749.30 | | | 163,749.30 | 1,200.00 |
| 33 | ENFERMERA | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 249.44 | 3,791.49 | 7,582.98 | 91,045.60 | | | 91,045.60 | 1,200.00 |
| 34 | ENFERMERA | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 249.44 | 3,791.49 | 7,582.98 | 91,045.60 | | | 91,045.60 | 1,200.00 |
| 35 | ALBAÑIL | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 180.91 | 2,748.83 | 5,498.66 | 66,032.15 | | | 66,032.15 | 1,200.00 |
| 36 | SECRETARIA | ECOLOGIA | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 37 | AYUDANTE DEL ELECTRICO | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 165.11 | 2,509.67 | 5,019.34 | 60,281.50 | | | 60,281.50 | 1,200.00 |
| 38 | CHOFER | OFICIALIA MAYOR | 176.91 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 39 | VELADOR | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 40 | SECRETARIA | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 41 | JARDINERO | DEPORTES | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 42 | RECOLECTOR | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 175.32 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 43 | ENCARGADA DE RELLENO SANITARIO | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 44 | CHOFER | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 176.91 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 45 | RECOLECTOR | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 175.32 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 46 | SECRETARIA | COORDINACION DE EDUCACION | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 47 | SECRETARIA | DESPACHO DEL PRESIDENTE | 184.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 48 | SECRETARIA | COORDINACION DE PROTECCION CIVIL | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 49 | AYUDANTE GENERAL | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 165.11 | 2,509.67 | 5,019.34 | 60,281.50 | | | 60,281.50 | 1,200.00 |
| 50 | CHOFER "A" | OFICIALIA MAYOR | 176.91 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 51 | SECRETARIA | DEPORTES | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 52 | INTENDENTE | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 53 | RECOLECTOR | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 175.32 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 54 | RECOLECTOR | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 175.32 | 2,689.03 | 5,378.06 | 64,572.15 | | | 64,572.15 | 1,200.00 |
| 55 | PEON | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 56 | INTENDENTE | OFICIALIA MAYOR | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 57 | OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA | OBRAS PUBLICAS | 280.26 | 3,955.60 | 7,911.60 | 94,991.25 | | | 94,991.25 | 1,200.00 |
| 58 | ALBAÑIL | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 180.91 | 2,748.83 | 5,498.66 | 66,032.15 | | | 66,032.15 | 1,200.00 |
| 59 | SECRETARIA | CATASTRO Y DESARROLLO URBANO | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 60 | SECRETARIA | CONTROLADORA | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 61 | SECRETARIA | DESARROLLO ECONOMICO | 194.74 | 2,960.05 | 5,920.10 | 71,080.10 | | | 71,080.10 | 1,200.00 |
| 62 | PANTEONERO | SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | 150.00 | 2,280.00 | 4,560.00 | 54,750.00 | | | 54,750.00 | 1,200.00 |
| 63 | ASISTENTE DE BECAS | COORDINACION DE EDUCACION | 176.58 | 2,684.02 | 5,368.03 | 64,451.70 | | | 64,451.70 | 1,200.00 |
| | | | 201,828.79 | 403,657.58 | 6,054,546.65 | | | | 4,848,546.65 | 73,600.00 |

PLANTILLA DE GRATIFICACION A DELEGADOS MUNICIPALES Y PERSONAL DE APOYO

GRATIFICACIÓN

| PUESTO | GRATIFICACION DIARIO | GRATIFICACION MENSUAL | GRATIFICACION DICIEMBRE | GRATIFICACION |
|--------------------------------|-------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------|
| DELEGADO AGUA BUENA | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO EL AGUACATE | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO COPUDO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO CORRAL BLANCO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO CORRAL FALSO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO CRUZ DE DIEGO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO EL CHAPIN | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO CHARCO DEL MUERTO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO LA FAJA | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO JUAN DIEGOS | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO LAS LIMAS | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO LIMITAS | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO LLANO BLANCO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO LOMA DEL COPUDO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO EL NOGAL | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO ORTEGA | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO PEÑA COLORADA | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO PAREDES | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO LA RUSIA | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO EL SABINO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO SANTA CRUZ | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO SANTA ROSA | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO EL TABLON | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO ZAPOTE (CORRAL FALSO) | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO ZAPOTE CARRILLO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO YERBABUENA | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO SAN JOSE DEL CHILAR | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO LOS MARTINEZ | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO TRES ALAMOS | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| DELEGADO SAUCITO | \$ 19.08 | \$ 579.90 | \$ 579.90 | \$ 7,538.70 |
| | | \$ 17,397.00 | \$ 17,397.00 | \$ 17,397.00 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROGMA | POSPRE | CONCEPTO | 2DA. MODIFICACION PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCION | 3RA. MODIFICACION Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 | REMANENTE |
|---------|---------------|--------|--------|--|------------------------------------|-----------------|---------------|--|-----------------|
| C | | | | FONDO 1100121 | \$ 3,516,162.61 | \$ 1,908,359.19 | \$ 349,435.82 | \$ 6,189,075.89 | \$ 1,750,383.00 |
| C | | | | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ - |
| P | | | | GOBIERNO EFICIENTE: ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE CALIDAD | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ - |
| A | | | | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ - |
| 1100121 | 31111-G101 | E1003 | 3021 | Otro. Otros egresos | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ 6,711.40 | \$ - | \$ - |
| C | | | | TESORERIA MUNICIPAL | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ 1,750,383.00 |
| P | | | | MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ 1,750,383.00 |
| A | | | | CAPITULO 7000 | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ 1,750,383.00 |
| 1100121 | 31111-G108 | E1033 | 7891 | Ejecuciones complementarias | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ - | \$ 1,750,383.00 | \$ 1,750,383.00 |
| C | | | | OFICIALIA MAYOR | \$ 1,356,714.96 | \$ - | \$ 81,019.97 | \$ 1,275,694.99 | \$ - |
| P | | | | SERVICIO PUBLICO EFICAZ Y EFICIENTE | \$ 1,356,714.96 | \$ - | \$ 81,019.97 | \$ 1,275,694.99 | \$ - |
| A | | | | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 1,356,714.96 | \$ - | \$ 81,019.97 | \$ 1,275,694.99 | \$ - |
| 1100121 | 31111-G110 | EQ004 | 1211 | Honorarios | \$ 619,158.47 | \$ - | \$ 79,623.73 | \$ 539,534.74 | \$ - |
| 1100121 | 31111-G110 | EQ004 | 1221 | Retribuciones para eventuales | \$ 737,556.48 | \$ - | \$ 1,096.24 | \$ 736,460.24 | \$ - |
| C | | | | COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | \$ 1,930,693.72 | \$ 187,976.19 | \$ 189,304.48 | \$ 1,929,324.48 | \$ - |
| P | | | | ORDENACION DE DESECHOS | \$ 292,118.72 | \$ - | \$ 31,422.10 | \$ 260,696.62 | \$ - |
| A | | | | CAPITULO 1000 | \$ 292,118.72 | \$ - | \$ 31,422.10 | \$ 260,696.62 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1019 | 1321 | Prima Vacacional | \$ 26,715.72 | \$ - | \$ 12,022.10 | \$ 14,693.62 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1018 | 1592 | Otros prestaciones | \$ 265,403.00 | \$ - | \$ 19,400.00 | \$ 246,003.00 | \$ - |
| C | | | | URBANIZACION (MANTENIMIENTO DE RED) | \$ 1,098,837.00 | \$ 187,976.19 | \$ 127,882.56 | \$ 1,068,930.64 | \$ - |
| A | | | | CAPITULO 1000 | \$ 1,098,837.00 | \$ 117,116.80 | \$ 86,654.99 | \$ 1,129,639.00 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1017 | 1131 | Sueldos Base | \$ 883,681.04 | \$ - | \$ 66,755.72 | \$ 816,925.32 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1017 | 1321 | Prima Vacacional | \$ 21,927.52 | \$ - | \$ 804.14 | \$ 21,123.38 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1017 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ - | \$ 38,189.79 | \$ - | \$ 38,189.79 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1017 | 1531 | Primas sobre fin de año | \$ - | \$ 60,926.02 | \$ - | \$ 60,926.02 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1017 | 1592 | Otros prestaciones | \$ 192,600.00 | \$ - | \$ 19,125.00 | \$ 173,475.00 | \$ - |
| C | | | | MANTENIMIENTO DE RED | \$ 163,460.86 | \$ 46.25 | \$ 5,600.00 | \$ 168,507.11 | \$ - |
| A | | | | Sueldos Base | \$ 140,592.00 | \$ 46.25 | \$ - | \$ 140,638.25 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1018 | 1321 | Prima Vacacional | \$ 3,468.56 | \$ - | \$ - | \$ 3,468.56 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1018 | 1592 | Otros prestaciones | \$ 19,400.00 | \$ - | \$ 5,000.00 | \$ 14,400.00 | \$ - |
| C | | | | SERVICIOS DE LIMPIA | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| A | | | | Sueldos Base | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1019 | 1131 | Sueldos Base | \$ 376,867.68 | \$ 40,814.14 | \$ 36,199.49 | \$ 381,482.33 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1020 | 1131 | Sueldos Base | \$ 297,634.76 | \$ - | \$ 28,787.92 | \$ 268,846.84 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1020 | 1321 | Prima Vacacional | \$ 7,233.12 | \$ - | \$ 933.97 | \$ 6,299.15 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1020 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ - | \$ 11,398.54 | \$ - | \$ 11,398.54 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1020 | 1531 | Prestaciones de retiro | \$ - | \$ 79,415.60 | \$ - | \$ 79,415.60 | \$ - |
| 1100121 | 31111-1304 | E1020 | 1592 | Otros prestaciones | \$ 77,009.00 | \$ - | \$ 8,476.00 | \$ 85,485.00 | \$ - |
| C | | | | DIRECCION DE DESARROLLO RURAL | \$ 210,673.44 | \$ - | \$ - | \$ 210,673.44 | \$ - |
| P | | | | AGROPECUARIO | \$ 210,673.44 | \$ - | \$ - | \$ 210,673.44 | \$ - |
| A | | | | CAPITULO 4000 IMPULSO AL DESARROLLO | \$ 210,673.44 | \$ - | \$ - | \$ 210,673.44 | \$ - |
| 1100121 | 31111-P403 | E1013 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 210,673.44 | \$ - | \$ - | \$ 210,673.44 | \$ - |
| C | | | | BOMBEROS VOLUNTARIOS | \$ 3,400.00 | \$ - | \$ 2,400.00 | \$ 3,000.00 | \$ - |
| P | | | | ATENCIÓN EFECTIVA DE EMERGENCIAS Y PREVENCIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO | \$ 3,400.00 | \$ - | \$ 2,400.00 | \$ 3,000.00 | \$ - |
| A | | | | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 3,400.00 | \$ - | \$ 2,400.00 | \$ 3,000.00 | \$ - |
| 1100121 | 31111-S403 | E1028 | 1892 | Otros prestaciones | \$ 3,400.00 | \$ - | \$ 2,400.00 | \$ 3,000.00 | \$ - |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, QTO.

REMANENTE FONDO 1500520

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROGRAMA | POS PRE | CONCEPTO | 3DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCION | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 | REMANENTE |
|----------------------|---------------|----------|---------|--|------------------------------------|-----------------|---------------|--|-----------------|
| FONDO 1500520 | | | | | | | | | |
| | | | | PARTICIPACIONES 2020 | \$ 11,000,000.00 | \$ 2,234,821.42 | \$ 234,821.42 | \$ 13,000,000.00 | \$ 1,094,733.91 |
| G | | | | DESPECHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | \$ 4,215,423.60 | \$ 1,477,981.43 | \$ 1,230.41 | \$ 5,692,174.62 | \$ - |
| P | | | | GOBIERNO EFICIENTE: ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE CALIDAD | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 8000 CONVENIOS | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 1500520 | 31111-G101 | E1002 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| P | | | | FORTALECIMIENTO SOCIAL: APOYOS Y SUBSIDIOS A PERSONAS E INSTITUCIONES | \$ 3,186,423.80 | \$ 499,226.43 | \$ 1,230.41 | \$ 3,683,418.62 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ 3,186,423.80 | \$ 499,226.43 | \$ 1,230.41 | \$ 3,683,418.62 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G101 | E1002 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 2,875,523.80 | \$ 499,226.43 | \$ - | \$ 3,374,749.03 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G101 | E1002 | 4431 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza | \$ 50,000.00 | \$ - | \$ 1,048.74 | \$ 48,951.26 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G101 | E1002 | 4451 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro | \$ 50,000.00 | \$ - | \$ 181.67 | \$ 49,818.33 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G101 | E1002 | 5411 | Vehículos y equipo terrestre | \$ 209,900.00 | \$ - | \$ - | \$ 209,900.00 | \$ - |
| P | | | | FOMENTO A LA CULTURA, TRADICION Y FESTIVIDADES MUNICIPALES | \$ 930,000.00 | \$ 78,756.00 | \$ - | \$ 1,008,756.00 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 930,000.00 | \$ 78,756.00 | \$ - | \$ 1,008,756.00 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G101 | E1003 | 3821 | GOSC - Festejos Cabecera Municipal (Feria Santa Catarina) | \$ 930,000.00 | \$ 78,756.00 | \$ - | \$ 1,008,756.00 | \$ - |
| P | | | | SUBSIDIO A PARAMUNICIPALES | \$ 100,000.00 | \$ 900,000.00 | \$ - | \$ 1,000,000.00 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ 100,000.00 | \$ 900,000.00 | \$ - | \$ 1,000,000.00 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G101 | E1034 | 4234 | TASOA - Subsidio e SMDIF Santa Catarina | \$ 100,000.00 | \$ 900,000.00 | \$ - | \$ 1,000,000.00 | \$ - |
| G | | | | COORDINACIÓN DE ECOLOGÍA | \$ 11,052.02 | \$ - | \$ 49,332.02 | \$ 720.00 | \$ - |
| P | | | | FOMENTO A LA CULTURA DEL MEDIO AMBIENTE | \$ 11,052.02 | \$ - | \$ 19,332.02 | \$ 720.00 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 11,052.02 | \$ - | \$ 19,332.02 | \$ 720.00 | \$ - |
| 1500520 | 31111-E101 | E2020 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 11,052.02 | \$ - | \$ 10,332.02 | \$ 720.00 | \$ - |
| C | | | | SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO | \$ 70,000.00 | \$ - | \$ 17,473.40 | \$ 52,526.60 | \$ - |
| P | | | | GOBIERNO EFICIENTE: ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE CALIDAD | \$ 70,000.00 | \$ - | \$ 17,473.40 | \$ 52,526.60 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 70,000.00 | \$ - | \$ 17,473.40 | \$ 52,526.60 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G104 | E1008 | 3991 | Otros servicios generales (Gastos de transición) | \$ 70,000.00 | \$ - | \$ 17,473.40 | \$ 52,526.60 | \$ - |
| C | | | | TESORERÍA MUNICIPAL | \$ 248,011.00 | \$ - | \$ - | \$ 248,011.00 | \$ - |
| P | | | | MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ 248,011.00 | \$ - | \$ - | \$ 248,011.00 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES | \$ 248,011.00 | \$ - | \$ - | \$ 248,011.00 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G108 | EQ002 | 3951 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | \$ 248,011.00 | \$ - | \$ - | \$ 248,011.00 | \$ - |
| C | | | | OFICINA MAYOR | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - |
| P | | | | SERVICIO PÚBLICO EFICIENTE | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - |
| 1500520 | 31111-G110 | EQ004 | 1221 | Remuneraciones para eventuales | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - | \$ 432,737.89 | \$ - |
| C | | | | DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPALES | \$ 5,128,772.71 | \$ 113,247.87 | \$ 110,242.42 | \$ 5,131,778.26 | \$ 594,733.91 |
| P | | | | MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN DE OBRA PÚBLICA Y PROGRAMAS SOCIALES | \$ 5,128,772.71 | \$ 113,247.87 | \$ 110,242.42 | \$ 5,131,778.26 | \$ 594,733.91 |
| A | | | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 317,869.88 | \$ - | \$ 1,890.40 | \$ 316,179.48 | \$ - |
| 1500520 | 31111-1302 | EQ006 | 3571 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramientas | \$ 21,453.85 | \$ - | \$ 1,690.40 | \$ 19,763.45 | \$ - |
| 1500520 | 31111-1302 | EQ006 | 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | \$ 251,406.00 | \$ - | \$ - | \$ 251,406.00 | \$ - |
| 1500520 | 31111-1302 | EQ006 | 6311 | Estudios e investigaciones | \$ 45,008.00 | \$ - | \$ - | \$ 45,008.00 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 6000 INVERSIÓN PÚBLICA | \$ 2,910,902.86 | \$ 113,247.87 | \$ 109,552.02 | \$ 2,915,598.81 | \$ 594,733.91 |
| 1500520 | 31111-1302 | K1006 | 6161 | Obras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | \$ 2,790,965.55 | \$ - | \$ 109,552.02 | \$ 2,882,413.53 | \$ 594,733.91 |
| 1500520 | 31111-1302 | K1005 | 6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | \$ 119,937.31 | \$ 113,247.87 | \$ - | \$ 233,185.28 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 5000 INVERSIÓN PÚBLICA | \$ 1,900,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,900,000.00 | \$ - |
| 1500520 | 31111-1302 | K1003 | 6731 | Otros convenios | \$ 1,900,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 1,900,000.00 | \$ - |
| C | | | | CASA DE CULTURA | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - |
| P | | | | VIVIENDA | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 4000 MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - |
| 1500520 | 31111-1305 | E1003 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - | \$ 99,877.00 | \$ - |
| C | | | | DIRECCIÓN DE DEPORTES | \$ 200,000.00 | \$ - | \$ 29,764.20 | \$ 170,235.80 | \$ - |
| P | | | | FOMENTO A LA CULTURA, TRADICION Y FESTIVIDADES MUNICIPALES | \$ 200,000.00 | \$ - | \$ 29,764.20 | \$ 170,235.80 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 200,000.00 | \$ - | \$ 29,764.20 | \$ 170,235.80 | \$ - |
| 1500520 | 31111-1306 | E1024 | 4411 | GRACDAE - Talleres Deportivos | \$ 126,000.00 | \$ - | \$ 29,764.20 | \$ 96,235.80 | \$ - |
| 1500520 | 31111-1306 | E1024 | 4411 | GRACDAE - Torneos Deportivos Ligas Municipales | \$ 74,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 74,000.00 | \$ - |
| C | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL | \$ 173,638.48 | \$ - | \$ 66,678.77 | \$ 107,959.71 | \$ - |
| P | | | | VIVIENDA | \$ 173,638.48 | \$ - | \$ 66,678.77 | \$ 107,959.71 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 4000 MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ 173,638.48 | \$ - | \$ 66,678.77 | \$ 107,959.71 | \$ - |
| 1500520 | 31111-P402 | E1002 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 173,638.48 | \$ - | \$ 66,678.77 | \$ 107,959.71 | \$ - |
| C | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL | \$ 453,202.19 | \$ - | \$ - | \$ 453,202.19 | \$ - |
| P | | | | GESTIÓN PARA DESARROLLO RURAL | \$ 453,202.19 | \$ - | \$ - | \$ 453,202.19 | \$ - |
| A | | | | CAPÍTULO 4000 MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL | \$ 453,202.19 | \$ - | \$ - | \$ 453,202.19 | \$ - |
| 1500520 | 31111-P403 | E1013 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 453,202.19 | \$ - | \$ - | \$ 453,202.19 | \$ - |
| C | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO | \$ 600,000.00 | \$ 110,777.13 | \$ - | \$ 610,777.13 | \$ 600,000.00 |
| P | | | | GESTIÓN PARA DESARROLLO SOCIAL MUNICIPAL | \$ 600,000.00 | \$ 110,777.13 | \$ - | \$ 610,777.13 | \$ 600,000.00 |
| A | | | | CAPÍTULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 600,000.00 | \$ 110,777.13 | \$ - | \$ 610,777.13 | \$ 600,000.00 |
| 1500520 | 31111-P404 | E1014 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 500,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 500,000.00 | \$ 500,000.00 |
| 1500520 | 31111-P404 | E1003 | 3821 | Gastos de orden social y cultural | \$ - | \$ 110,777.13 | \$ - | \$ 110,777.13 | \$ - |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

REMANENTE FONDO 1500518

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROGRAM A | POSPR E | CONCEPTO | PRESUPUESTO 2018 | AUMENTO | DISMINUCION | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 | REMANENTE |
|---------|---------------|-----------|---------|---|------------------|---------|---------------|--|-----------------|
| | | | | | \$ 1,033,981.49 | | | | \$ 1,030,362.32 |
| C | | | | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL. | \$ 199,200.49 | \$ - | \$ 199,200.49 | \$ - | \$ - |
| P | | | | GOBIERNO EFICIENTE: ATENCIÓN CIUDADANA Y GESTIÓN DE CALIDAD | \$ 199,200.49 | \$ - | \$ 199,200.49 | \$ - | \$ - |
| A | | | | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 199,200.49 | \$ - | \$ 199,200.49 | \$ - | \$ - |
| 1500518 | 31111-G101 | E1001 | 1312 | Antigüedad | \$ 199,200.49 | | \$ 199,200.49 | \$ - | \$ - |
| C | | | | OBRAS PUBLICAS | \$ 834,781.00 | \$ - | \$ 834,781.00 | \$ - | \$ 1,030,362.32 |
| P | | | | INFRAESTRUCTURA URBANIZACIÓN | \$ 834,781.00 | \$ - | \$ 834,781.00 | \$ - | \$ 1,030,362.32 |
| A | | | | CAPITULO 8000 INVERSION PÚBLICA (URBANIZACIÓN) | \$ 834,781.00 | \$ - | \$ 834,781.00 | \$ - | \$ 1,030,362.32 |
| 1500518 | 31111-I302 | K1006 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 834,781.00 | | \$ 834,781.00 | \$ - | \$ 1,030,362.32 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

REMANENTE FONDO.17000920 BENEFICIARIOS "ACONDICIONAMIENTO DE ESPACIOS PUBLICOS EL LINDERO 2DA. ETAPA."

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROGR AMA | POSP RE | 2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 |
|---------|---------------|-----------|---------|---|--------------|-------------|--|
| | | | | CONVENIO CON BENEFICIARIOS | \$ 47,284.64 | \$ - | \$ 47,284.64 |
| C | | | | DIRECCIÓN DEL MIGRANTE | \$ 47,284.64 | | \$ 47,284.64 |
| P | | | | OTROS ASUNTOS ECONOMICOS | \$ 47,284.64 | | \$ 47,284.64 |
| A | | | | CAPITULO 4000 VIVIENDA | \$ 47,284.64 | | \$ 47,284.64 |
| 1700921 | 31111-P405 | E1002 | 2411 | Materiales de construcción minerales no metálicos | \$ 6,264.00 | | \$ 6,264.00 |
| 1700921 | 31111-P405 | E1002 | 2421 | Materiales de construcción de concreto | \$ 40,856.64 | | \$ 40,856.64 |
| 1700921 | 31111-P405 | E1002 | 2722 | Prendas de protección personal | \$ 164.00 | | \$ 164.00 |



3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

FONDO 17000921 BENEFICIARIOS

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROGRAMA | POSRE | | 2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 |
|---------|---------------|----------|-------|--|------------------------------------|---------|-------------|--|
| | | | | CONVENIO CON BENEFICIARIOS | \$ 1,162,176.26 | | | \$ 1,162,176.26 |
| C | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL. | \$ 14,000.04 | | | \$ 14,000.04 |
| P | | | | MEJORAMIENTO DE LA C | \$ 14,000.04 | | | \$ 14,000.04 |
| A | | | | CAPITULO 4000 VIVIENDA | \$ 14,000.04 | | | \$ 14,000.04 |
| 1700921 | 31111-P402 | EQ005 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 14,000.04 | | | \$ 14,000.04 |
| C | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL. | \$ 1,148,176.22 | | | \$ 1,148,176.22 |
| P | | | | IMPULSO AL DESARROLLO RURAL MUNICIPAL | \$ 1,148,176.22 | | | \$ 1,148,176.22 |
| A | | | | CAPITULO 4000 AGROPECUARIA | \$ 1,148,176.22 | | | \$ 1,148,176.22 |
| 1700921 | 31111-P403 | E1013 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 1,052,976.22 | | | \$ 1,052,976.22 |
| 1700921 | 31111-P403 | E1013 | 3261 | Arrandamiento de maquinaria y equipo | \$ 95,200.00 | | | \$ 95,200.00 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

RAMO XXXIII FONDO I

| FONDO | AREA FUNCIONAL | CENTRO GESTOR | PROG RAMA | POS PRE | CONCEPTO | 2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 |
|----------------------------------|----------------|---------------|-----------|---------|--|------------------------------------|---------------|---------------|--|
| EGRESOS RAMO XXXIII 2021 - FAISM | | | | | | \$ 8,753,664.00 | \$ 379,869.54 | \$ 379,869.54 | \$ 8,753,664.00 |
| C | | | | | OBRAS PUBLICAS | \$ 8,753,664.00 | \$ 299,914.38 | \$ 379,869.54 | \$ 8,673,908.84 |
| P | | | | | DESARROLLO REGIONAL | \$ - | | \$ - | \$ - |
| A | | | | | CAPÍTULO 3000 (PRODIM) | \$ - | | \$ - | \$ - |
| 2510121 | 2.2.7 | 31111-1302 | K1002 | 3391 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales | \$ - | | \$ - | \$ - |
| P | | | | | INFRAESTRUCTURA HIDRÁULICA | \$ 276,980.67 | \$ 0.01 | \$ - | \$ 276,980.68 |
| A | | | | | CAPÍTULO 6000 INVERSION PÚBLICA | \$ 276,980.67 | \$ 0.01 | \$ - | \$ 276,980.68 |
| 2510121 | 2.2.3 | 31111-1302 | K1003 | 6131 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | \$ - | | \$ - | \$ - |
| 2510121 | 2.2.3 | 31111-1302 | K1003 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 276,980.67 | \$ 0.01 | \$ - | \$ 276,980.68 |
| 2510121 | 2.2.3 | 31111-1302 | K1003 | 6311 | Estudios e investigaciones | \$ - | | \$ - | \$ - |
| P | | | | | INFRAESTRUCTURA URBANIZACIÓN | \$ 4,542,306.20 | \$ - | \$ 374,629.63 | \$ 4,167,676.57 |
| A | | | | | CAPÍTULO 6000 INVERSION PÚBLICA (URBANIZACIÓN) | \$ 4,542,306.20 | \$ - | \$ 374,629.63 | \$ 4,167,676.57 |
| 2510121 | 2.2.1 | 31111-1302 | K1006 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 4,542,306.20 | | \$ 374,629.63 | \$ 4,167,676.57 |
| P | | | | | INFRAESTRUCTURA ELECTRICA | \$ 1,299,021.08 | \$ 299,914.37 | \$ - | \$ 1,598,935.45 |
| A | | | | | CAPÍTULO 6000 INVERSION PÚBLICA (ALUMBRADO PÚBLICO) | \$ 1,299,021.08 | \$ 299,914.37 | \$ - | \$ 1,598,935.45 |
| 2510121 | 2.2.4 | 31111-1302 | K1005 | 6131 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 1,299,021.08 | \$ 299,914.37 | \$ - | \$ 1,598,935.45 |
| P | | | | | DESARROLLO DE VIVIENDA | \$ 2,635,356.05 | \$ - | \$ 5,039.91 | \$ 2,630,316.14 |
| A | | | | | CAPÍTULO 6000 INVERSION PÚBLICA (VIVIENDA) | \$ 2,635,356.05 | \$ - | \$ 5,039.91 | \$ 2,630,316.14 |
| 2510121 | 2.2.5 | 31111-1302 | K1007 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 2,635,356.05 | \$ - | \$ 5,039.91 | \$ 2,630,316.14 |
| C | | | | | DESARROLLO SOCIAL | \$ - | \$ 79,755.16 | \$ - | \$ 79,755.16 |
| P | | | | | DESARROLLO DE VIVIENDA | \$ - | \$ 79,755.16 | \$ - | \$ 79,755.16 |
| A | | | | | CAPÍTULO 4000 | \$ - | \$ 79,755.16 | \$ - | \$ 79,755.16 |
| 2510121 | 2.2.5 | 31111-P402 | K1007 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ - | \$ 79,755.16 | \$ - | \$ 79,755.16 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

RAMO XXXIII FONDO II

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROG RAMA | POSP RE | | 2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 |
|-------------------------------------|---------------|-----------|---------|--|------------------------------------|---------------|---------------|--|
| EGRESOS RAMO XXXIII 2020 - FORTAMUN | | | | | \$ 3,721,042.00 | \$ 478,487.74 | \$ 478,487.74 | \$ 3,721,042.00 |
| C | | | | COORDINACION DE SERVICION PUBLICOS | \$ 2,004,021.02 | \$ - | \$ 21,866.38 | \$ 1,982,354.64 |
| P | | | | MANTENIMIENTO DE RED DE ALUMBRADO PUBLICO | \$ 2,004,021.02 | \$ - | \$ 21,866.38 | \$ 1,982,354.64 |
| A | | | | CAPITULO 3000 SERVICIOS GENERALES | \$ 2,004,021.02 | \$ - | \$ 21,866.38 | \$ 1,982,354.64 |
| 2510221 | 31111-1304 | E1018 | 3132 | Alumbrado público | \$ 2,004,021.02 | \$ - | \$ 21,866.38 | \$ 1,982,354.64 |
| C | | | | COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN | \$ 470,000.00 | \$ - | \$ 435,900.00 | \$ 34,100.00 |
| P | | | | EDUCACIÓN AL ALCANCE DE TODOS | \$ 470,000.00 | \$ - | \$ 435,900.00 | \$ 34,100.00 |
| A | | | | CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ 470,000.00 | \$ - | \$ 435,900.00 | \$ 34,100.00 |
| 2510221 | 31111-1307 | EQ008 | 4421 | Becas | \$ 470,000.00 | \$ - | \$ 435,900.00 | \$ 34,100.00 |
| C | | | | DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPALES | \$ 752,044.22 | \$ - | \$ 20,821.38 | \$ 731,122.88 |
| P | | | | MEJORAMIENTO DE LA GESTION DE OBRA PUBLICA Y PROGRAMAS SOCIALES | \$ 752,044.22 | \$ - | \$ 20,821.38 | \$ 731,122.88 |
| A | | | | CAPITULO 8000 | \$ 752,044.22 | \$ - | \$ 20,821.38 | \$ 731,122.88 |
| 2510221 | 31111-1302 | E1001 | 6181 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada | \$ 752,044.22 | \$ - | \$ 20,821.38 | \$ 731,122.88 |
| C | | | | DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA Y VIALIDAD MUNICIPAL | \$ 494,976.76 | \$ 478,487.74 | \$ - | \$ 973,464.50 |
| P | | | | PREVENCIÓN DEL DELITO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS | \$ 494,976.76 | \$ 478,487.74 | \$ - | \$ 973,464.50 |
| A | | | | CAPITULO 1000 SERVICIOS PERSONALES | \$ 494,976.76 | \$ 478,487.74 | \$ - | \$ 973,464.50 |
| 2510221 | 31111-S401 | E1027 | 1131 | Sueldos Base | \$ 494,976.76 | \$ 406,269.44 | \$ - | \$ 901,246.20 |
| 2510221 | 31111-S401 | E1027 | 1321 | Prima Vacacional | \$ - | \$ 4,384.10 | \$ - | \$ 4,384.10 |
| 2510221 | 31111-S401 | E1027 | 1323 | Gratificación de fin de año | \$ - | \$ 21,634.20 | \$ - | \$ 21,634.20 |
| 2510221 | 31111-S401 | E1027 | 1341 | Compensaciones por servicios eventuales | \$ - | \$ 3,000.00 | \$ - | \$ 3,000.00 |
| 2510221 | 31111-S401 | E1027 | 1592 | Otras prestaciones | \$ - | \$ 43,200.00 | \$ - | \$ 43,200.00 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

FONDO 2520121 FEDERAL

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROGRAMA | POSPOSTO | CONCEPTO | 2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 |
|---------|---------------|----------|----------|---|------------------------------------|---------|-------------|--|
| | | | | CONVENIO CON BENEFICIARIOS | \$ 200,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 200,000.00 |
| C | | | | DESPACHO DEL PRESIDENTE MUNICIPAL | \$ 217,550.00 | \$ - | \$ - | \$ 217,550.00 |
| P | | | | FORTALECIMIENTO TRANS GENERO | \$ 217,550.00 | \$ - | \$ - | \$ 217,550.00 |
| A | | | | CAPÍTULO 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS | \$ 74,550.00 | \$ - | \$ - | \$ 74,550.00 |
| 2520121 | 31111-G101 | E1030 | 2171 | Materiales y útiles de enseñanza | \$ 40,000.00 | | | \$ 40,000.00 |
| 2520121 | 31111-G101 | E1030 | 2151 | Material impreso e información digital | \$ 3,000.00 | | | \$ 3,000.00 |
| 2520121 | 31111-G101 | E1030 | 2111 | Materiales y útiles de oficina | \$ 10,000.00 | | | \$ 10,000.00 |
| 2520121 | 31111-G101 | E1030 | 2112 | Equipos menores de oficina | \$ 17,550.00 | | | \$ 17,550.00 |
| 2520121 | 31111-G101 | E1030 | 2121 | Materiales y útiles de impresión y reproducción | \$ 4,000.00 | | | \$ 4,000.00 |
| A | | | | CAPÍTULO 3000 GASTOS GENERALES | \$ 117,000.00 | \$ - | \$ - | \$ 117,000.00 |
| 2520121 | 31111-G101 | E1030 | 3341 | Servicios de capacitación | \$ 117,000.00 | | | \$ 117,000.00 |
| A | | | | CAPÍTULO 6000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES. | \$ 8,450.00 | \$ - | \$ - | \$ 8,450.00 |
| 2520121 | 31111-G101 | E1030 | 5111 | Muebles de oficina y estantería | \$ 8,450.00 | | | \$ 8,450.00 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

FONDO 2610121 ESTATAL

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROG RAMA | POS PRE | CONCEPTO | 2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 |
|---------|---------------|-----------|---------|--|------------------------------------|---------------|-------------|--|
| C | | | | OBRAS PUBLICAS | \$ 8,117,283.51 | \$ 746,788.59 | \$ - | \$ 8,864,072.10 |
| P | | | | INFRAESTRUCTURA URBANIZACIÓN | \$ 7,252,376.63 | \$ 696,897.59 | \$ - | \$ 7,949,274.22 |
| A | | | | CAPITULO 6000 INVERSION PUBLICA (URBANIZACIÓN) | \$ 7,252,376.63 | \$ 696,897.59 | \$ - | \$ 7,949,274.22 |
| 2610121 | 31111-I302 | K1006 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 7,252,376.63 | \$ 696,897.59 | | \$ 7,949,274.22 |
| C | | | | COORDINACION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES | \$ 388,368.00 | \$ - | \$ - | \$ 388,368.00 |
| P | | | | MAXIMIZACIÓN DE LA C | \$ 388,368.00 | \$ - | \$ - | \$ 388,368.00 |
| A | | | | CAPITULO 1000 | \$ 388,368.00 | \$ - | \$ - | \$ 388,368.00 |
| 2610121 | 31111-I304 | EQ008 | 3261 | Arrendamiento de maquinaria y equipo | \$ 388,368.00 | | | \$ 388,368.00 |
| C | | | | DIRECCION DE CASA DE CULTURA | \$ 176,780.00 | \$ 49,891.00 | \$ - | \$ 226,671.00 |
| P | | | | FOMENTO A LA CULTURA | \$ 176,780.00 | \$ 49,891.00 | \$ - | \$ 226,671.00 |
| A | | | | CAPITULO 4000 | \$ 176,780.00 | \$ 49,891.00 | \$ - | \$ 226,671.00 |
| 2610121 | 31111-I305 | E1003 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 176,780.00 | \$ 49,891.00 | | \$ 226,671.00 |
| C | | | | DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL | \$ 299,758.88 | \$ - | \$ - | \$ 299,758.88 |
| P | | | | IMPULSO AL DESARROLLO | \$ 299,758.88 | \$ - | \$ - | \$ 299,758.88 |
| A | | | | CAPITULO 4000 | \$ 299,758.88 | \$ - | \$ - | \$ 299,758.88 |
| 2610121 | 31111-P403 | E1013 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 299,758.88 | | | \$ 299,758.88 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024
 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

2610321 ESTATAL FONDO FISE

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROG RAMA | POS PRE | CONCEPTO | 2DA. MODIFICACIÓN PRESUPUESTO 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRESUPUESTO 2021 |
|---------|---------------|-----------|---------|---|------------------------------------|-----------------|-------------|--|
| C | | | | OBRAS PUBLICAS | \$ 1,924,527.15 | \$ 2,250,075.06 | \$ - | \$ 4,174,602.21 |
| P | | | | INFRAESTRUCTURA URBANIZACIÓN | \$ 1,924,527.15 | \$ 2,250,075.06 | \$ - | \$ 4,174,602.21 |
| A | | | | CAPITULO 6000 INVERSION PÚBLICA (URBANIZACIÓN) | \$ 1,924,527.15 | \$ 2,250,075.06 | \$ - | \$ 4,174,602.21 |
| 2610321 | 31111-I302 | K1003 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 141,796.22 | \$ 135,184.46 | | \$ 276,980.68 |
| 2610321 | 31111-I302 | K1005 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 966,080.39 | \$ 301,225.01 | | \$ 1,267,305.40 |
| 2610321 | 31111-I302 | K1007 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 816,650.54 | \$ 1,813,665.59 | | \$ 2,630,316.13 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2021-2024 MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

REMANENTE FONDO 2610720

| FONDO | CENTRO GESTOR | PROGR AMA | POS PRE | CONCEPTO | PRESUPUESTO 2020 |
|---------|---------------|-----------|---------|--|------------------------|
| | | | | FONDO ESTATAL 2610720 | \$ 3,192,275.30 |
| C | | | | DIRECCION DE CASA DE CULTURA | \$ 38,383.24 |
| P | | | | FOMENTO A LA CULTURA, TRADICION Y FESTIVIDADES MUNICIPALES | \$ 38,383.24 |
| A | | | | CAPITULO 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS | \$ 38,383.24 |
| 2610720 | 31111-I305 | E1003 | 4411 | Gastos relacionados con actividades culturales, deportivas y de ayuda extraordinaria | \$ 38,383.24 |
| C | | | | OBRAS PUBLICAS | \$ 3,153,892.06 |
| P | | | | INFRAESTRUCTURA URBANIZACION | \$ 3,153,892.06 |
| A | | | | CAPITULO 6000 INVERSION PÚBLICA (URBANIZACIÓN) | \$ 3,153,892.06 |
| 2610720 | 31111-I302 | K1006 | 6161 | Otras construcc de ingeniería civil u obra pesada | \$ 3,153,892.06 |

3RA. MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS Y AL PRESUPUESTO GENERAL DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL 2018-2021
MUNICIPIO DE SANTA CATARINA, GTO.

| CRI | CONCEPTO | 2DA MODIFICACIÓN AL PRONOSTICO DE INGRESOS 2021 | AUMENTO | DISMINUCIÓN | 3RA MODIFICACIÓN Y CIERRE AL PRONOSTICO DE INGRESOS 2021 |
|------|---|---|------------------|-----------------|--|
| | TOTAL DE INGRESOS | \$ 72,769,486.11 | \$ 24,934,813.66 | \$ 1,660,719.00 | \$ 96,033,580.76 |
| 1 | Impuestos | \$ 1,613,530.41 | \$ 62,313.78 | \$ 16,593.71 | \$ 1,560,260.48 |
| 1100 | Impuesto sobre los Ingresos | \$ 4,284.90 | \$ - | \$ 4,284.90 | \$ - |
| 1101 | Impuesto sobre juegos y apuestas permitidas | \$ 535.61 | \$ - | \$ 535.61 | \$ - |
| 1102 | Impuesto sobre diversiones y espectáculos públicos | \$ 3,213.68 | \$ - | \$ 3,213.68 | \$ - |
| 1103 | Impuesto sobre rifas, sorteos, loterías y concursos | \$ 535.61 | \$ - | \$ 535.61 | \$ - |
| 1200 | Impuestos sobre el patrimonio | \$ 1,446,881.58 | \$ 32,575.05 | \$ 9,858.26 | \$ 1,469,598.37 |
| 1201 | Impuesto predial | \$ 1,424,273.83 | \$ 32,575.05 | \$ - | \$ 1,456,848.88 |
| 1202 | Impuesto sobre división y lotificación de inmuebles | \$ 22,607.75 | \$ - | \$ 9,858.26 | \$ 12,749.49 |
| 1300 | Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones | \$ 6,486.31 | \$ 4,941.22 | \$ 1,450.55 | \$ 9,975.98 |
| 1301 | Explotación de mármoles, canteras, pizarras, basaltos, cal, entre otras | \$ 914.94 | \$ - | \$ 914.94 | \$ - |
| 1302 | Impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles | \$ 5,034.76 | \$ 4,941.22 | \$ - | \$ 9,975.98 |
| 1303 | Impuesto de fraccionamientos | \$ 535.61 | \$ - | \$ 535.61 | \$ - |
| 1400 | Impuestos al comercio exterior | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 1600 | Impuestos sobre nóminas y asimilables | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 1600 | Impuestos ecológicos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 1700 | Accesorios de impuestos | \$ 55,878.62 | \$ 24,797.51 | \$ - | \$ 80,676.13 |
| 1701 | Recargos | \$ 52,170.44 | \$ 24,715.05 | \$ - | \$ 76,885.49 |
| 1702 | Multas | \$ 3,708.18 | \$ 82.46 | \$ - | \$ 3,790.64 |
| 1703 | Gastos de ejecución | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 1800 | Otros impuestos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 1900 | Impuestos no comprendidos en la ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 2 | Cuotas y aportaciones de seguridad social | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 3 | Contribuciones de mejoras Ejercicio Fiscal del 2021 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 4 | Derechos | \$ 1,808,763.26 | \$ 776,476.58 | \$ 88,166.52 | \$ 2,496,084.32 |
| 4100 | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público | \$ 269,641.87 | \$ 11,938.71 | \$ 76,763.26 | \$ 204,817.32 |
| 4101 | Ocupación, uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del municipio | \$ 4,519.07 | \$ 11,938.71 | \$ - | \$ 16,457.78 |
| 4102 | Explotación, uso de bienes muebles o inmuebles propiedad del municipio | \$ 265,122.80 | \$ - | \$ 76,763.26 | \$ 188,359.54 |
| 4103 | Comercio ambulante | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 4300 | Derechos por prestación de servicios | \$ 1,532,911.39 | \$ 564,801.08 | \$ 5,182.26 | \$ 2,092,530.21 |
| 4301 | Por servicios de limpieza | \$ 535.61 | \$ 125,968.89 | \$ - | \$ 126,504.50 |
| 4302 | Por servicios de panteones | \$ 78,948.71 | \$ 111,372.95 | \$ - | \$ 190,321.66 |
| 4303 | Por servicios de rastro | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 4304 | Por servicios de seguridad pública | \$ 1,071.23 | \$ - | \$ 1,071.23 | \$ - |
| 4305 | Por servicios de transporte público | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 4306 | Por servicios de tránsito y vialidad | \$ 1,071.23 | \$ - | \$ 1,071.23 | \$ - |
| 4307 | Por servicios de estacionamiento | \$ 535.61 | \$ - | \$ 535.61 | \$ - |
| 4308 | Por servicios de salud | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 4309 | Por servicios de protección civil | \$ 1,071.23 | \$ - | \$ 1,071.23 | \$ - |
| 4310 | Por servicios de obra pública y desarrollo urbano | \$ 7,829.38 | \$ 2,482.36 | \$ - | \$ 10,311.74 |
| 4311 | Por servicios catastrales y prácticas de avalúos | \$ 10,097.38 | \$ 4,588.21 | \$ - | \$ 14,685.59 |
| 4312 | Por servicios en materia de fraccionamientos y condominios | \$ 535.61 | \$ - | \$ 535.61 | \$ - |
| 4313 | Por la expedición de licencias o permisos para el establecimiento de anuncios | \$ 169.41 | \$ - | \$ 169.41 | \$ - |
| 4315 | Por servicios en materia ambiental | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 4316 | Por la expedición de documentos, tales como: constancias, certificados, certificaciones, cartas, entre otros | \$ 8,503.84 | \$ 17,934.82 | \$ - | \$ 26,438.66 |
| 4317 | Por pago de concesión, traspaso, cambios de giros en los mercados públicos municipales | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 4318 | Por servicios de alumbrado público | \$ 29,759.49 | \$ 2,846.02 | \$ - | \$ 32,605.51 |
| 4319 | Por servicio de agua potable (servicio centralizado) | \$ 1,391,509.32 | \$ 299,627.83 | \$ - | \$ 1,691,137.15 |

| | | | | | | | | | |
|------|---|----|---------------|----|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|
| 4320 | Por servicios de cultura (casas de cultura) | \$ | 1,273.34 | | \$ | 727.94 | \$ | 545.40 | |
| 4321 | Por servicios de asistencia social | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 4322 | Por servicios de juventud y deporte | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 4323 | Por Servicios que presta departamento/patronato de la Feria | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 4400 | Otros Derechos | \$ | - | \$ | 198,736.79 | | \$ | 198,736.79 | |
| 4500 | Accesorios de Derechos | \$ | 6,210.00 | \$ | - | \$ | 6,210.00 | \$ | - |
| 4501 | Recargos | \$ | 6,210.00 | | \$ | 6,210.00 | \$ | - | |
| 4502 | Gasto de ejecución | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 4900 | Derechos no comprendidos en la ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 5 | Productos | \$ | 144,278.99 | \$ | 799,043.87 | \$ | 90,235.67 | \$ | 853,087.19 |
| 5100 | Productos | \$ | 144,278.99 | \$ | 799,043.87 | \$ | 90,235.67 | \$ | 853,087.19 |
| 5101 | Capitales y valores | \$ | 25,024.32 | | \$ | 7,137.80 | \$ | 17,886.52 | |
| 5102 | Uso y arrendamiento de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio con particulares | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 5103 | Formas valoradas | \$ | 2,067.31 | | \$ | 1,156.51 | \$ | 910.80 | |
| 5104 | Por servicios de trámite con Dependencias Federales | \$ | 58,593.68 | \$ | - | \$ | 58,593.68 | \$ | - |
| 5105 | Por servicios en materia de acceso a la información pública | \$ | 535.61 | | \$ | 535.61 | \$ | - | |
| 5106 | Enajenación de bienes muebles | \$ | 5,356.13 | \$ | 799,043.87 | | \$ | 804,400.00 | |
| 5107 | Enajenación de bienes inmuebles | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 5109 | Otros productos | \$ | 52,701.94 | | \$ | 22,812.07 | \$ | 29,889.87 | |
| 5900 | Productos no comprendidos en la ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6 | Aprovechamientos | \$ | 102,173.53 | \$ | 167,480.36 | \$ | - | \$ | 259,653.89 |
| 6100 | Aprovechamientos | \$ | 102,173.53 | \$ | 167,480.36 | \$ | - | \$ | 259,653.89 |
| 6101 | Bases para licitación y movimientos padrones municipales | \$ | - | \$ | 12,280.28 | | \$ | 12,280.28 | |
| 6102 | Por arrastre y pensión de vehículos infraccionados | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6103 | Donativos | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6104 | Indemnizaciones | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6105 | Sanciones | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6106 | Multas | \$ | 92,597.71 | \$ | 78,526.21 | | \$ | 171,123.92 | |
| 6107 | Otros aprovechamientos | \$ | 9,575.82 | \$ | 66,673.87 | | \$ | 76,249.69 | |
| 6200 | Aprovechamientos patrimoniales | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6300 | Accesorios de aprovechamientos | \$ | - | \$ | - | \$ | - | \$ | - |
| 6301 | Recargos | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6302 | Gastos de ejecución | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 6900 | Aprovechamientos no comprendidos en la ley de Ingresos vigente, causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 7 | Ingresos por venta de bienes, prestación de servicios y otros ingresos | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 8 | Participaciones, aportaciones, convenios, Incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones | \$ | 69,190,739.92 | \$ | 6,900,939.12 | \$ | 1,466,734.10 | \$ | 74,624,944.94 |
| 8100 | Participaciones | \$ | 44,940,335.00 | \$ | 3,531,413.87 | \$ | 1,237,627.10 | \$ | 47,234,121.77 |
| 8101 | Fondo general de participaciones | \$ | 16,651,523.00 | \$ | 434,716.26 | | \$ | 17,086,239.26 | |
| 8102 | Fondo de fomento municipal | \$ | 25,277,609.00 | \$ | 928,171.33 | | \$ | 26,205,780.33 | |
| 8103 | Fondo de fiscalización y recaudación | \$ | 267,617.00 | \$ | 21,673.02 | | \$ | 289,290.02 | |
| 8104 | Impuesto especial sobre producción y servicios | \$ | 1,491,889.00 | | \$ | 1,237,627.10 | \$ | 254,261.90 | |
| 8105 | Gasolinas y diésel | \$ | 122,238.00 | \$ | 1,504,752.43 | | \$ | 1,626,990.43 | |
| 8106 | Fondo del impuesto sobre la renta | \$ | 1,129,459.00 | \$ | 642,100.83 | | \$ | 1,771,559.83 | |
| 8200 | Aportaciones | \$ | 12,474,706.00 | \$ | - | \$ | - | \$ | 12,474,706.00 |
| 8201 | Fondo para la infraestructura social municipal (FAISM) | \$ | 8,753,664.00 | | \$ | - | \$ | 8,753,664.00 | |
| 8202 | Fondo de aportaciones para el fortalecimiento de los municipios (FORTAMUN) | \$ | 3,721,042.00 | | \$ | - | \$ | 3,721,042.00 | |
| 8300 | Convenios | \$ | 11,403,986.92 | \$ | 2,996,863.65 | \$ | - | \$ | 14,400,850.57 |
| 8301 | Convenios con la federación | \$ | 200,000.00 | | \$ | - | \$ | 200,000.00 | |
| 8302 | Intereses de la cuenta bancaria de convenios federales | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 8303 | Convenios con gobierno del Estado | \$ | 10,041,810.66 | \$ | 2,996,863.65 | | \$ | 13,038,674.31 | |
| 8304 | Intereses de la cuenta bancaria de convenios estatales | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |
| 8305 | Convenios Municipales (con beneficiarios de programas) | \$ | 1,162,176.26 | | \$ | - | \$ | 1,162,176.26 | |
| 8306 | Intereses convenios con beneficiarios de programas | \$ | - | | \$ | - | \$ | - | |

| | | | | | |
|------|--|---------------|------------------|---------------|------------------|
| 8400 | Incentivos derivados de la colaboración fiscal | \$ 371,712.00 | \$ 372,661.60 | \$ 229,107.00 | \$ 615,266.60 |
| 8401 | Tenencia o uso de vehículos | \$ - | \$ 2,518.46 | \$ - | \$ 2,518.46 |
| 8402 | Fondo de compensación ISAN | \$ 51,741.00 | \$ 260,980.42 | \$ - | \$ 312,721.42 |
| 8403 | Impuesto sobre automóviles nuevos | \$ 158,537.00 | \$ - | \$ 158,537.00 | \$ - |
| 8404 | ISR por la enajenación de bienes inmuebles (Art. 126 LISR) | \$ 70,570.00 | \$ - | \$ 70,570.00 | \$ - |
| 8405 | Alcoholes | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 8406 | Impuesto a la Venta Final de Bebidas Alcohólicas | \$ 90,864.00 | \$ 109,162.72 | \$ - | \$ 200,026.72 |
| 8407 | Convenios de colaboración en materia de administración del régimen de Incorporación fiscal | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 8408 | Multas No fiscales | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 8500 | Fondos distintos de aportaciones | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 8501 | Fondo para entidades federativas y municipios productores de hidrocarburos | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 8502 | Fondo para el desarrollo regional sustentable de estados y municipios mineros | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 9 | Transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| 0 | Ingresos Derivados de Financiamientos | \$ - | \$ 16,239,569.94 | \$ - | \$ 16,239,569.94 |
| 804 | Aplicación de remanente convenio estatal 2020 | \$ - | \$ 3,192,275.30 | \$ - | \$ 3,192,275.30 |
| 807 | Aplicación de remanente con beneficiarios 2020 | \$ - | \$ 47,284.64 | \$ - | \$ 47,284.64 |
| 809 | Aplicación de remanente participaciones federales 2020 | \$ - | \$ 13,000,000.00 | \$ - | \$ 13,000,000.00 |

Por lo tanto, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 77 fracción VI y 240 de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato, mando se imprima, publique, circule y se le dé el debido cumplimiento.

Dado en el Salón de Cabildos del Palacio Municipal de Santa Catarina, Guanajuato, a los 31 días del mes de marzo del año 2022 dos mil veintidos.



El Presidente Municipal

Lic. Sonia García Toscano

ADMINISTRACIÓN 2021-2024



El Secretario del H. Ayuntamiento

Lic. Sergio Hernández Villa

PRESIDENCIA MUNICIPAL - SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GTO.

EL CIUDADANO INGENIERO FERNANDO GASCA ALMANZA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GUANAJUATO, A LOS HABITANTES DEL MISMO, HACE SABER:

QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2021-2024, QUE PRESIDO, Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 117 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 76 FRACCIÓN IV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO; 35, 36 Y 38 DE LA LEY PARA EL EJERCICIO Y CONTROL DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA EL ESTADO Y LOS MUNICIPIOS DE GUANAJUATO, EN LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE AYUNTAMIENTO, ACTA NÚMERO 17, DE FECHA 28 DE FEBRERO DEL 2022, SE APROBÓ EL SIGUIENTE:

ACUERDO

Por unanimidad de 10 diez votos a favor se aprueba el cierre presupuestal y última modificación del Presupuesto de Egresos y Pronostico de Ingresos ejercicio fiscal 2021; lo anterior con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracciones II y IV de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 117 fracciones I y VII de la Constitución Política para el Estado de Guanajuato; y, 76, fracción IV, inciso a), de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato. -----

**MUNICIPIO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS GTO
CIERRE DEL PRONOSTICO DE INGRESOS DEL 2021**

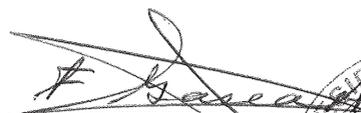
| | |
|-----------------------------|-----------------------|
| * 10 Impuestos | 23,618,705.52 |
| * 30 Contribuciones de | 330,000.00 |
| * 40 Derechos | 19,931,294.48 |
| * 50 Productos | 1,991,000.00 |
| * 60 Aprovechamientos | 4,655,000.00 |
| * 80 Participaciones y | 282,277,101.79 |
| * 00 Ingresos deriv de | 85,688,521.82 |
| ** Rubros de Ingreso | 418,491,623.61 |

CIERRE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL 2021

| | |
|------------------------------|-----------------------|
| * 1000 Servicios Perso | 109,154,382.63 |
| * 2000 Materiales y Su | 27,153,233.01 |
| * 3000 Servicios Gener | 37,268,073.95 |
| * 4000 Transf, Asign, | 67,393,963.82 |
| * 5000 Bienes Muebles, | 10,141,828.47 |
| * 6000 Inversion Públi | 158,967,523.86 |
| * 7000 Inversiones Fin | 2,295,172.31 |
| * 8000 Participaciones | 2,697,885.56 |
| * 9000 Deuda Pública | 3,419,560.00 |
| ** Capítulos de Gasto | 418,491,623.61 |

POR LO TANTO Y CON FUNDAMENTO EN EL NUMERAL 77 FRACCIONES I Y VI DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL PARA EL ESTADO DE GUANAJUATO, MANDO SE IMPRIMA, PUBLIQUE, CIRCULE Y SE LE DÉ EL DEBIDO CUMPLIMIENTO.

DADO EN EL SALÓN DE CABILDO, RESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE SANTA CRUZ DE JUVENTINO ROSAS, GUANAJUATO, A LOS 28 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2022.


ING. FERNANDO GASCA ALMANZA
PRESIDENTE MUNICIPAL




M.V.Z. MARÍA EDITH ÁLVAREZ PÉREZ
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO



PRESIDENCIA MUNICIPAL - SILAO DE LA VICTORIA, GTO.

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 76 fracción I, inciso n) de la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Guanajuato y artículos 15 fracciones XVII, XXXVI; artículo 87 fracciones XI, XV, XXIV, XIX y XXXII, y artículo 89 fracciones I, II y XIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Silao de la Victoria, Guanajuato, el que suscribe Ing. Jesús Gutiérrez Zatarain, Director de Desarrollo Urbano del Municipio de Silao de la Victoria, Guanajuato tiene a bien autorizar el PERMISO DE VENTA de conformidad a:

Relativo a la solicitud ingresada en esta Dirección de Desarrollo Urbano el día 01 de diciembre de 2021, en el cual solicita el PERMISO DE VENTA para el Condominio con ubicación en el lote 6 de la manzana 1 denominado JASTINÁPURA del Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa", conformado por 32 unidades privativas, al respecto le informo lo siguiente:

ANTECEDENTES

PRIMERO. - Mediante el oficio DU-FRACC/077/2020 de fecha 05 de noviembre de 2020 se otorgó la **Aprobación de Trazo** del Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa".

SEGUNDO. - Mediante el oficio DU-FRACC/044/2021 de fecha 30 de marzo de 2021 se otorgó el **Permiso de Urbanización** del Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa".

TERCERO. - Mediante el oficio DU-FRACC/0115/2021 de fecha 18 de agosto de 2021 se otorgó el **Permiso de Edificación** del Condominio Valhala ubicado en el lote 6 de la manzana 1 del Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa".

CUARTO. - Mediante el oficio DU-FRACC/0146/2021 de fecha 12 de noviembre de 2021 se emite la **Fe de Erratas** del oficio DU-FRACC/0115/2021 donde se señala erróneamente el nombre de Valhala debiendo decir Jastinápara.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. - Mediante el Certificado de Gravámenes de fecha 30 de noviembre de 2021 se hace constar que **no se encontró gravamen alguno** que afecte al folio real R37*86057 correspondiente al lote 6 de la manzana 1 del Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa".

SEGUNDO. - Mediante la Escritura Publica Numero 17,069 de fecha 24 de febrero de 2021 emitida por la Notaria Publica Numero 102 con adscripción al Partido Judicial de León, se hace constar la **Donación de Áreas y Vialidades al Municipio de Silao de la Victoria**, correspondientes del Fraccionamiento.

TERCERO. - Mediante la Póliza de Fianza No. 1D3-206-0038942 de fecha 12 de noviembre de 2021 emitida por Afianzadora Fiducia S.A de C.V., constituyendo una fianza por la suma de 3,849,693.10 (tres millones ochocientos cuarenta y nueve mil pesos 10/100 M.N.) a favor del H. Ayuntamiento de Silao de la Victoria, Guanajuato para **garantizar la ejecución y terminación de las obras de urbanización faltantes del inmueble ubicado en circuito Jastinápara ubicado en el lote 6 de la manzana 1** del Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa".

ANÁLISIS

En apego a lo estipulado en los artículos 430 y 431 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, a la revisión del expediente del Fraccionamiento, a la revisión del expediente del Fraccionamiento, y al análisis de la documental anexa a su solicitud, **el expediente cumple los requisitos y disposiciones normativas.**

RESULTANDO

En ejercicio de las atribuciones previstas en el Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Silao de la Victoria, Guanajuato, mediante los artículos 15 fracciones XVII y XXXVI; artículo 87 fracciones XI, XV, XXIV, XIX y XXXII, y artículo 89 fracciones I, II y XIII, se otorga el **PERMISO DE VENTA** de todas las unidades de propiedad privativa que conforman al **CONDOMINIO JASTINÁPURA** ubicado en el lote 6 de la manzana 1 del Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles denominado "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa", mismas que se detallan a continuación:

| | |
|---|-------------------------------|
| CONDOMINIO JASTINÁPURA | |
| Lote 6 de la Manzana 1 | |
| Fraccionamiento Mixto de Usos Compatibles "Puerta Paraíso Silao Segunda Etapa" | |
| SUPERFICIE DE UNIDADES DE PROPIEDAD PRIVATIVA (PARÁ VIVIENDAS) | 2,297.60 m² |

| | |
|---|-------------------------------|
| SUPERFICIE DE AREA VERDE CONDOMINAL | 913.91 m ² |
| SUPERFICIE DE AREA DE USO COMUN CONDOMINAL | 552.98 m ² |
| SUPERFICIE DE CAJONES DE ESTACIONAMIENTO PARA VISITANTES | 61.70 m ² |
| SUPERFICIE DE VIALIDAD CONDOMINAL | 1,740.70 m ² |
| SUPERFICIE TOTAL DEL LOTE (CONDOMINIO JASTINÁPURA) | 5,566.89 m² |
| | |
| TOTAL DE UNIDADES DE PROPIEDAD PRIVATIVA (VIVIENDAS) | 32 |
| TOTAL DE VIVIENDAS | 32 |

Forma parte integral del presente permiso, dos planos que se firman y sellan con el mismo número de oficio y fecha del presente, en los cuales se establece las superficies, medidas y colindancias de cada unidad de propiedad privativa.

CONDICIONANTES

PRIMERO. – Las unidades de propiedad privativas antes descritas se destinarán única y exclusivamente para el uso que fueron autorizados, así mismo en todos los instrumentos notariales de transmisión de dominio, se deberá incluir una cláusula que prohíba la división y subdivisión de los mismos.

SEGUNDO. - El propietario de las unidades de propiedad privativas y copropietarios de las áreas de comunes del condominio, deberán observar y cumplir las disposiciones de 2019 Ley de Propiedad en Condominio de Inmuebles para el Estado de Guanajuato vigente, y la Legislación Civil del Estado de Guanajuato vigente.

TERCERO. - El Desarrollador deberá cumplir con las obligaciones y condicionantes consignadas en las autorizaciones otorgadas, deberá garantizar el acceso, ejecutar los proyectos ejecutivos conforme a las especificaciones y lineamientos señalados por los Organismos Operadores en la materia, y cumplir con lo indicado en las resoluciones de impacto vial, ambiental y protección civil emitidas para el Fraccionamiento y el Condominio que nos ocupa, por lo que deberá concluirlos en tiempo y forma, sujetándose a la Normativa aplicable en la materia.

CUARTO. – A costa del desarrollador, deberá inscribir el presente permiso en el Registro Público de la Propiedad de Silao de la Victoria, Guanajuato; así mismo deberá publicarse, por una sola vez, en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en un diario de circulación local en el Municipio de Silao de la Victoria, Guanajuato.

Por tratarse de un Desarrollo en Condominio, además se deberá presentar para su inscripción en el Registro Público de la Propiedad de Silao Guanajuato, la escritura constitutiva del régimen en condominio.

QUINTO. – Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 432 del Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato, el Desarrollador inscribirá a su costa el presente permiso de venta en el Registro Público de la Propiedad y se publicará en una sola vez en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato y en un diario de circulación de este Municipio de Silao de la Victoria, Gto.

SEXTO. – Para efectos de la publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato el desarrollador deberá acudir a la Secretaría del Ayuntamiento para que dicha dependencia con fundamento en lo establecido en el artículo 40 fracción IX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Silao de la Victoria, Guanajuato, gestione dicha publicación, para lo cual el interesado deberá presentar original y copia de su recibo de pago correspondiente.

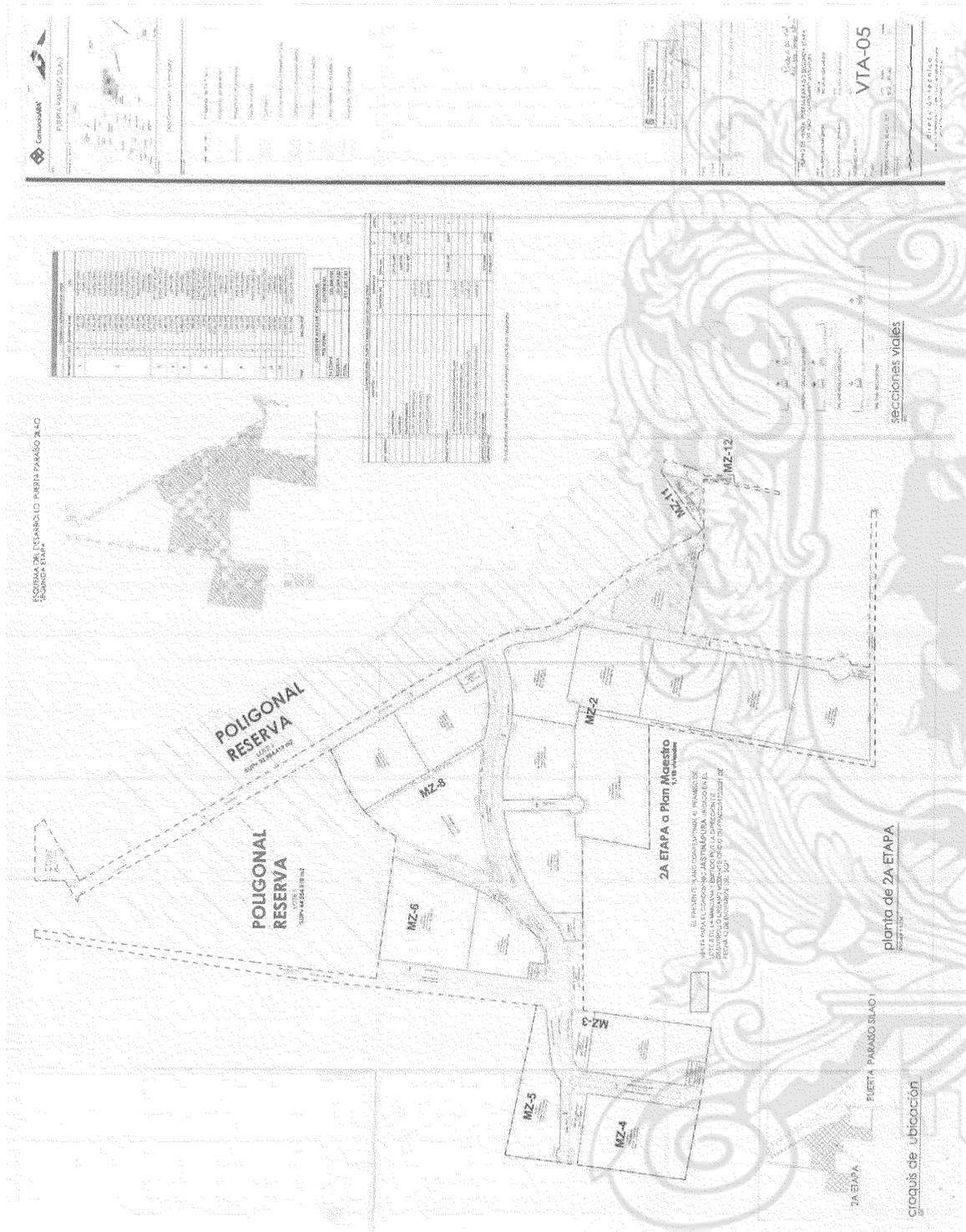
SÉPTIMO. – El presente se otorga conforme a la documentación e información que bajo protesta de decir verdad se han presentado por parte del interesado, en el entendido que la falsedad de la misma, independientemente de la aplicación de las sanciones que correspondan, motiva la nulidad del presente permiso.

ATENTAMENTE

Silao de la Victoria, Guanajuato, 13 de diciembre de 2021

“SILAO EVOLUCIONA”

ING. JESUS GUTIERREZ ZATARAIN.
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO.
Permiso de Venta DU-TRACC/0173/2021



AVISO

Se les hace saber a todos los usuarios que ya contamos con el Reglamento del Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guanajuato, el cual pueden consultar en el siguiente enlace.

http://periodico.guanajuato.gob.mx/downloadfile?dir=anio_2022&file=PO_11_2da_Parte_20220117.pdf

o en el código QR



**Atentamente:
La Dirección**



PERIÓDICO OFICIAL
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE
Guanajuato



Directorio

| | |
|------------------------------|---|
| Publicaciones: | Lunes a Viernes |
| Oficinas: | Carr. Guanajuato a Juventino Rosas km. 10 |
| Código Postal: | 36259 |
| Teléfonos: | (473) 733 1254 733 3003 734 5580 |
| Correos Electrónicos: | periodico@guanajuato.gob.mx |
| Director: | Lic. Sergio Antonio Ruiz Méndez sruizmen@guanajuato.gob.mx |
| Jefe de Edición | José Flores González jfloresg@guanajuato.gob.mx |

TARIFAS:

| | | |
|------------------------------------|--------------------------------|-------------|
| Suscripción Anual | Enero - Diciembre | \$ 1,610.00 |
| Suscripción Semestral | Enero - Junio / Julio - Agosto | 802.00 |
| Ejemplar del día o atrasado | | 26.00 |
| Publicación por palabra o cantidad | | 2.00 |

Los pagos deben hacerse en el banco de su preferencia, así como en tiendas de autoservicio y farmacias de mayor prestigio, autorizadas en la línea de captura de recepción de pagos de la Secretaría de Finanzas, Inversión y Administración.

Mtra. Libia Dennise García Muñoz Ledo
 Secretaria de Gobierno